

**Impresa:** Reabilita s.n.c.

**Indirizzo:** Via Domenico Martoni 9/c – Forlì (FC)

**Numero Commessa** (indicare numero di commessa attribuito da IQC): L1121-17

**Tipo di attività:**

- Verifica di rilascio e/o rinnovo
- 1° verifica di mantenimento
- 2° verifica di mantenimento

**Data/e di svolgimento delle attività:** 2023-02-07

**Numero giornate/uomo:** 1

Documenti di riferimento per lo svolgimento dell'audit:

- Disciplinare tecnico di proprietà Reabilita "Processo / Servizio di noleggio a domicilio di attrezzature elettromedicali" in rev 5 del 07/02/2023

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA:**

Verifica presso l'Impresa:

Tipo di Sede	Indirizzo
Sede Operativa	Via Domenico Martoni 9/c – Forlì (FC)

**PARTECIPANTI ALLE RIUNIONI**

PRESENTI PER OdC		PRESENTI PER L'IMPRESA		Riunione preliminare	Riunione finale
Nome e Cognome	Funzione	Nome e Cognome	Funzione		
Filippo Carletti	RGVI	Fabio Castellani	Socio Responsabile	x	x
Paola Piccione	AVI			x	x

**RILIEVI**

**Non Conformità:**

**Raccomandazioni:**

1. Si raccomanda di definire una statistica relativamente ai questionari compilati sul numero dei noleggi effettuati, con l'obiettivo di migliorare la percentuale e avere un riscontro dal cliente finale più efficace.
2. Si raccomanda di migliorare il gestionale perché evidenzi lo storico delle manutenzioni ordinarie, manutenzioni straordinarie e assistenza (telefonica o in loco) per ogni macchina.
3. Si raccomanda di stilare un documento finale che evidenzi le azioni di miglioramento che risultano dal meeting aziendale
4. Si raccomanda di stilare un registro di formazione che evidenzi gli argomenti che vengono trattati durante la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori
5. Si raccomanda di definire un documento che elenchi Reclami e NC, descrivendo l'accaduto con informazioni generali (data, operatore, attrezzatura, ecc.) e definendo una azione correttiva perché non ricapiti

**NOTE**

**Visto:**

- Google form (soddisfazione cliente) e analisi dei risultati
- Gestionale
- Contratto n.6 in data 11/01/2023 che vale anche con DDT
- Ordine del giorno della riunione semestrale (giugno e dicembre) del 03/12/2023
- Reazione Meeting del 5-6/06/2021
- Report Attività controllo di parte terza sanificazione macchinari del 22/02/22 e del 23/08/22

*(indicare eventuali segnalazioni a Comitato Tecnico IQC)*

**DOCUMENTI ALLEGATI** al presente report:

- x - Disciplinare tecnico di proprietà Reabilita "Processo / Servizio di noleggio a domicilio di attrezzature elettromedicali" in rev 5 del 07/02/2023 con registrazione note di audit da parte di RGVI

Altro (specificare)

Direzione dell'Impresa (o suo rappresentante)

Reabilita snc  
di Casari Erminio e Castellani Fabio

(timbro e firma) snc

47122 Forlì (FC)

P.IVA 03644240404

IQC

(firma)

data: 2023-02-07

*La presente Ispezione è stata condotta secondo criteri di campionamento, in coerenza con la tipologia delle attività che si intendono svolte conformemente alle normative vigenti ed applicabili cui l'azienda è tenuta a conformarsi ed è oggetto di sorveglianza e controllo dalle autorità competenti e/o Organismi di Certificazione Accreditati/Notificati. Pertanto l'assenza di segnalazione di rilievi non garantisce l'eventuale assenza di anomalie nelle aree ed in riferimento ai processi/attività verificati.*

*Di conseguenza IQC srl non può ritenersi responsabile o corresponsabile in caso di dichiarazioni mendaci da parte della Società, o di presentazione di atti, documenti, dati e informazioni parziali o non veritiere.*

*IQC srl, attraverso il proprio personale ispettivo, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e sensibili e le informazioni di cui è venuto in possesso nel corso dell'attività, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'attività commissionata, nonché di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia, a partire dal testo vigente Reg.UE 2016/679.*

*IQC srl si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze di cui sia venuto eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza, o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte, in tutto o in parte, se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'incarico.*

*In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione di efficacia del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi.*

*IQC srl sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori degli obblighi di riservatezza anzidetti.*