

**Organizzazione:** CESP - Centro Studi per la Scuola Pubblica

**Sede Legale:** Viale Manzoni, 55– 00185 Roma

**Sede Operativa** (indicare solo se diversa dalla sede legale):

**Numero Commessa** L1796-21

**Tipo di Audit:**

- Audit di primo rilascio
- Audit di mantenimento
- Audit Supplementare
- Altro

**Tipologia di Certificazione PDT®:**

- Certificazione PDT® di sistema
- Certificazione PDT® di processo
- Certificazione PDT® di prodotto o servizio

**Modello di Certificazione PDT®:**

- Impresa I4.0
- Privacy
- C-BOX Issuer
- Documento Tecnico di proprietà dell'Organizzazione

**Data/e e/o periodo di svolgimento delle attività:** 2021-08-03

X **Documenti di riferimento per lo svolgimento dell'audit:**

**LINEA GUIDA OPERATIVA**

"Sistema per la rappresentazione e la gestione digitale delle competenze delle persone e della conoscenza nelle organizzazioni attraverso l'uso della Piattaforma C-BOX® per la creazione e il rilascio di Digital Badge IQC" (Cod. Documento: LG\_IQC\_DBST rev 01)

X **Eventuali Riconoscimenti / Accreditementi e/o Certificazioni rilasciate all'Issuer**

Accreditemento Accredia

Certificazione Sistema di Gestione

Altro \_\_\_\_\_

**Verifica presso eventuali sedi di erogazione del servizio:**

Tipologia di sede	Indirizzo
CALL IN REMOTO	

**Partecipanti alle riunioni:**

PRESENTI PER IQC		PRESENTI PER L'ORGANIZZAZIONE		Riunione preliminare	Riunione finale
Nome e Cognome	Funzione	Nome e Cognome	Funzione		
Monica Trippodo	RGVI	Anna Grazia Stammati	Presidente	x	x
Annalisa Prestianni	Osservatore	Claudio D'Ubaldo	Segreteria		
		Diego Accardo	Tutor progetti		
		Antonio Belardo	Tutor progetti		
		Salvatore Belsito	Tutor progetti		
		Roberto Ghione	Tutor progetti		
		Simona Magglo	Tutor progetti		
		Luisa Marquardt	Tutor progetti		
		Rossella Scotta	Tutor progetti		
		Angela Vaudo	Tutor progetti		

**Rilievi:**

Nr.progr.vo	Descrizione Rilievo	Tipologia Rilievo (NC/RACC)
1	Al fine di conferire rilevanza strategica circa l'adesione all'iniziativa C-Box® si raccomanda di darne visibilità nel proprio sito prevedendo l'accesso diretto al Back Pack pubblico dove potrà essere rappresentata l'attività di progettazione e coordinamento svolta attraverso i Digital Badge.	RACC
2	Si raccomanda di regolamentare all'interno del sistema di Gruppo Conform criteri per la gestione del processo di digital badging in riferimento almeno ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificazione degli eventi/situazioni/opportunità di apprendimento delle competenze oggetto di digital badging</li> <li>- progettazione del Digital Badge su Piattaforma C-Box® in riferimento alla Linea Guida Operativa IQC (Cod. Documento: LG_IQC_DBST rev 01)</li> <li>- creazione grafica dell'immagine del Badge ed editing del Badge</li> <li>- criteri concernenti l'iter di valutazione per il rilascio dei Digital Badge in termini di processi, metodologie e strumenti utilizzati</li> <li>- criteri concernenti le decisioni circa il rilascio, il mantenimento e la revoca dei Digital Badge</li> <li>- gestione Backpack e livello di divulgazione e trasferibilità dei Digital Badge</li> </ul>	RACC

□ **Note:**

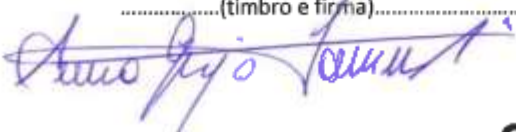
*(indicare eventuali segnalazioni a Comitato Tecnico IQC)*

**DOCUMENTI ALLEGATI** al presente report:

x Proposta PDT da approvare a cura della Struttura

Direzione dell'Organizzazione (o suo rappresentante)

.....(timbro e firma).....



Data 2021-08-03

**CESP**  
Centro Studi Scuola Pubblica  
Viale Manzoni, 55 - 00185 Roma

IQC  
Monica Trippodo

