



**romamultiservizi**

# DICHIARAZIONE AMBIENTALE EMAS 2021-2024



**EMAS**

GESTIONE AMBIENTALE  
VERIFICATA  
Reg. n°IT001749

---

**Dati aggiornati al 31.12.2021**



**ROMA MULTISERVIZI S.p.A.** Via Tiburtina 1072, 00156 Roma



## Sommario

1.	PREMESSA E GLOSSARIO.....	3
2.	ANAGRAFICA E CONTATTI.....	4
3.	PROFILO E ATTIVITA' DI ROMA MULTISERVIZI S.P.A. ....	4
3.1	Attività e servizi offerti.....	4
3.2	Elenco Servizi erogati.....	5
3.3	Attestazioni e Autorizzazioni.....	6
3.4	CERTIFICAZIONI DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AZIENDALE .....	7
3.5	Composizione del fatturato .....	8
3.6	Governance e Organizzazione.....	9
4.	SITI .....	12
5.	IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATO .....	15
5.1	Il documento della Politica aziendale*.....	15
5.2	Prospettiva del Ciclo vita.....	18
6.	PRESCRIZIONI LEGALI AMBIENTALI APPLICABILI .....	18
6.1	Monitoraggio e verifica degli obblighi di conformità .....	18
6.2	Dichiarazione di Conformità Giuridica .....	19
7.	ASPETTI AMBIENTALI .....	19
7.1	Biodiversità .....	21
7.2	Aspetti ambientali e indicatori relativi ai processi gestionali .....	21
7.3	Aspetti ambientali relativi ai processi operativi e indicatori specifici .....	36
8.	INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE .....	38
9.	CALCOLO DEL CONSUMO ENERGETICO IN TONNELLATE EQUIVALENTI DI PETROLIO (tep) .....	40
10.	OBIETTIVI E TRAGUARDI triennio 2021-2024.....	41

## 1. PREMESSA E GLOSSARIO

La costante attenzione di Roma Multiservizi all'ambiente è testimoniata dal mantenimento dell'impegno, assunto nel 2016, di perseguire l'adesione volontaria al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS). Attraverso l'implementazione del Sistema di gestione Ambientale il rispetto dell'ambiente è al centro dei processi aziendali a partire dalla progettazione del servizio e per tutto il ciclo vita dello stesso.

La Dichiarazione Ambientale rappresenta la modalità attraverso la quale RMS comunica a tutti i portatori di interesse le proprie performance ambientali, gli obiettivi e i programmi mediante i quali conseguirli. Tutti i dati riportati sono oggetto di convalida dal verificatore ambientale di parte terza così come indicato nel capitolo 11 del documento

*Il presente documento rappresenta la dodicesima emissione della Dichiarazione Ambientale ed è redatto secondo l'allegato IV del Regolamento UE 2018/2026 della Commissione del 19 dicembre 2018 che modifica l'allegato IV del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS).*

### GLOSSARIO

**Ai fini del presente documento si intende per:**

«**prestazioni ambientali**», i risultati misurabili della gestione dei propri aspetti ambientali da parte di un'organizzazione;

«**aspetto ambientale**», un elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che ha, o può avere, un impatto sull'ambiente;

«**analisi ambientale**», un'esauriente analisi iniziale degli aspetti, degli impatti e delle prestazioni ambientali connessi alle attività, ai prodotti o ai servizi di un'organizzazione;

«**programma ambientale**», una descrizione delle misure, delle responsabilità e dei mezzi adottati o previsti per raggiungere obiettivi e traguardi ambientali e delle scadenze per il conseguimento di tali obiettivi e traguardi;

«**obiettivo ambientale**», un fine ambientale complessivo, per quanto possibile quantificato, conseguente alla politica ambientale, che l'organizzazione decide di perseguire;

«**traguardo ambientale**», un requisito di prestazione dettagliato, conseguente agli obiettivi ambientali, applicabile ad un'organizzazione o ad una sua parte, che occorre fissare e realizzare al fine di raggiungere tali obiettivi;

«**sistema di gestione ambientale**», la parte del sistema complessivo di gestione comprendente la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le pratiche, le procedure, i processi e le risorse per sviluppare, mettere in atto, realizzare, riesaminare e mantenere la politica ambientale e per gestire gli aspetti ambientali;

«**dichiarazione ambientale**», informazione generale al pubblico e ad altre parti interessate sui seguenti elementi riguardanti un'organizzazione:

- struttura e attività;
- politica ambientale e sistema di gestione ambientale;
- aspetti e impatti ambientali;
- programma, obiettivi e traguardi ambientali;
- prestazioni ambientali e rispetto degli obblighi normativi applicabili in materia di ambiente di cui all'allegato IV del Regolamento Emas;

«**indicatore di prestazione ambientale**», un'espressione specifica che consente di quantificare la prestazione ambientale di un'organizzazione, si dividono in chiave e specifici.

## 2. ANAGRAFICA E CONTATTI

Ragione Sociale	ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
Codice EA	35-28-30-31-39
Codice NACE	81.21-81.22-81.30-43.21-43.31-38.11-56.1-56.29-56.3 81.1-88.1-88.91-88.99
Sede Legale e Amministrativa	Via Tiburtina 1072 – 00156 – Roma
Punto Logistico	Via di Tor Sapienza 153 – 00155 – Roma
Rappresentante Legale	Francesco Giorgio
Recapito Telefonico	06/416231
Sito Internet	<a href="http://www.romamultiservizi.it">www.romamultiservizi.it</a>
Mail aziendale	<a href="mailto:Info@romamultiservizi.it">Info@romamultiservizi.it</a>
Responsabile Sistemi di Gestione	Marianna Longo
Rappresentante e referente della Direzione	Nicoletta Putignano
Recapito Telefonico	06/416231
Mail per le comunicazioni SGA	<a href="mailto:hqse@romamultiservizi.it">hqse@romamultiservizi.it</a>
Settore di appartenenza	Società di Servizi
Numero dipendenti al 31.12.2021	2483
Numero medio dipendenti 2021	2924

## 3. PROFILO E ATTIVITA' DI ROMA MULTISERVIZI S.P.A.





Roma Multiservizi offre un'ampia tipologia di servizi dedicata ad utenze pubbliche e private. L'organizzazione del lavoro e la capillarità della presenza sul territorio – nell'ambito di tutti i Municipi della Capitale - consentono ai lavoratori di Roma Multiservizi di coprire nell'arco delle 24 ore una serie di servizi fondamentali per la città. Nel suo lavoro quotidiano, Roma Multiservizi si avvale della collaborazione di decine di fornitori che costituiscono un supporto fondamentale nelle attività. Questi sono scelti rispettando un preciso e severo processo di selezione in cui si verifica la sussistenza dei requisiti in quattro aree: legalità, qualità, ambiente e sicurezza.

## 3.2 Elenco Servizi erogati

- ✚ Assistenza al trasporto scolastico;
- ✚ Raccolta e trasporto di rifiuti;
- ✚ Servizi di pulizia civile e industriale;
- ✚ Manutenzione aree verdi;
- ✚ Derattizzazione e disinfestazione sanificazione;
- ✚ Supporto alle attività scolastiche di tipo non didattiche;
- ✚ Manutenzione edile ordinaria e impianti elettrici;
- ✚ Facchinaggio;
- ✚ Attività di centralino e Data entry;
- ✚ Portierato e reception;
- ✚ Presidio e custodia;
- ✚ Ristorazione.

## 3.3 Attestazioni e Autorizzazioni

### RATING DI LEGALITA'



Attestato nr RT126 rilasciato da AGCM, due stelle ++.

### TRASPORTO RIFIUTI – AUTORIZZAZIONI IN VIGORE (estratto Albo Gestori Ambientali)



Categorie :

Categoria	Tipo iscrizione	Classe	Causale Stato sospensione	Sospesa dal	Sospesa fino al	Data inizio	Data scadenza	Sotto categoria
2-bis						13/02/2012	29/06/2022	
R.Met	Semplificata							
1o	Ordinaria	E				20/02/2020	20/02/2025	
								e relativamente a Spazzamento meccanizzato: classe C
								e relativamente a Centri di raccolta: classe D non puo' esercitare l'attivita di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua
4	Ordinaria	F				20/02/2020	20/02/2025	
5	Ordinaria	F				29/04/2020	29/04/2025	
8	Ordinaria	E				19/04/2022	19/04/2027	

### ATTESTAZIONI SOA



-  **OG1** – Edifici Industriali e Civili - Fascia di classificazione I
-  **OG11** – Impianti Tecnologici - Fascia di classificazione I
-  **OG 3** – Strade, autostrade, ponti, ferrovie, viadotti e metropolitane - Fascia di classificazione I
-  **OS24** – Verde e Arredo Urbano - Fascia di classificazione VI

### INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI CUI AL DM 37/08



RMS è abilitata secondo quanto riportato all'art.1 del DM 37/08 limitatamente alle lettere A, C e D.

### DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DM 274/97



### 3.4 CERTIFICAZIONI DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AZIENDALE

Attenzione alla salute, alla sicurezza dei dipendenti e alla tutela dell'ambiente sono da sempre una priorità per Roma Multiservizi. L'azienda eroga i propri servizi secondo i tre principi della Sostenibilità: economica, sociale e ambientale, attuando politiche di risparmio energetico e sostenibilità ambientale e supportando principi di responsabilità sociale e di lavoro etico. Questi principi sono la base del Sistema Integrato di Qualità Sostenibile aziendale che rappresenta, nel suo insieme, un processo consolidato di verifica delle azioni e dei risultati ottenuti con la finalità di raggiungere gli obiettivi pianificati. Il Sistema è costruito attraverso l'adozione di procedure specifiche per garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori e conformi a Standard UNI specifici (Qualità, Sicurezza, ambiente, Responsabilità Sociale e di prevenzione della Corruzione) a garanzia che i requisiti impliciti ed espliciti dei clienti e di tutte le parti interessate siano sempre soddisfatti ivi compresi quelli inerenti alla conformità normativa nel contesto di una legislazione sempre più severa



#### **Qualità**

UNI EN ISO 9001:2015

#### **Responsabilità Sociale**

SA 8000:2014

#### **Sicurezza sul Lavoro**

ISO 45001:2018

#### **Misurazione della Qualità**

UNI EN 13549:2003

#### **Pest Management**

UNI EN 16636:2015

#### **Prevenzione della corruzione**

ISO 37001:2016

#### **Gestione ambientale**

ISO 14001:2015

#### **Registrazione EMAS**

Certificato IT001749

#### **ECOLABEL UE**

Certificato IT052/053

## 3.5 Composizione del fatturato

La maggior parte delle attività vengono svolte per conto del Comune di Roma.

Di seguito sono riportati i grafici nr. 1 e nr. 2 rappresentativi rispettivamente della composizione del fatturato aziendale per attività e delle ore lavorate per le singole attività fatturate.

Si evince come il core business aziendale sia incentrato nelle attività di Global Service e che la forza lavoro è impiegata per lo più nel settore dell'assistenza e della sorveglianza scolastica.

### FATTURATO % PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO 2021

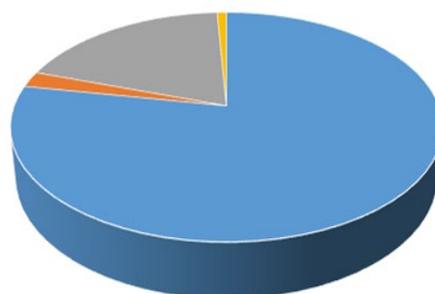
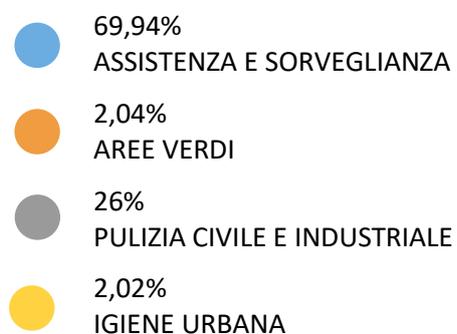
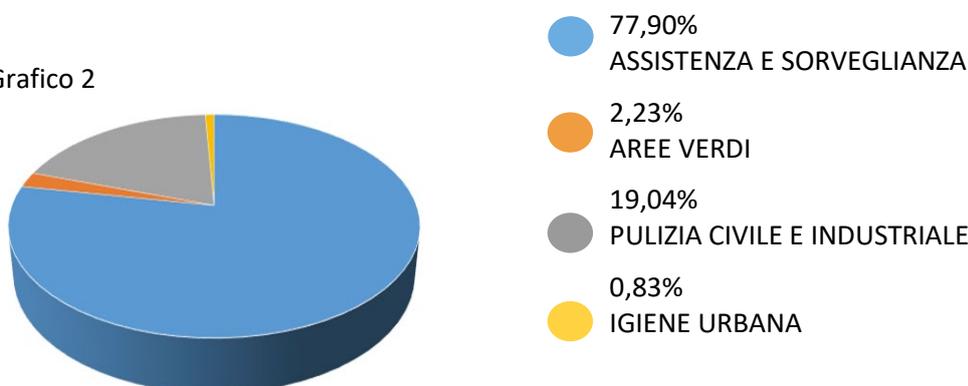


Grafico 1

% fatturato per servizio			% ore lavorate per servizio	
2021	2020		2021	2020
69,94%	56,26%	<b>assistenza e sorveglianza</b>	77,90%	61,90%
2,04%	2,47%	<b>aree verdi</b>	2,23%	3,40%
26,00%	34,16%	<b>pulizia civile e industriale</b>	19,04%	31,80%
2,02%	7,11%	<b>igiene urbana</b>	0,83%	2,90%
<b>100%</b>	<b>100%</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>

## ORE % LAVORATE PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO 2021

Grafico 2



### 3.6 Governance e Organizzazione

RMS adotta il modello ordinario di amministrazione e controllo (di cui agli artt. 2380 e seguenti del Codice Civile) che prevede un Consiglio di Amministrazione, cui competono le funzioni di gestione e di supervisione strategica, e un Collegio Sindacale, cui competono le funzioni di controllo, entrambi nominati in sede assembleare.

Le funzioni, i compiti e le modalità di funzionamento dei suddetti organi sono regolate dallo Statuto, dalle disposizioni normative del Codice Civile, nonché dalle regole del codice di Corporate Governance adottato dall'azienda nel Dicembre 2005.

La Corporate Governance aziendale esercita sulla base dei valori, principi e regole di condotta definiti all'interno del Codice Etico aziendale (pubblicato sul sito web aziendale [www.romamultiservizi.it](http://www.romamultiservizi.it)) ed è composta dai seguenti organi:

-  Assemblea dei Soci
-  Consiglio di Amministrazione
-  Collegio Sindacale
-  Organismo di Vigilanza
-  Società di Revisione
-  OIV- FCPC
-  Internal Auditing



## Organizzazione

L'organizzazione dispone di risorse umane tecnologiche e finanziarie necessarie ed adeguate a controllare e migliorare il Sistema di gestione integrato.

In data 29 settembre 2021 è stato nominato un nuovo CDA, i poteri sono conferiti al Presidente del CDA e a due Consiglieri Delegati, ai quali spetta la gestione finanziaria e delle risorse umane, nei limiti dei conferimenti delle deleghe.

All'interno dell'organigramma sono stabilite:

- la denominazione delle unità organizzative ed i nomi dei rispettivi responsabili;
- i rapporti gerarchici e funzionali.

Attraverso il mansionario aziendale, il presidente del CDA definisce attribuzioni e responsabilità, in tal modo ogni funzione recepisce, in questo contesto, quali sono le proprie mansioni e competenze per la corretta attuazione del sistema di gestione integrato, ognuno sa cosa deve fare e cosa devono fare gli altri.

Il riesame della struttura e delle responsabilità attribuite alle varie funzioni avviene annualmente in occasione del riesame della direzione. Altre modifiche possono inoltre avvenire a seguito di possibili eventi o situazioni che lo rendano necessario.

In figura 1 l'organigramma di Roma Multiservizi S.p.A. approvato il 16 novembre 2021. Il personale operativo (Capo Squadra ed Operai) sono allocati sotto i Servizi Igiene e Servizi Integrati. In figura 2 è splittata l'area dei sistemi di gestione.

Figura 1 – Organigramma aziendale

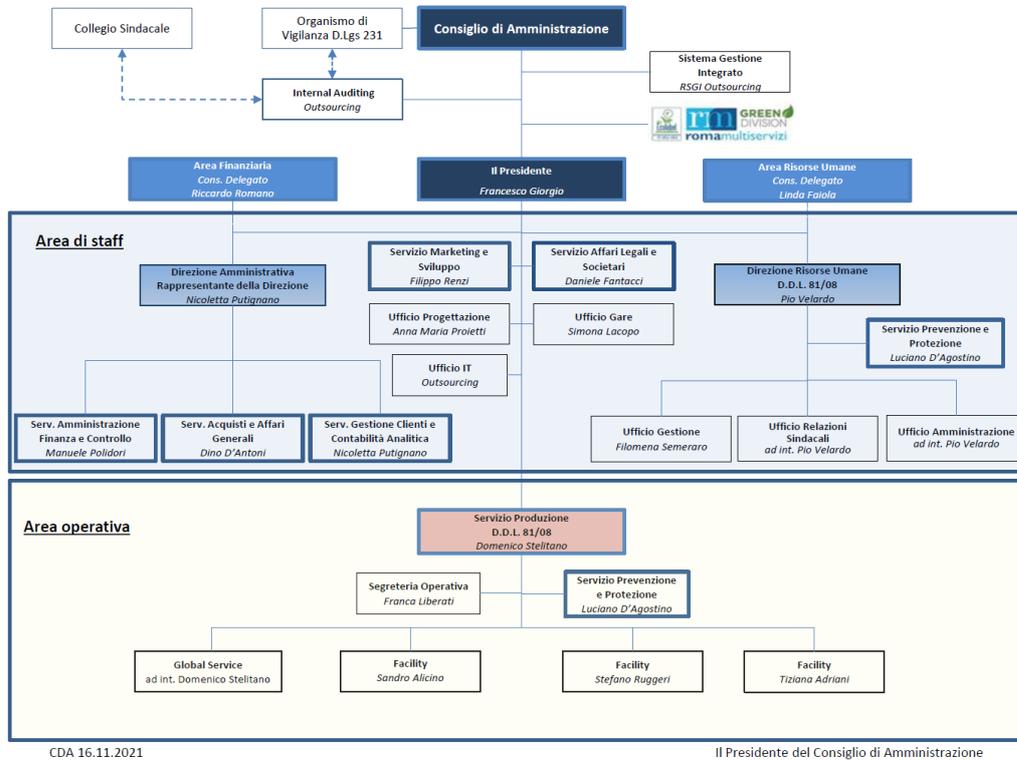


Figura 2 – Split governance sistemi di gestione



## 4. SITI

Le attività di Roma Multiservizi sono espletate per la gran parte presso i siti delle committenze. Fanno eccezione le attività amministrative, che si svolgono presso la sede legale, quelle di immagazzinamento e supporto ai manutentori, che si svolgono presso il Punto Logistico di Tor Sapienza. In tabella 1 sono identificati i siti e le specifiche

**Tabella 1**

Luogo/attività	Superficie
Uffici sede legale - Locazione	Circa 2000 m2 uffici
punto logistico Tor Sapienza - Proprietà	554 m2 (magazzino e spogliatoi) + 421 m2 (esterno)

### Dati Catastali

- Sede legale ed amministrativa – Via Tiburtina, 1072 – Roma – **in locazione**  
dati catastali:
  - Zona 6
  - Sezione 0
  - Foglio 290
  - Particella 1565
  - Sub 501
  - Categoria D8
- Punto Logistico - Via di Tor Sapienza 153 – Roma – **di proprietà Roma Multiservizi**  
dati catastali:
  - Zona 6
  - Foglio 647
  - Particella 210
  - Piano T
  - Categoria D7

Presso la sede sono impiegati 45 dipendenti (tra i quali 6 quadri e 2 dirigenti) che espletano attività ordinarie di ufficio (amministrazione, programmazione, gestione, rappresentanza, direzione, ecc).

L' **attività amministrativa** viene svolta presso il piano secondo della palazzina B e di parte della palazzina C di via Tiburtina, 1072. L'edificio è costituito da palazzine tra loro comunicanti in grado di ospitare complessivamente più di 500 addetti, pertanto lo stabile è soggetto al C.P.I. come stabilito dal DLGS 151/2011 (Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi). La sede è in locazione e nel canone sono compresi i consumi di acqua e quelli relativi alla climatizzazione caldo/freddo.

Il **Punto logistico di Tor Sapienza** è ubicato in edificio isolato composto da un unico grande ambiente destinato allo stoccaggio, e da altri più piccoli destinati a servizi per il personale (spogliatoi). Tutti gli aspetti ambientali di pertinenza vengono considerati come DIRETTI, poiché la sede è di proprietà.

FIG. 3 - 4

Magazzino di Via Tor Sapienza 153

Coordinate: N 41°54' 10" - E 12° 59' 46" - Scala 1:500

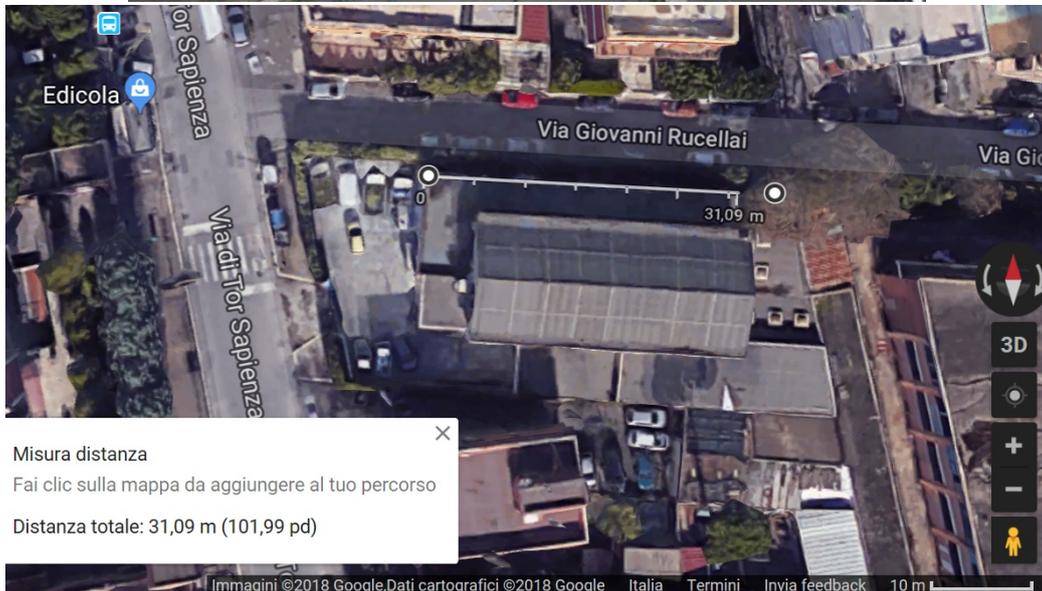


FIG. 5-6

Sede legale Via Tiburtina 1072  
Coordinate N 41° 55' 57" - E 12° 35' 11" - Scala 1:500



**La registrazione EMAS si riferisce ai siti di Via Tiburtina 1072 – Sede Legale e Via di Tor Sapienza 153, Punto Logistico**

## 5. IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATO

Roma Multiservizi S.p.A. ha adottato un sistema di gestione ambientale conforme alla norma 14001:2015, integrato con gli altri Sistemi certificati presenti, quali:

- Sistema di gestione per l’Ambiente secondo la Norma UNI EN ISO 14001:2015
- Sistema Qualità secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015
- Sicurezza e Salute sul Lavoro secondo la Norma UNI EN ISO 45001:2018
- Sistema per la Responsabilità Sociale secondo la Norma SA8000:2014
- Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo la Norma UNI EN ISO 37001:2016
- Adesione al Regolamento EMAS

I sistemi di gestione aziendale sono attuati, attraverso una gestione integrata di tutte quelle parti immediatamente mutuabili tra le Norme. Il mantenimento delle sopra citate certificazioni, confermano la volontà aziendale di perseguire i principi di salvaguardia dell’ambiente, tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti, la realizzazione delle esigenze dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholder mirando ad assicurare, nel contempo, la serietà, la qualità e la conformità dei servizi forniti ai propri clienti.

L’adesione all’EMAS trova la sua motivazione nella volontà dell’Azienda ad avvalersi di un approccio proattivo alla prevenzione dell’inquinamento ambientale, finalizzato a controllare i propri impatti ambientali, migliorare le proprie prestazioni, formulare una Politica e stabilire degli obiettivi. Nel capitolo successivo sono pertanto descritti gli aspetti organizzativi, procedurali e gestionali che consentono a Roma Multiservizi di applicare in modo efficace le indicazioni del regolamento EU1221/2009 del 25/11/2009 (EMAS) e s.m.i.

Il sistema ambientale integrato definisce inoltre le modalità per individuare, all’interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale, nel rispetto delle norme vigenti. Roma Multiservizi S.p.A. ha definito il campo di applicazione, individuato il contesto, le parti interessate, gli aspetti ambientali e i rischi/opportunità dei relativi impatti.

### 5.1 Il documento della Politica aziendale\*

## **POLITICA INTEGRATA QUALITA’, AMBIENTE, EMAS, SICUREZZA e RESPONSABILITA’ SOCIALE**

*Roma Multiservizi S.p.A, l’azienda romana leader nei servizi integrati per la città: garantisce attraverso il documento della Politica Aziendale integrata l’implementazione di un sistema conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, Regolamento EMAS, SA 8000:2014 e UNI EN 16636:2015 e UNI EN 13549:2003.*

*La Politica integrata è adeguata alla dimensione ed alla natura dei rischi inerenti alla Salute e alla Sicurezza sui luoghi di lavoro e agli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività, nonché alle esigenze ed aspettative dei propri stakeholder e dell’azienda.*

*Per consentire la realizzazione di questa politica e migliorarla nel tempo, la Direzione, nella figura del Presidente del CDA, ha messo a disposizione e continuerà a farlo nel rispetto delle risorse disponibili, i mezzi tecnici, economici e umani necessari, in quanto essa ritiene che il miglioramento continuo nel tempo sia indispensabile all’azienda per competere nel mercato e svilupparsi nel rispetto delle condizioni di economicità e redditività.*

*Roma Multiservizi S.p.A. assicura che la politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione, fornitori e clienti.*

*E' volontà aziendale che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i propri fornitori.*

*Gli obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale sono documentati e diffusi a tutti i livelli dell'organizzazione.*

*I principi guida della Politica Aziendale, sono:*

- ✓ *ottemperare alle indicazioni espresse dalle normative di legge in termini di salute, sicurezza, igiene, ambiente e responsabilità sociale, anticipando, ove possibile, le leggi attuali;*
- ✓ *diffondere all'interno ed all'esterno dell'azienda una filosofia di qualità, rispetto dell'ambiente, salvaguardia della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e responsabilità sociale;*
- ✓ *operare secondo i principi di miglioramento continuo dei sistemi di gestione aziendale, promuovendo la partecipazione e la consultazione delle parti interessate;*
- ✓ *progettare, organizzare e realizzare i servizi in maniera da soddisfare in termini di qualità le esigenze e le aspettative del Cliente;*
- ✓ *sviluppare appropriati sistemi di controllo per monitorare il livello qualitativo dei servizi svolti, i rischi per la salute e la sicurezza, gli impatti negativi sull'ambiente e l'impegno volto alla responsabilità sociale dell'azienda;*
- ✓ *garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori, impegnandosi a:*
  - *non utilizzare lavoro infantile;*
  - *promuovere il lavoro volontario non obbligato;*
  - *rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;*
  - *assicurare condizioni di lavoro che non possano in alcun modo nuocere alla salute e sicurezza dei lavoratori;*
  - *contrastare ogni forma di discriminazione;*
  - *condannare tutte le condotte illegali, suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;*
  - *applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;*
  - *concorrere alla crescita professionale delle persone;*
- ✓ *orientare i processi aziendali verso soluzioni di maggior rispetto per l'ambiente, riducendo i consumi di energia e di risorse naturali e limitando le emissioni inquinanti e la produzione di rifiuti, così come riportato nella Dichiarazione Ambientale pubblicata sul sito web [www.romamultiservizi.it](http://www.romamultiservizi.it) ;*
- ✓ *sviluppare e aggiornare criteri di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro e per l'ambiente e procedure di gestione delle situazioni di emergenza, che possono provocare pericolo per l'uomo e/o impatti ambientali negativi;*

- ✓ *promuovere la crescita aziendale, individuando criteri oggettivi e premiando l'impegno e la produttività;*
- ✓ *scegliere e utilizzare in maniera razionale le attrezzature, le risorse e le materie prime, tenendo in considerazione il loro impatto sull'ambiente ed il loro potenziale rischio per la salute e la sicurezza;*
- ✓ *sviluppare ed estendere i processi di informazione e comunicazione, promuovendo il dialogo e con le parti interessate, per assicurare trasparenza e chiarezza dei rapporti;*
- ✓ *promuovere la crescita professionale dei propri collaboratori, attraverso programmi di formazione e qualificazione del personale;*
- ✓ *selezionare i fornitori sulla base della loro capacità a fornire beni e servizi conformi ai requisiti del sistema integrato, per ridurre i rischi connessi competenze non adeguate ai requisiti di riferimento ed impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con questa politica;*
- ✓ *dimostrare di mantenere i requisiti e competenze indicati dalla Norma tecnica UNI EN 16636 – pest management – per la gestione e il controllo delle infestazioni al fine di tutelare la salute pubblica, i beni e l'ambiente;*
- ✓ *dimostrare la corretta applicazione del Sistema Integrato attraverso la certificazione dello stesso tramite un ente di parte terza.*

*La Politica Integrata sarà il riferimento costante, nell'ambito riesame della direzione, per valutare i risultati raggiunti e per individuarne di nuovi, in coerenza con il sistema aziendale volto al miglioramento continuo e alla protezione dell'ambiente.*

*Il Presidente del CDA  
Dott. Francesco Giorgio*

\* per la lettura della Politica Anticorruzione si rimanda al sito web aziendale area 'trasparenza'

## 5.2 Prospettiva del Ciclo vita

Roma Multiservizi implementa il proprio sistema di gestione ambientale con un approccio che prevede un'attenzione particolare alla tutela dell'ambiente in tutte le fasi che portano all'esecuzione del servizio, a partire dalla progettazione per concludersi con il fine vita delle attrezzature e dei beni materiali utilizzati (prodotti chimici, pezzame, ecc.).

Tale approccio pone maggiore enfasi sui requisiti ambientali richiesti nell'approvvigionamento dei beni e servizi e nel controllo dei processi affidati a fornitori esterni:

- determinando i requisiti ambientali per gli appaltatori o i processi svolti in outsourcing, già in fase di qualifica nell'Albo Fornitori;
- controllando i processi in outsourcing attraverso audit di seconda parte;
- analizzando rischi/opportunità del contesto esterno per essere considerati all'interno della pianificazione del SGA, in una prospettiva integrata con le strategie di business aziendale (vedi CAM)
- considerando i requisiti ambientali delle attività di utilizzo e trattamento di fine vita dei prodotti e delle attrezzature;
- identificando tutti gli aspetti ambientali all'interno del ciclo vita delle attività gestionali e operative al fine di mitigarne gli impatti.

## 6. PRESCRIZIONI LEGALI AMBIENTALI APPLICABILI

### 6.1 Monitoraggio e verifica degli obblighi di conformità

Preliminarmente alla definizione degli obiettivi specifici occorre identificare i requisiti derivanti da leggi e regolamenti comunitari, nazionali, regionali e locali e da ogni altro eventuale accordo, prescrizione, o simile sottoscritto dall'azienda applicabili alle attività e ai prodotti/servizi erogati.

La gestione dei documenti e delle prescrizioni legislative, nonché la registrazione e la verifica della conformità legislativa può essere schematizzata nelle seguenti fasi:

1. acquisizione e/o aggiornamento delle norme e relativa identificazione
2. registrazione ed archiviazione
3. verifica della conformità legislativa
4. diffusione delle informazioni

Le prescrizioni di legge sono acquisite ed identificate attraverso le modalità stabilite all'interno della procedura di sistema PQ 11.3, la responsabilità di tale gestione è a cura del RSGI.

Le prescrizioni di legge relative alla gestione ambientale gestite dall'azienda comprendono qualsiasi atto normativo (direttiva, legge, decreto, regolamento) o circolare che contenga nuovi adempimenti o prescrizioni,

Rev. 13 del 21.04.2022

integrazioni o modifiche in materia ambientale. Sono riportate nel registro MRL02 che costituisce anche la check list per la verifica di conformità

## 6.2 Dichiarazione di Conformità Giuridica

Roma Multiservizi, all'esito della verifica di conformità normativa, condotta secondo la procedura di riferimento PQ 11.3 dichiara che l'Organizzazione risulta conforme alle disposizioni normative ambientali e giuridiche applicabili alle proprie attività.

## 7. ASPETTI AMBIENTALI

Roma Multiservizi, per controllare le interazioni con l'ambiente delle proprie attività, ha predisposto il documento denominato PAR00 – procedura di risk assessment per l'identificazione, valutazione e controllo dei rischi e opportunità del sistema di gestione integrato attraverso i principi della norma UNI EN ISO 31000. La procedura definisce la metodologia ed i criteri per la valutazione dei rischi (impatti ambientali negativi e quindi rischi per l'ambiente) e delle opportunità (impatti ambientali positivi per l'ambiente). Nell'ambito di tale valutazione devono essere preliminarmente identificati tutti gli aspetti ambientali significativi e, successivamente, determinare quelli che costituiscono una opportunità o una minaccia per l'ambiente. Il documento quindi stabilisce le responsabilità e le modalità di identificazione e valutazione degli aspetti ambientali (diretti/indiretti) delle attività e dei servizi che, all'interno del campo di applicazione definito per il SGA, l'organizzazione può tenere sotto controllo e quelli sui quali può esercitare un'influenza, allo scopo di conoscerne la significatività e quindi il grado di influenza. Sulla base di questo, viene redatto il "Rapporto Ambientale" che riporta l'analisi e gli esiti del processo di valutazione dei rischi/opportunità degli impatti ambientali. Le modalità descritte permettono alla nostra azienda di impostare una consapevole gestione delle sue attività per puntare alla riduzione dell'inquinamento e al costante miglioramento delle prestazioni ambientali. La valutazione dei rischi e opportunità dovrà essere ripetuta con periodicità annuale e monitoraggio continuo, salvo diverse esigenze legate a sostanziali modifiche organizzative e normative e comunque, a seguito di eventuali ulteriori necessità ravvisate dall'organizzazione.

Sono inoltre definiti come:

ASPETTI DIRETTI: quelli che l'organizzazione può tenere sotto controllo;

ASPETTI INDIRETTI: quelli su cui l'organizzazione può esercitare un'influenza (per esempio una posizione dominante nei confronti di un fornitore)

Attraverso la procedura PQ 10.06 vengono inoltre definiti i criteri adottati per tenere sotto controllo le proprie attività e servizi, all'interno del campo di applicazione del sistema gestione ambientale, al fine di assicurare che gli aspetti ambientali che hanno o possono avere impatti significativi sull'ambiente:

- ✚ siano tutti considerati;
- ✚ siano stabiliti obiettivi e traguardi ambientali;
- ✚ siano aggiornate queste informazioni.

Il processo prevede l'analisi delle attività e delle infrastrutture oggetto della valutazione, l'identificazione degli aspetti ambientali applicabili (attraverso l'utilizzo della LCA001) e l'individuazione di quelli significativi (attraverso l'applicazione di un criterio oggettivo). Questo processo è contenuto nel documento di "Rapporto Ambientale" che rappresenta la fotografia dell'azienda, delle sue attività e dei suoi impatti correlati a rischi e opportunità, nell'ottica del ciclo vita del prodotto/servizio.

Successivamente, per i diversi fattori ambientali

**1. si valutano le condizioni operative:**

- ✓ Condizioni operative normali (N),
- ✓ Condizioni operative anormali (A),
- ✓ Condizioni operative di emergenza o ragionevolmente prevedibili (E).

**2. Si identificano degli impatti ambientali**

Per i diversi aspetti ambientali precedentemente individuati, vengono identificati gli impatti ambientali ed è inoltre indicata:

- ✓ la presenza di prescrizioni di legge o altre condizioni, quali ad esempio comunicazioni di parti terze/ interessate, reclami, manifesti e/o requisiti sottoscritti dall'organizzazione;
- ✓ la presenza di procedure aziendali e/o prassi in uso che tengono sotto controllo l'aspetto considerato

**3. Si calcolano le priorità d'intervento**

Per ciascun impatto ambientale si procede seguendo i criteri definiti nella procedura al fine di individuare la soglia di mantenimento, di controllo o di monitoraggio o di intervento. La soglia di intervento è correlata, in base al risultato ottenuto, ad una priorità di intervento stabilita per la realizzazione delle azioni correttive, preventive e di miglioramento identificate. I risultati numerici e le azioni da intraprendere sono riportati nel MRA01 "registro rischi/opportunità degli impatti ambientali". Il criterio applicato in ogni caso prende in considerazione l'esistenza o meno di possibili soluzioni tecnologiche/procedurali per la riduzione o la tenuta sotto controllo dell'impatto nonché i relativi costi. A far data dall'ultimo riesame degli aspetti ambientali si dichiara:

- ✚ Non sono accorse emergenze ambientali
- ✚ Non sono pervenute comunicazioni da parti terze interessate.
- ✚ Il piano di formazione 2022 prevede sessioni di sensibilizzazione ambientale al personale operativo, in particolar modo sulla gestione dei rifiuti derivanti dalle attività effettuate presso gli appalti.
- ✚ Il registro delle prescrizioni legali è stato aggiornato con tutte le normative cogenti in essere.

Di seguito si riportano gli elementi contenuti nel Rapporto Ambientale 2021 del 01.03.2022

## 7.1 Biodiversità

Gli edifici e le aree che rientrano nella disponibilità di RMS, in locazione e di proprietà come già identificati al precedente capitolo 4, non possono essere oggetto di ampliamenti dimensionali e non rientrano in programmi ambientali territoriali finalizzati alla riconversione ecosistemica, ossia al recupero del suolo urbano in favore dell’ecosistema. In questo contesto l’aspetto relativo alla **BIODIVERSITÀ** si ritiene essere quindi non significativo ai fini delle prestazioni ambientali e non è oltremodo possibile stabilire alcun indicatore chiave di riferimento.

## 7.2 Aspetti ambientali e indicatori relativi ai processi gestionali



Legenda: D (aspetto diretto); I (aspetto indiretto).

### a) Uso delle Acque - (D)

RMS utilizza la risorsa idrica solo nelle sedi/attività indicate di seguito:

tabella 2 – elenco prelievi/scarichi

Sede/Attività	Tipo	Utilizzo	Prelievo
Via Tiburtina 1072	D	Servizi Igienici	Acquedotto comunale
Via di Tor sapienza 153	D	Servizi Igienici e spogliatoi	Acquedotto comunale
Via Dechelette*	D	Servizi Igienici e spogliatoi	Acquedotto comunale
Pulizie	I	Lavaggio manuale e meccanico delle superfici (miscelazione detergenti)	Acquedotto comunale
Disinfestazione	I	Per diluizione del prodotto	Indicato dal committente
Manutenzione del verde	I	irrigazione	Indicato dal committente

\*cessato il 13.12.2021

Dal punto di vista legislativo tutti i prelievi sono autorizzati, l'aspetto è diretto, relativo ai consumi per la sede e i punti logistici. Come si evince dalla griglia, l'utilizzo della risorsa è marginale rispetto alle attività espletate da RM. Poiché la risorsa idrica non è parte di un processo ed è prevalentemente utilizzata a fini igienici, sebbene venga realizzato un monitoraggio, è difficile poter realizzare azioni mirate ad un miglioramento concreto. Dal punto di vista della politica ambientale che RM intende attuare, si ritiene di rilevante importanza l'utilizzo della risorsa idrica e quindi sostiene e attua campagne di sensibilizzazione sul corretto utilizzo e miscelazione con i prodotti chimici. Nella tabella 3 vengono riportati i valori di tutti i consumi

Fonte dati: fatture del gestore trasmesse dal Servizio Amministrazione, Finanza e Controllo

Consumi Acqua Magazzino Tor sapienza			
Anno	Mc	Dip. Mag	Mc/Dip
2018	266	20	13,30
2019	477	10	47,70
2020	93	10	9,30
2021	215	10	21,50
Consumi Acqua PL Dechelette			
Anno	Mc	Dip. Mag	Mc/Dip
2019	266	30	8,87
2020	747	80	9,34
2021	526	80	6,58

Tabella 3 – consumo acqua in mc

I consumi presso il punto logistico di Via Dechelette, vengono riportati sebbene il sito sia cessato a fine 2021. I consumi totali rilevati non evidenziano criticità per le quali siano necessarie azioni preventive e/o correttive, l'incremento è dovuto a conguagli.

Presso i Cantieri attivi, il consumo è relativo all'utilizzo per le attività connesse ai servizi di pulizia quali i lavaggi delle superfici, alle attività di irrigazione per il servizio di giardinaggio presso i siti del cliente e pertanto non è possibile tenere sotto controllo i relativi consumi. All'inizio di ogni appalto, la committenza deve indicare lo scarico autorizzato e controllato. Tutti gli operatori ricevono un opportuno addestramento per la sensibilizzazione al corretto utilizzo della risorsa idrica finalizzando i criteri applicati al risparmio. Si precisa che in nessun caso la Roma Multiservizi, per quanto concerne l'irrigazione, ha influenza o controllo sui punti di prelievo e sulla qualità della risorsa utilizzata. L'aspetto ambientale considerato significativo in quanto l'organizzazione si è impegnata, attraverso la redazione della Politica, a ridurre al minimo gli impatti ambientali delle proprie attività e conseguentemente a tenere sotto controllo la gestione delle risorse.

**L'aspetto inerente al monitoraggio dei consumi è ritenuto significativo, in condizioni normali per politica aziendale.**

## b) Suolo (D)

L'attività svolta dall'Azienda presso le aree oggetto del presente documento, non è da considerarsi impattante ai fini della contaminazione del suolo, in condizioni normali di esercizio. L'azienda infatti non ha proprietà e/o gestione di serbatoi e vasche interrato. Gli unici impatti potenziali, relativi alla contaminazione del suolo, sono da ricondursi in condizioni di emergenza, a sversamenti accidentali di prodotti chimici in aree pavimentate e carburanti, oli ed emulsioni da veicoli aziendali, in aree non asfaltate. In questi casi la possibilità di contaminazione del suolo o delle falde è comunque molto bassa e in ogni caso il personale è periodicamente addestrato ad utilizzare il Kit di emergenza per contenere ed assorbire eventuali perdite. Non sono occorse emergenze ambientali a far data dall'inizio attività dell'azienda.

Per quanto riguarda i prodotti chimici, alla luce di un'analisi di dettaglio su tipologia e quantità di prodotti in uso presso i cantieri è emerso quanto segue:

1. La conservazione dei prodotti avviene sempre e solo in luoghi pavimentati e privi di accessi diretti sul suolo.
2. Viene privilegiato l'utilizzo di prodotti super concentrati in fusti che vengono poi dosati in dispenser solo in fase di utilizzo oppure prodotti a marchio ecolabel.
3. Le quantità delle confezioni sono state per politica aziendale, laddove possibile, ridotte a max 1 lt.
4. Eventuali sversamenti non sono da considerarsi emergenze poiché il ripristino delle condizioni è semplice ed immediato.
5. La maggior parte dei prodotti utilizzati è classificata come non dannosa per l'ambiente.
6. Derattizzazione e disinfestazione: l'attività di derattizzazione è considerata poco impattante ai fini della contaminazione del suolo poiché sono utilizzati dei dispenser che isolano il topicida dal terreno, l'attività inoltre è soggetta a rigide prassi di monitoraggio. L'attività di disinfestazione comporta l'utilizzo di prodotti che non producono impatti importanti, come riportato da schede di sicurezza e sono utilizzate in aree a bassa sensibilità ambientale.
7. Dall'analisi realizzata sui lavori di manutenzione del verde si evidenzia che vengono approvvigionati in base alle necessità.

La gestione del deposito temporaneo di rifiuti presso Tor Sapienza, costituito da cassonetti in plastica che sono atti a contenere rifiuti solidi non pulverulenti non costituisce pericolo di contaminazione del suolo in alcuna condizione operativa. Per l'attività di trasporto rifiuti, riconducibile a materiali solidi non pulverulenti, è stata valutata la possibilità di perdere parte del carico. L'eventualità è gestita attraverso l'addestramento degli autisti all'utilizzo del kit di emergenza e alla gestione dell'emergenza con la centrale operativa RMS.

- Si conferma la totale assenza di serbatoi e vasche interrato sia di proprietà che in gestione.
- Non sono accorse emergenze ambientali a far data dall'inizio attività dell'azienda.

L'aspetto diretto è da considerarsi significativo in condizioni di emergenza per prescrizioni legislative.

## c) Emissioni in atmosfera – CO2 (D)

Attività e sedi di RM producono emissioni in atmosfera secondo quanto riportato in tabella 4:

tabella 4 – emissioni in atmosfera da impianti/automezzi /attrezzature

Sede/Attività	Tipo	Significatività	Indicatore
Via Tiburtina 1072	Utilizzo energia elettrica	Si	Ton Co2/addetti
Tor Sapienza 153	Caldaia <35Kw a metano	Si	Ton Co2/addetti
Tor Sapienza 153	Utilizzo energia elettrica	Si	Ton Co2/addetti
Via Dechelette*	Utilizzo energia elettrica	Si	Ton Co2/addetti
Trasporto per servizi	Emissioni da automezzi	Si	Ton Co2/automezzi
Trasporto rifiuti	Emissioni da automezzi	Si	Ton Co2/tonn. Rifiuti trasportati

\*cessato il 13.12.2021

### Quota rinnovabili – mix energetico fornitore

Roma Multiservizi non autoproduce energia elettrica ma la approvvigiona, per tutte le sedi, dal gestore A2A Energia S.p.A. Di seguito si riportano i dati del mix energetico e quota rinnovabili utilizzato per la produzione dell'energia elettrica venduta da A2A Energia nel Mercato Libero e nel Servizio di Salvaguardia (fonte GSE ultimo report disponibile anno 2020).

	Composizione del mix energetico utilizzato per la produzione dell'energia elettrica immessa da A2A Energia SpA		Composizione del mix iniziale nazionale utilizzato per la produzione dell'energia elettrica immessa nel sistema elettrico italiano	
	Anno 2020*	Anno 2019	Anno 2020*	Anno 2019
Fonti primarie utilizzate:	%	%	%	%
- Fonti rinnovabili	33,34%	22,15%	45,04%	41,74%
- Carbone	7,60%	10,53%	6,34%	7,91%
- Gas naturale	51,63%	57,92%	42,28%	43,20%
- Prodotti petroliferi	0,57%	0,67%	0,48%	0,50%
- Nucleare	3,65%	4,58%	3,22%	3,55%
- Altre fonti	3,21%	4,15%	2,64%	3,10%

Sono monitorati e calcolati gli indicatori relativi a:

– Consumi e quantità di CO2 emessa da:

- ↳ Automezzi
- ↳ Attrezzature
- ↳ Caldaia alimentata a gas metano
- ↳ Utilizzo energia elettrica

 Emissioni in atmosfera da caldaia alimentata a gas metano - tabella 5

Presso il punto logistico di Tor sapienza sono presenti due caldaie per produzione di acqua calda di potenza pari a 24 Kw cadauna.

*Metodo di rilevazione e calcolo tabella "quantità CO<sup>2</sup> gas metano"*

La trasformazione da smc a TCO<sub>2</sub> è stata effettuata utilizzando i valori dei Parametri Standard Nazionali (EU-ETS) per l'anno di riferimento:

- 2018: 1000 smc metano = 1,972 T/CO<sub>2</sub>
- 2019: 1000 smc metano = 1,975 T/CO<sub>2</sub>
- 2020 1000 smc metano = 1,984 T/CO<sub>2</sub>
- 2021 1000 smc metano = 1,983 T/CO<sub>2</sub>

I riferimenti delle conversioni sono stati rilevati dalla tabella parametri standard nazionali emessa dall'ISPRA. Dato 2021 valido fino al 31/12/2021

Fonti dati: fatture del gestore trasmessi dal Servizio Amministrazione, Finanza e Controllo

**Tabella 5**

Consumi Gas (metano) Magazzino Tor sapienza					
Anno	smc	1000/mc	Ton/CO <sub>2</sub>	MWh	tep
2018	4250	4,25	8,38	36,6	3,553
2019	1974	1,97	3,90	17,0	1,650
2020	2042	2,04	4,05	17,6	1,707
2021	1.800	1,80	3,57	15,5	1,505

I dati riportano consumi coerenti con l'utilizzo ed il numero di utenti

 Emissioni di CO<sub>2</sub> da utilizzo energia elettrica – tabella 6

*Metodo di rilevazione e calcolo tabella "quantità CO<sub>2</sub> consumi elettrici"*

Sono stati tabellati i consumi dall'anno 2015 al primo trimestre del 2021.

È stata effettuata la trasformazione da Kwh a t/co<sub>2</sub> utilizzando il fattore di conversione 1Kwh = 0,352 KgCO<sub>2</sub> desunto dai dati sul Kilowattene (Enea 2015 – emissioni su contatore domestico considerando il mix elettrico). Il fattore di conversione da Kwh a Tep è 0,187, desunto dalla Delibera EEN 3/08 del 20-03-2008 e confermato da Enea per le diagnosi energetiche.

**Tabella 6 - Fonti dati: fatture del gestore trasmessi dal Servizio Amministrazione, Finanza e Controllo – Kwh e MWh**

Consumi elettrici sede						
Anno	Kwh	Mwh	Tep	Dip. Sede	Kwh/Dip	T-Co2
2018	86.962	86,96	16,26	50	1739,24	30,61
2019	105.347	105,35	19,70	65	1620,72	37,08
2020	77.379	77,38	14,47	46	1682,15	27,24
2021	81.724	81,72	15,28	45	1816,09	28,77
Consumi elettrici (magazzino) Tor sapienza						
Anno	Kwh	Mwh	Tep	Dip. Mag	Kwh/Dip	T-Co2
2018	10.393	10,39	1,94	20	519,65	3,66
2019	10.157	10,16	1,90	10	1015,70	3,58
2020	6.535	6,54	1,22	10	653,50	2,30
2021	7.764	7,76	1,45	10	776,40	2,73
Consumi elettrici Dechelette*						
Anno	Kwh	Mwh	Tep	Dip. Sede	Kwh/Dip	T-Co2
2019	19.666	19,67	3,68	30	655,53	8,52
2020	17.925	17,93	3,35	80	224,06	7,77
2021*	28.006	28,01	5,24	80	350,08	12,13

\*cessato al 13.12.2021

L'utilizzo della risorsa è legato alle attività di ufficio, di riscaldamento/raffrescamento e all'esecuzione dei servizi per l'utilizzo delle attrezzature (pulizie). RMS può esercitare il controllo solo per la parte che compete sede e punti logistici, mentre non si ha controllo sui consumi elettrici presso le stazioni appaltanti. I consumi presso tutte le sedi sono in ripresa, coerentemente con la ripresa delle attività, rispetto al 2020 che risentiva delle misure di contrasto alla pandemia quali ad esempio lo smart working. Per il prossimo triennio l'organizzazione intende ridurre i propri consumi (ed emissioni) del 15% (in TCO2 e Mwh) presso sede attraverso la sostituzione totale dei neon con lampade a maggior risparmio energetico. A tal proposito è stata realizzata la tabella 7 di seguito riportata con la finalità di quantificare il beneficio dell'investimento in termini Kwh di consumo risparmiati.

**Tabella 7**

Specifiche	Tubo fluorescente 36w	Tubo Led 14w luce calda	Tubo Led 14w luce Fredda	Risparmio in watt/anno
Classe Efficienza Energetica	F (A)	D (A++)	D (A++)	
Colore Luce	Bianco Freddo	Calda	Fredda	
Gradi Colore luce	4000K	3000K	4000K	
Lumen	3.350	2.000	2.100	
LUX	66,7	96,3	101,1	
Angolo del fascio	360°	160°	160°	
Efficienza Lm/W	93,10	142,9	150	
Resa Cromatica (Ra)	80-89	80-89	80-89	

Rev. 13 del 21.04.2022

Nr tubi necessari per ottenere almeno 500 Lux	8	6	5	
Vita in ore	15.000	60.000	60.000	
Watt anno consumati da 1 tubo per 6 ore giorno	78,84	30,66	30,66	
Watt anno consumati per 336 tubi/anno	26.490,24	10.301,76	10.301,76	<b>16.188,48</b>

 Emissioni di CO2 da utilizzo automezzi e attrezzature – tabella 8

Di seguito si riporta la tabella 8 che riporta le tonnellate equivalenti di Co2 relative alla combustione del carburante per autotrazione e per l'utilizzo di attrezzature:

- *Metodo di rilevazione e calcolo per la tabella*

Per il calcolo è stata effettuata la trasformazione da LT in KG (fattore di conversione benzina 0.76 – gasolio 0.86 desunto dalle schede per la diagnosi energetica di ENEA) e successivamente in Tn per rilevare le tonnellate di CO2 emesse (fattore di conversione benzina\* 3.15T/CO2xT – per il gasolio 3.0/CO2xT desunto dalla scheda tecnica del distributore convenzionato).

\*I riferimenti delle conversioni sono stati rilevati dalla tabella parametri standard nazionali emessa dall'ISPRA aggiornata al 2021

- *Metodo di rilevazione e calcolo tabella "quantità CO2 per tipologia di alimentazione"*

È stata sommata l'emissione di CO<sup>2</sup> delle due tipologie di carburante ed è stata divisa per il numero di automezzi/attrezzature in forza Roma Multiservizi per il periodo di riferimento.

**Tabella 8 – tabella rilevazione consumi e calcolo co2 -** Fonti dati: foglio di calcolo Emas 2021 e dati consumi ufficio SAA.

Consumi Gasolio autovetture+ mezzi commerciali						Consumi Benzina autovetture+mezzi commerciali				
Anno	Lt	kg	t	t-CO2		Anno	Lt	kg	t	t-CO2
2018	187.077	160.886,22	160,89	482,66		2018	20.551	15.618,76	15,62	49,04
2019	445.434	383.073,24	383,07	1149,22		2019	9.356	7.110,56	7,11	22,33
2020	219.268	188.570,48	188,57	565,71		2020	9.628	7.317,28	7,32	22,98
2021	125.033	107.528,38	107,53	322,59		2021	13.503	10.262,28	10,26	32,33
Consumi gasolio Attrezzature VE/IG/MA						Consumi benzina Attrezzature VE/IG/MA				
Anno	Lt	kg	t	t-CO2		Anno	Lt	kg	t	t-CO2
2018	36.128	31070,08	31,07	93,21		2018	36.128	27457,28	27,46	86,22
2019	27.442	23600,12	23,60	70,80		2019	12.477	9482,52	9,48	29,78
2020	17.897	15391,42	15,39	46,17		2020	11.016	8372,16	8,37	26,29
2021	1.944	1671,84	1,67	5,02		2021	9.277	7050,52	7,05	22,21



Quantità CO2 autovetture+mezzi commerciali			
Anno	t-CO2	N° mezzi	t - CO2/mezzi
2018	532	150	3,54
2019	1172	139	8,43
2020	589	138	4,27
2021	355	77	4,61
Quantità CO2 Attrezzature VE/IG/MA			
Anno	t-CO2	N° attrez	t - CO2/attr
2018	179	300	0,60
2019	101	180	0,56
2020	72	180	0,40
2021	27	180	0,15

Alla luce di quanto monitorato e rilevato nel corso degli anni non è possibile e auspicabile definire obiettivi di riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> da utilizzo del carburante, perché la materia prima è direttamente legata alle opportunità commerciali che, nel settore dei servizi, sono legate alla produttività. Il business infatti è direttamente proporzionale alla movimentazione degli automezzi. Seguirà comunque il monitoraggio per il controllo delle prestazioni. Il processo di rinnovo ecologico del parco mezzi aziendale, che ha impegnato l'organizzazione nel triennio precedente, proseguirà in modo più incisivo. Facendo seguito alle politiche della Comunità Europea sulla riduzione di emissioni di CO<sub>2</sub> derivanti dall'utilizzo dei mezzi di trasporto, finalizzata alla lotta contro i cambiamenti climatici, RMS ha come obiettivo l'adesione alla campagna di sostituzione dei suoi autoveicoli più vetusti e inquinanti.

A partire dal 2021 e fino al 2024 si è quindi deciso di utilizzare un indicatore più adeguato a descrivere l'impegno dell'azienda rispetto al tema della riduzione di emissioni del proprio parco automezzi. Verranno infatti calcolate le emissioni in base alla classe Euro del veicolo fissando così l'attenzione non sulle emissioni di CO<sub>2</sub> in base ai km percorsi ma in grCO<sub>2</sub> emessi in media dagli automezzi per singolo km percorso.

L'impegno è quello di abbattere del 15% nel triennio la media dei gr CO<sub>2</sub> emessa per Km percorso, passando alla classe superiore per il parco già Euro6 ed eliminando completamente le classi Euro 4 e Euro5. RMS ha comunque acquistato un veicolo elettrico nel 2021 per valutarne un utilizzo futuro ad ampio raggio considerando gli effettivi costi/benefici.

In tabella 9 e 10 e 10a sono riportati i dati così calcolati:

- *Metodo di rilevazione e calcolo tabelle "quantità CO2 per classe ambientale"*
1. L'elenco automezzi aziendali è stato suddiviso per classe Euro di riferimento;
  2. Per ogni singolo automezzo in elenco al 31.12.2021 è stato riportato il valore dei grCO<sub>2</sub>/Km emessi (fonte: libretto e Portale dell'Automobilista - Ministero Infrastrutture - inserendo le targhe)
  3. Per singola classe ambientale è stato ricavato il valore medio di grCO<sub>2</sub> emessa per Km percorso. Il valore riportato nelle tabelle 9 e 10 in corrispondenza della riga C) e D).

4. Per singola classe ambientale è stata calcolata la quantità totale di grCO2 emessa nell'anno di riferimento moltiplicando i grCO2/Km della Classe per il numero di veicoli appartenenti alla Classe (riga A) e riga B)).
5. Sono state calcolate le percentuali di riduzione ottenute

**Tabella 9**

AI 30.12.2020					
	SERVIZI	QUANTITA'	EURO 4	EURO 5	EURO 6
autoveicoli	TUTTI	15		8	7
automezzi commerciali	AMA UND	39		4	35
	IGIENE	51	1	31	19
	SERVIZI INTEGRATI	25	3	3	19
	MANUTENZIONE	8	1	4	3
automezzi totali:		138	5	50	83
<b>gr Co2/km media per classe</b>			239,0	139,0	146,0
<b>gr Co2/km totale media</b>			1.195	6.950	12.118

**Tabella 10**

AI 31.12.2021					
	SERVIZI	QUANTITA'	elettrica	EURO 5	EURO 6
autoveicoli	TUTTI	14	1	0	13
automezzi commerciali	AMA UND	1	0	0	1
	IGIENE	43	0	3	40
	SERVIZI INTEGRATI	20	0	0	20
automezzi totali:		78	1	3	74
<b>gr Co2/km media per classe</b>			0	134,3	136
<b>gr Co2/km totale media</b>			0	402,9	10.064

**Tabella 10 a**

Tipo	Emissioni grCO2/Km parco mezzi 2020 (A)x(C)	Emissioni grCO2/Km parco mezzi 2021 (D)x(B)
grCO2/km euro 4	293x5= 1.125	0
grCO2/km euro 5 (A)x(C)	139x50 =6.950	143,3x3 =402,9
grCO2/km euro 6 (A)x(C)	146x83=12.118	136x74=10.064
Totale grCO2/km	20.263	10.467
Media gr/CO2/km singolo mezzo	20.263/138= <b>146,83</b>	10.467/77= <b>135,9</b>
Riduzione % Media gr/CO2/km singolo mezzo		-7%
Media gr/CO2/km per classe	(239+139+146)/3= <b>174,7</b>	(134,3+136)/2= <b>135,15</b>
Riduzione % Media gr/CO2/km per classe ambientale		-23%

**Variazione gr Co2/km anno precedente per singola classe**

EURO 4	EURO 5	EURO 6
-100%	-3,5%	-6,84

All'esito di quanto calcolato si evince che la campagna di ringiovanimento del parco automezzi sta portando i suoi frutti.

L'aspetto ambientale diretto in condizioni normali inerente alle emissioni in atmosfera è significativo per prescrizioni legislative.

Rev. 13 del 21.04.2022

## d) Gas refrigeranti - (D-I)

Gli uffici sono in locazione, la manutenzione dell'impianto è a cura e carico dell'amministrazione dell'edificio. L'aspetto non è ritenuto significativo perché la Roma Multiservizi non può esercitare in merito, alcuna influenza e controllo. Presso la struttura di Tor Sapienza è stato istituito il registro impianti, le manutenzioni sono tenute sotto controllo da contratto dedicato con un fornitore qualificato.

Di seguito la tabella che riporta la mappatura dei singoli split.

Nr	Alimentazione condizionatori Tor Sapienza
4	GAS R22
1	GAS R410

È stato istituito e compilato il libretto di impianto, il gas alimentato a R410 è soggetto a FGAS. Calcolo del GWP= (1/1000) \*2088= 2.088 TCO2 (<5 – no controllo fughe) per singolo split

L'aspetto delle emissioni in atmosfera da gas lesivi dello strato di ozono presso sede non è significativo in alcuna condizione

L'aspetto delle emissioni in atmosfera da gas lesivi dello strato di ozono presso tutti i punti logistici è significativo in condizioni normali e di emergenza per prescrizione legislativa.

## e) Consumo energetico in MWh e materie prime (D) – tabella 11

Le voci generali di consumo sono riconducibili a:

- Energia elettrica per illuminazione ed utilizzo attrezzature da ufficio e impianti di climatizzazione.
- Carburanti
- Gas metano per utilizzo delle due caldaie a metano presso Tor Sapienza 153

*tabella 11*

Consumi in Megawatt/ora				
	2018	2019	2020	2021
<b>Elettricità</b>	97	135	102	117
<b>Carburante</b>	2.803	5.026	2.611	1.507
<b>Gas Metano</b>	37	17	17,60	15,52

Per il calcolo dei MWh consumati sono state realizzate le seguenti conversioni:

## Metano

1. conversione da mc a Kg (1mc di metano = 0,658 Kg – fonte: ENI 2015)
2. conversione da Kg a MWh (1 kg di metano = 13,1Kwh – fonte: Circolare MISE 18.12.2014)
3. conversione da Kwh a MWh

Come si evince in tabella e secondo quanto riportato per le emissioni di CO2 sono in corso indagini finalizzate ad individuare le cause dei consumi anomali.

**L'aspetto diretto in condizioni normali è significativo per prescrizioni e per Politica**

## Carburanti

Per il calcolo in MWh sono state effettuate le seguenti conversioni:

1. conversione da Kg di gasolio in Kwh e poi in MWh (1Kg di gasolio= 11,86 Kw/h – fonte: ENEA 2015)
2. conversione da Kg di benzina in Kwh e poi in MWh (1Kg di benzina= 12,222Kwh – fonte: Circolare MISE 18.12.2014)

**L'aspetto ambientale diretto inerente al monitoraggio dei consumi energetici dei carburanti è significativo in condizioni normali per Politica e prescrizioni.**

## f) Consumi materie prime (D) – tabelle 12 e 13

Le materie prime utilizzate (oltre al carburante) sono riconducibili a prodotti chimici e carta da ufficio

ANNO		2018	2019	2020	2021
<b>TOTALE (litri)</b>		<b>176.695</b>	<b>148.752</b>	<b>140.180</b>	<b>522.807</b>
<b>TIPOLOGIA</b>					
di cui in Caps (litri)		576	501	3.804	178
Ecolabel (litri)		4.311	1.853	2.678	3.405
Tradizionali (litri)		172.384	146.899	137.502	519.402
<b>Prodotti Eco</b>					
<b>Anno</b>	<b>Nr operai</b>	<b>Lt/uomo Eco</b>			
<b>2018</b>	3161	1,4			
<b>2019</b>	3124	0,6			
<b>2020</b>	2783	1,0			
<b>2021</b>	2483	1,4			
				+40% (rispetto 2019)	
				+40% (rispetto 2020)	

Prodotti chimici – tabella 12

Con l'ottenimento dell'autorizzazione all'utilizzo del marchio Ecolabel UE per i servizi di pulizia in ambiente interno, Roma Multiservizi riformula il proprio obiettivo triennale in virtù del fatto che la formulazione in caps non sempre è compatibile con i requisiti richiesti da Ecolabel e la pulizia in ambito ferrotranviario (per i quali è il committente a scegliere i prodotti e il settore è fuori dai requisiti Ecolabel) prevede un maggior utilizzo dei prodotti tradizionali. Pertanto l'obiettivo sarà quello di monitorare i soli prodotti a marchio Ecolabel che interessano il 70% dei servizi. L'obiettivo è rimodulato come in tabella al paragrafo 10.

L'aspetto diretto è significativo in condizioni operative normali per Politica e prescrizioni.

## Carta

Si è deciso di monitorare il consumo della risorsa nella sede amministrativa, al fine di identificare margini di miglioramento per una gestione sostenibile delle attività. Nel corso del triennio sono state attuate azioni volte alla trasmissione digitale dei dati con l'eliminazione, per esempio, della procedura di protocollazione.

Carta - tabella 13

Anno	Fogli	Tonnellate	Dipendenti	Ton/dipend
2017	792.500	3,95	66	0,05
2018	815.000	4,31	50	0,08
2019	632.500	3,33	65	0,05
2020	398.500	2,02	46	0,04
2021	408.050	2,07	45	0,04

\* 1 foglio A4= 4,99 gr

L'incremento del 2018 è dovuto alla gestione documentale del servizio AmaUnd, il decremento del 2020 è invece dovuto all'adozione delle misure di contenimento della trasmissione del virus Covid\_19.

Il monitoraggio degli ultimi 6 anni ha riportato come dato da reputarsi ottimale quello del 2019. I dati 2021 sono in linea con l'obiettivo pianificato nonostante l'incremento coerente con la ripresa delle attività presso sede al termine delle misure di contenimento della pandemia.

**L'aspetto è significativo, in condizioni normali, per Politica aziendale.**

## g) Antincendio (D)

Il documento di valutazione dei rischi aziendale (DVR) è rev. 1 del 17.11.2021

Sono stati redatti i piani di emergenza per la sede e i punti logistici.

### Uffici e Punti Logistici

L'intero complesso presso il quale sono ubicati gli uffici, è soggetto a CPI (Certificato Prevenzione Incendi). Pertanto tutti gli uffici in locazione sono dotati di opportuni ed adeguati mezzi di estinzione.

Gli uffici sono conformi alle prescrizioni antincendio, è presente il piano di emergenza. Sono state realizzate le prove periodiche di evacuazione dell'edificio di Via Tiburtina 1022 in data 27.10.2021. Le simulazioni sono sospese fino al termine dell'emergenza pandemica onde evitare assembramenti.

I punti logistici non rientrano nelle attività soggette a controllo di prevenzione incendi, sono presenti i PEE, le simulazioni verranno effettuate al termine dell'emergenza pandemica.

La manutenzione delle attrezzature antincendio è affidata a terzi ed è eseguita regolarmente.

Cantieri c/o i clienti

Le informazioni necessarie in caso di emergenza incendio (suono/i di allarme, vie di fuga, punti di raccolta, numeri da chiamare in caso di necessità, ecc.) sono contenuti nel piano di sicurezza del Committente, presente presso il cantiere/sede tecnica.

Il personale occupato presso i cantieri è formato in materia antincendio ed è tenuto a partecipare alle esercitazioni predisposte dalla committenza. Devono essere migliorate le modalità di tenuta dei presidi antincendio sugli automezzi aziendali, pertanto verranno definite procedure specifiche e sessioni formative nell'arco di tutto il triennio

**L'aspetto è significativo in condizioni di emergenza per prescrizioni legislative**

## h) Rifiuti (D) – tabella 14

ROMA MULTISERVIZI S.P.A. è iscritta nell'Albo gestori Ambientali con il nr: RM\_003411

Alla data di redazione del presente documento i dati 2021 sono oggetto di contabilizzazione per la redazione del MUD, mentre è stato regolarmente consegnato il Mud relativamente all'anno 2020.

Le attività di Roma Multiservizi producono prevalentemente rifiuti derivanti da attività di manutenzione, poiché legati alle attività di terzi e quantitativamente correlati alla richiesta di mercato, non possono essere identificati obiettivi di miglioramento. Alla data di redazione del presente documento l'appalto del trasporto rifiuti delle utenze commerciali presso il comune di Roma (AMAUnd) è cessato.

Tabella 14 – Rifiuti prodotti, trasportati e intermediati – anno 2021 (fonte Direzione Amministrativa- COA)

Trasporto AMAUND CER	Kg	Tonnellate
150102	33.135	33,135
150106	936.235	936,235
200101	137.540	137,54
200301	20.840	20,84
<b>Totali</b>	<b>1.127.750</b>	<b>1.128</b>

Intermediazione CER	Kg	Tonnellate
150106	1.300	1,3
160604	177	0,177
200201	3.220	3,22
200303	1.580	1,58
200307	8.040	8,04
80318	244	0,244
<b>Totali</b>	<b>14.561</b>	<b>15</b>

Produzione non Pericolosi CER	Kg	Tonnellate
150101	410	0,41
150102	7.410	7,41

161002	581	0,581
170202	220	0,22
200301	2.160	2,16
200304	1.060	1,06
200307	2280	2,28
<b>Totali</b>	<b>14.181</b>	<b>14,18</b>

Produzione Pericolosi CER	Kg	Tonnellate
150110*	34	0,034
150202*	50	0,05
160305*	25	0,025
180103*	9	0,009
200121*	130	0,13
<b>Totali</b>	<b>248</b>	<b>0,248</b>

L'aspetto ambientale diretto è significativo in condizioni normali per prescrizione legislativa

Produzione rifiuti presso la sede

I rifiuti prodotti durante l'esercizio dell'attività svolta dall'Azienda presso la sede sono riconducibili a:

- Plastica
- Rifiuti urbani
- Toner
- RAEE
- Carta e Cartone e Plastica - RSU

L'Azienda ha posizionando all'interno di ogni ufficio appositi cestini dedicati per la raccolta differenziata della carta e del cartone. I RSU in conformità a quanto dettato dal Regolamento di Gestione Rifiuti del Comune di Roma (AMA SPA) sono conferiti ai cassonetti dedicati.

Toner e Cartucce

Per Toner e Cartucce, ROMA MULTISERVIZI S.P.A. si avvale di fornitore autorizzato con il quale ha stipulato una convezione/accordo formale. La Roma Multiservizi è esonerata dalla compilazione e detenzione del formulario rifiuti (art. 3 Convenzione AMA/Copres).

Produzione rifiuti presso Punto Logistico

Presso Tor Sapienza sono prodotti rifiuti riconducibili a imballaggi in carta e plastica. Questi vengono conferiti nei cassoni del Deposito Temporaneo costituito da contenitori adeguati ed etichettati. Dai cantieri provengono i rifiuti derivanti da manutenzione, che vengono depositati temporaneamente per poi essere conferiti a terzi per lo smaltimento. Vengono rispettati tutti gli adempimenti documentali così come descritti nella PQ. 10.07-Movimentazione dei rifiuti e dei prodotti chimici

L'aspetto ambientale diretto è significativo in condizioni normali per prescrizione legislativa

## **i) Energy management (D)**

Non applicabile la nomina in quanto il calcolo dei tep <1000 come ribadito nella Circolare MISE del 18.12.2014.

La comunicazione della diagnosi energetica ai sensi del D.Lvo 102/14 è stata trasmessa ad ENEA tramite il portale <http://www.agenziaefficienzaenergetica.it> e sarà inviata ad ISPRA all'indirizzo mail [emas@isprambiente.it](mailto:emas@isprambiente.it), con la periodicità stabilita dal Regolamento EMAS.

**L'aspetto diretto è significativo per prescrizione legislativa in condizioni normali.**

## **j) Attività affidate in outsourcing (I)**

La Roma Multiservizi può affidare in tutto o in parte le seguenti attività:

- Manutenzione impianti
- Piccola Manutenzione edile/civile
- Manutenzione del verde

RM affida le attività in outsourcing solo previa qualifica nel proprio Albo Fornitori, la qualifica ha esito positivo solo al soddisfacimento di tutti i requisiti ambientali. Roma Multiservizi esercita un controllo puntuale sulla corretta esecuzione delle attività affidate, nell'ambito della gestione ambientale realizzerà audit sui propri fornitori al fine di controllare la regolare gestione dei rifiuti prodotti e delle procedure applicabili.

**L'aspetto indiretto è significativo in condizioni normali per politica.**

## **k) Mobilità sostenibile (D)**

L'analisi ha riguardato l'applicabilità L.77 del 17.07.2020 (D.L nr.34 del 19 maggio 2020). Sebbene Roma Multiservizi offra, in termini di risorse umane, una presenza sul territorio romano maggiore di 800 unità, sentito il Mobility Manager (Atac SPA) del Comune di Roma, l'organizzazione non rientra tra quelle imprese obbligate alla presentazione annuale di un progetto per la mobilità sostenibile.

L'inapplicabilità è determinata dall'impossibilità di concentrare le 800 unità in un gruppo per cui sia possibile progettare misure di trasporto collettivo. Roma Multiservizi è comunque attenta al tema della Mobilità sostenibile e adotta da tempo una politica mirata ad impiegare la forza lavoro presso la circoscrizione di residenza.

L'aspetto non è significativo quindi per prescrizioni legali applicabili, ma il Decreto di riferimento viene comunque inserito nel registro leggi MRL con la finalità di fornire un valido promemoria nella realizzazione di progetti futuri.

## 7.3 Aspetti ambientali relativi ai processi operativi e indicatori specifici

Fasi del Ciclo Vita:



Di seguito si riporta la descrizione degli aspetti e impatti ambientali riferibili alle singole attività ricomprese nel campo di applicazione del SGA.

### Derattizzazione e disinfestazione

Il servizio è erogato a richiesta o nell'ambito di contratti esistenti come servizio da attivare a richiesta. Gli aspetti ambientali significativi sono legati a:

- utilizzo di prodotti chimici
- gestione rifiuti
- gestione emergenze

Ad oggi il servizio di derattizzazione prevede l'utilizzo di esche rodenticida in box. Per la tipologia del servizio richiesto (con monitoraggio minimo a 6 mesi o intervento una tantum) non è stato generato rifiuto. In caso di ritrovamento di carogne, queste vengono conferite a ditta specializzata. Alla data di redazione, RMS ha ottenuto la certificazione del proprio Sistema di Gestione per il monitoraggio e controllo degli infestanti di cui alla norma UNI EN 16636

**L'aspetto diretto è significativo per politica in condizioni normali**

### Manutenzione del Verde

I rifiuti prodotti a seguito degli interventi di potatura o di taglio del manto erboso possono:

- ↳ essere depositati presso aree identificate dalla committenza
- ↳ essere trasportati da ROMA MULTISERVIZI S.P.A. presso impianto (cat. 2 bis)
- ↳ essere trasportati da un trasportatore autorizzato.
- ↳ Essere trasportati in cat. 1 per conto di AMA S.p.A.

Gli aspetti ambientali significativi sono riconducibili a:

- Gestione rifiuti
- Gestione emergenze (sversamenti)
- Manutenzione attrezzature

**L'aspetto diretto è significativo in condizioni normali e di emergenza per Politica**

### Trasporto rifiuti

Le attività e le categorie di cui al paragrafo precedente sono gestite da due differenti RT. Gli aspetti ambientali significativi sono riconducibili a:

- Gestione adempimenti documentali
- Gestione emergenze (sversamenti)
- Manutenzione attrezzature

**L'aspetto diretto è significativo per prescrizioni legali in condizioni normali e di emergenza per politica e prescrizioni**

Rev. 13 del 21.04.2022

## Ristorazione

Alla data di redazione del presente documento il servizio erogato è riconducibile alla sola refezione scolastica anche se al momento sospesa. Il servizio è soggetto a HACCP, la manutenzione degli impianti e delle attrezzature è a cura del comune. A RM spetta la gestione del rifiuto secondo quanto indicato dal Comune di Roma, differenziando l'umido in appositi cassonetti. Non è prevista la gestione del rifiuto degli oli esausti da cottura. Gli aspetti ambientali significativi sono riconducibili a:

- Gestione delle emergenze
- Gestione rifiuti
- Utilizzo prodotti chimici

## **L'aspetto diretto è significativo in condizioni normali e di emergenza per Politica**

### Piccola manutenzione edile

I lavori di manutenzione realizzati direttamente da Roma Multiservizi sono confinati a garantire l'efficienza e la funzionalità dei locali e aree oggetto dell'appalto, questo significa che la manutenzione in oggetto è riconducibile alla riparazione di porte, maniglie, ripristino della pavimentazione ecc. I rifiuti prodotti sono di modestissima entità e differenziabili, vengono conferiti al punto logistico di Tor Sapienza e affidati a terzi per lo smaltimento finale. Gli aspetti ambientali significativi sono riconducibili a:

- Gestione delle emergenze
- Gestione rifiuti
- Utilizzo prodotti chimici (vernici)
- Manutenzione attrezzature

## **L'aspetto diretto è significativo in condizioni normali e di emergenza per Politica**

### Pulizie in ambiente civile e industriale

Il servizio è svolto presso gli appalti di cui all'elenco cantieri. Le acque di lavaggio delle macchine sono conferite come rifiuto a terzo autorizzato (tabella 14 – CER 161002). Gli aspetti ambientali identificati sono congruenti con quelli già valutati e sono riconducibili a:

- Gestione rifiuti
- Utilizzo prodotti chimici
- Gestione emergenze
- Sversamenti prodotti chimici

La gestione dei rifiuti prodotti durante le attività di pulimento varia da cantiere a cantiere secondo quanto previsto dal Capitolato, dalla logistica di cantiere e dalla tipologia di rifiuto prodotto. Alla data di redazione del presente documento RM sta progettando il servizio di raccolta e smaltimento degli imballaggi dei prodotti chimici in modo più capillare, l'attività verrà monitorata al fine di individuare parametri di miglioramento per tutto il triennio.

## **L'aspetto diretto è significativo per politica in condizioni normali e di emergenza**

### Facchinaggio, trasporto persone

Il servizio è erogato a richiesta e per il servizio scuolabus del comune di Roma. Gli aspetti ambientali significativi sono legati a:

- Gestione rifiuti (solo facchinaggio)
- Gestione emergenze

I rifiuti sono riconducibili a pochi residui derivanti dagli imballaggi messi talvolta a protezione del materiale da spostare. Viste le esigue quantità sono riutilizzati fino a smaltimento presso il punto logistico di Tor Sapienza rispettando la differenziazione.

L'aspetto diretto è significativo per politica e prescrizioni legislative in condizioni normali e di emergenza

## 8. INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

L'Azienda garantisce che le attività e i processi cui sono associati impatti ambientali significativi vengano gestiti in conformità alla Politica Integrata, agli obiettivi e traguardi definiti ed alle prescrizioni di legge. Il Responsabile di gestione, ha il compito di definire, per le attività che generano impatti ambientali significativi, Procedure o Istruzioni di Lavoro che forniscano criteri gestionali ed operativi di controllo e prevenzione.

Di seguito si rimette la tabella degli indicatori ambientali chiave il cui andamento negli anni registra un trend positivo che dimostra l'attenzione di **Roma Multiservizi S.p.A.** nei confronti della sostenibilità dei servizi erogati.

## INDICATORI CHIAVE - DATI TRIENNALI

Indicat.	Sito/Tipo	Aspetto	Unità Di misura	Consumo (Dato A)			Indice di Riferimento (Dato B) (Addetti, Automezzi, Attrezzature)			Indicatore Relativo R = (A/B)		
				2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Acqua	Via Dechelette	Consumo Idrico	Mc/addetti	266	747	526	Addetti 30	Addetti 80	Addetti 80	8,87	9,34	6,58
	Tor Sapienza	Consumo idrico	Mc/addetti	477	93	215	Addetti 10	Addetti 10	Addetti 10	47,70	9,30	21,50
Energia	Tor Sapienza	Consumo gas metano	MWh/addetti	17	17,6	15,5	Addetti 10	Addetti 10	Addetti 10	1,70	1,76	1,55
		Consumo elettrico	MWh/addetti	10,16	6,54	7,76	Addetti 10	Addetti 10	Addetti 10	1,02	0,65	0,78
	Via Dechelette	Consumo elettrico	MWh/addetti	19,67	17,93	28,1	Addetti 30	Addetti 80	Addetti 80	0,66	0,22	0,35
	Via Tiburtina	Consumo elettrico	MWh/addetti	105,35	77,38	81,72	Addetti 65	Addetti 46	Addetti 45	1,62	1,68	1,82
	Automezzi e attrezzature	Carburante	MWh/Auto-att	5.026	2.611	1.507	Auto-Att 319	Auto-Att 318	Auto-Att 257	15,76	8,21	5,86
							2019	2020	2021	nc	147	136
Emissioni	Autovetture + mezzi commerciali	Emissioni CO2	grCO2/Km/mezzi	-	20263	10467	0	138	77	nc	147	136
	attrezzature Ve/Ig/Ma		Ton CO <sup>2</sup> equiv/attrezzat.	101	72	27	180	180	180	0,56	0,40	0,15
	Tor Sapienza Gas		Ton CO <sup>2</sup> eq/addetti	3,9	4,05	3,57	Addetti 10	Addetti 10	Addetti 10	0,39	0,41	0,36
	Tor Sapienza elettricità		Ton CO2 eq/addetti	3,58	2,3	2,73	Addetti 10	Addetti 10	Addetti 10	0,36	0,23	0,27
	Via Dechelette elettricità		Ton CO2 eq/addetti	8,52	7,77	12,13	Addetti 30	Addetti 80	Addetti 80	0,28	0,10	0,15
	Via Tiburtina elettricità		Ton CO2 eq/addetti	37,08	27,24	28,77	Addetti 65	Addetti 46	Addetti 45	0,57	0,59	0,64
Sostanze	Cantieri	Prodotti chimici	Litri prodotti eco/addetti	1.853	2.678	3.405	3.124	2.783	2.483	0,59	0,96	1,37

Rev. 13 del 21.04.2022

## 9. CALCOLO DEL CONSUMO ENERGETICO IN TONNELLATE EQUIVALENTI DI PETROLIO (tep)

Il calcolo è stato realizzato ai fini della verifica sulla esenzione dalla Nomina del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia di cui all'art. 19 della legge 9 gennaio 1991 n. 10 e all'articolo 7 comma 1, lettera e) del decreto ministeriale 28 dicembre 2012. I dati sono stati calcolati sulla base delle risultanze di cui al foglio di calcolo conservato in azienda e le cui tabelle principali sono pubblicate nel presente documento. I risultati evidenziano una situazione stabile altalenante negli anni, nel 2019 hanno influito i consumi elettrici dei punti logistici, nel 2020 la pandemia da Covid\_19.

Tep 2018: 259,3

Tep 2019 464,9

Tep 2020 244,8



Il presente modulo consente di calcolare, per singolo vettore energetico, i **consumi in tonnellate equivalenti di petrolio (tep)** del soggetto nominante per verificare l'eventuale superamento delle soglie di legge che obbligano il soggetto alla nomina (per l'industria 10.000 tep, per gli altri settori 1.000 tep). Le celle in giallo consentono di inserire le quantità di fonti o vettori impiegate, la cui conversione in tep appare nella quarta colonna.

Nel foglio "**condizioni di calcolo**" è possibile visionare i coefficienti di conversione adottati da FIRE in base a quanto previsto al punto 13 della nota esplicativa della circolare MiSE del 18 dicembre 2014.

Si ricorda che la nomina dell'energy manager si effettua esclusivamente accedendo al portale NEMO: <https://nemo.fire-italia.org>.

Fonte o vettore energetico	Quantità da convertire	Unità	Quantità convertita in tep
Gasolio	109,2	t	111,384
		litri	-
Olio combustibile		t	-
Gas di petrolio liquefatti (GPL) stato liquido		t	-
Gas di petrolio liquefatti (GPL) stato liquido		litri	-
Gas di petrolio liquefatti (GPL) stato gassoso		Sm <sup>3</sup>	-
Gas di petrolio liquefatti (GPL) stato gassoso		Nm <sup>3</sup>	-
Benzine autotrazione	17,3	t	17,656
		litri	-
Oli vegetali		t	-
		litri	-
Pellet		t	-
Legna macinata fresca (cippato)		t	-
Gas naturale	1.800,0	Sm <sup>3</sup>	1,505
		Nm <sup>3</sup>	-
Gas Naturale Liquefatto (GNL)		t	-
Biogas		Sm <sup>3</sup>	-
		Nm <sup>3</sup>	-
Elettricità approvvigionata dalla rete elettrica	117,0	MWh	21,879
Elettricità prodotta in loco da idraulico, eolico e fotovoltaico		MWh	-
Calore consumato da fluido termovettore acquistato		MWh	-
		GJ	-
<b>Totale consumi espressi in TEP</b>			<b>152,4</b>

Rev. 13 del 21.04.2022

## 10. OBIETTIVI E TRAGUARDI triennio 2021-2024

dell'ID	obiettivi	traguardo	indicatore	Tempi	Resp	Risorse €	Stato 31.12.2021
1	Riduzione Emissioni in atmosfera e fabbisogno energetico del 15% presso sede	Sostituire tutti i corpi illuminanti neon con lampade a maggior efficienza energetica (led)	TCO <sup>2</sup> eq/dipendente MW/h/dipendente	Dal 2021 al giugno 2024*	CD/SAA	€3.000/annuo	0%  Nessuna sostituzione effettuata. Ultimato piano di sostituzione e ricerca di mercato per la fornitura
2	Riduzione emissioni in atmosfera degli automezzi del 15%	Sostituire tutti i veicoli euro 4, euro 5 ed euro6 con classi ecologiche superiori	Media gr CO2/Km/classe euro/anno	Dal 2021 al giugno 2024*	CD/SAA	€25.000/anno	-7%
3	Ridurre del 10% l'utilizzo di prodotti chimici più inquinanti	Portare l'acquisto delle caps al 20% sul totale e al 40% quelli ecolabel	Litri prodotti tradizionali/anno	Dal 2021 al giugno 2024	SAA	€200.000	Abbandonato l'utilizzo delle caps perché non sempre compatibili con le politiche di ecocompatibilità della Green Division e poco gradite dai clienti.  L'obiettivo è riformulato come di seguito
3	Incrementare del 50% l'utilizzo dei prodotti ecolabel	Attuare le politiche della Green Division a tutti gli appalti di pulizia civile	Litri ecolabel/dipendenti/anno	Dal 2021 al giugno 2024*	SAA	€200.000	'-40%

\*Il raggiungimento degli obiettivi, per volontà aziendale, è previsto per il 31.12.2023 ma il monitoraggio prosegue fino alla validità della Dichiarazione Ambientale.

## 11. DICHIARAZIONE DI APPROVAZIONE E CONVALIDA

Il presente documento costituisce la decima edizione della Dichiarazione Ambientale, redatta secondo quanto richiesto dal regolamento EMAS III (Reg. CE n. 1221/2009) come modificato dal Regolamento Comunitario 1505/2017 e dal Regolamento Comunitario 2026/2018. I dati riportati nella presente Dichiarazione Ambientale sono aggiornati al 31.12.2021

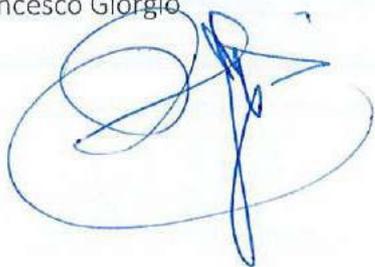
Rev. 13 del 21.04.2022

La presente dichiarazione deve essere sottoposta a convalida da parte del verificatore ambientale Rina.

La registrazione della sede di Roma e la diffusione della Dichiarazione, rappresentano l'impegno ufficiale dell'azienda nei confronti del rispetto ambientale e testimoniano la trasparenza e la chiarezza che la società **Roma Multiservizi S.p.A.** ha deciso di perseguire.

## Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di Roma Multiservizi S.p.A.

Dott. Francesco Giorgio



\*\*\*\*\*

Il Verificatore Ambientale Accreditato che ha convalidato la Dichiarazione Ambientale è RINA Services Spa (IT-V-0002) Via Corsica 12 – 16128 Genova.

La presente Dichiarazione Ambientale ha validità fino a giugno 2024 e sarà messa a disposizione del Pubblico attraverso:

- Sito Internet [www.romamultiservizi.it](http://www.romamultiservizi.it)

Nel periodo intermedio, con cadenza annuale verranno presentate (ai fini della successiva validazione) Dichiarazioni Ambientali contenenti l'aggiornamento dei dati.