

Organizzazione: COREP TORINO

Sede Legale: Via Ventimiglia, 115

Sede Operativa (indicare solo se diversa dalla sede legale):

Numero Commessa (indicare numero di commessa attribuito da IQC): L1421-19

Tipo di Audit:

- Audit di primo rilascio
- Audit di mantenimento
- Audit Supplementare
- Altro

Tipologia di Certificazione PDT®:

- Certificazione PDT® di sistema
- Certificazione PDT® di processo
- Certificazione PDT® di prodotto o servizio

Modello di Certificazione PDT®:

- Impresa I4.0
- Privacy
- C-BOX Issuer
- Documento Tecnico di proprietà dell'Organizzazione

Data/e e/o periodo di svolgimento delle attività: 2019-07-17

X **Documenti di riferimento per lo svolgimento dell'audit:**

LINEA GUIDA OPERATIVA

"Sistema per la rappresentazione e la gestione digitale delle competenze delle persone e della conoscenza nelle organizzazioni attraverso l'uso della Piattaforma C-BOX® per la creazione e il rilascio di Digital Badge IQC" (Cod. Documento: LG_IQC_DBST rev 01)

Indicare ulteriori documenti dell'Organizzazione:

x **Eventuali Riconoscimenti / Accreditementi e/o Certificazioni rilasciate all'Issuer**

- Accreditemento Accredia
- Certificazione Sistema di Gestione
- Altro _____

Verifica presso eventuali sedi di erogazione del servizio:

Tipologia di sede	Indirizzo
	VIA, N°– CAP CITTÀ (PROV)
	VIA, N°– CAP CITTÀ (PROV)

Partecipanti alle riunioni:

PRESENTI PER IQC		PRESENTI PER L'ORGANIZZAZIONE		Riunione preliminare	Riunione finale
Nome e Cognome	Funzione	Nome e Cognome	Funzione		
Lucia Mattei	RGVI	Emanuela Ovcin	Responsabile Master area tecnica Corsi di educazione permanente Progetti europei Comunicazione	si	si
Rodolfo Trippodo	OSS	Cecilia Mariani	Assistenza a Responsabile Master area tecnica Corsi di educazione permanente Comunicazione	si	si

Rilievi:

Nr.progr.vo	Descrizione Rilievo	Tipologia Rilievo (NC/RACC)
1	Al fine di conferire rilevanza strategica circa l'adesione all'iniziativa C-BOX quale contributo che COREP TORINO intende fornire in termini di digitalizzazione delle competenze si raccomanda di darne visibilità nel proprio sito prevedendo l'accesso diretto al Back Pack pubblico dove potrà essere rappresentata l'attività di progettazione e coordinamento svolta attraverso i Digital Badge.	RACC
2	Si raccomanda di regolamentare all'interno del sistema organizzativo COREP responsabilità e criteri per la gestione del processo di digital badging in riferimento almeno ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - identificazione degli eventi/situazioni/opportunità di apprendimento delle competenze oggetto di digital badging - progettazione del Digital Badge su Piattaforma C-BOX in riferimento alla Linea Guida Operativa IQC (Cod. Documento: LG_IQC_DBST rev 01) - creazione grafica dell'immagine del Badge ed editing del Badge - criteri concernenti l'iter di valutazione per il rilascio dei Digital Badge in termini di processi, metodologie e strumenti utilizzati - criteri concernenti le decisioni circa il rilascio, il mantenimento e la revoca dei Digital Badge - gestione Backpack e livello di divulgazione e trasferibilità dei Digital Badge 	RACC

Note:

(indicare eventuali segnalazioni a Comitato Tecnico IQC)

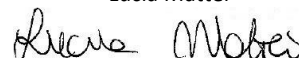
DOCUMENTI ALLEGATI al presente report:

.....

Direzione dell'Organizzazione (o suo rappresentante)

.....(timbro e firma).....

IQC
Lucia Mattei



Data 2019/07/17