

## ***CODICE DEONTOLOGICO***

### **1 PREMESSA**

#### **1.1 LA NOSTRA MISSIONE**

#### **1.2 I NOSTRI VALORI**

#### **1.3 COS'È IL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

#### **1.4 A CHI È RIVOLTO IL CODICE DEONTOLOGICO**

### **2 LE NORME DEL CODICE DEONTOLOGICO (PRINCIPI E NORME)**

#### **2.1 CONFLITTO DI INTERESSE**

#### **2.2 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI VIGENTI**

#### **2.3 RAPPORTI CON I CLIENTI**

#### **2.4 RAPPORTI CON I FORNITORI**

#### **2.5 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI**

#### **2.6 RAPPORTI CON I CONCORRENTI**

#### **2.7 RAPPORTI CON I COLLABORATORI**

#### **2.8 RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI**

#### **2.9 CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE**

#### **2.10 TUTELA ED USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI**

#### **2.11 PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI**

### **3 CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO AZIENDALE**

#### **3.1 DISCIPLINA ATTUATIVA**

#### **3.2 SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI**

#### **3.3 SANZIONI**

#### **3.4 MISURE DISCIPLINARI**

#### **3.5 DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

#### **3.6 INTERVENTI MODIFICATIVI**

## 1. PREMESSA

Il presente Codice Deontologico è stato approvato dalla Direzione della Mitsa srl ed entrato in vigore dal 14.12.2015. Il codice deontologico costituisce il documento ufficiale in cui vengono fissati i principi di “deontologia aziendale” ovvero gli impegni e le responsabilità etico-sociali nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dalla società Mitsa Srl (soci, amministratori, dipendenti e collaboratori) nei confronti dei soggetti esterni con cui essa opera e si relaziona (stakeholder).

La Mitsa nasce ad Aprilia, in provincia di Latina, nell’anno 1989 come partner italiano di una multinazionale statunitense produttrice di formulati specialistici finalizzati alla sanificazione e pulizia di impianti di aria condizionata ed ambienti indoor e a distanza di oltre vent’anni lavora al progetto imprenditoriale con la stessa immutata energia.

È così che in pochi anni, mettendo a frutto le conoscenze acquisite e utilizzando tecnologie e metodologie statunitensi, in quel momento all’avanguardia nel mondo, Mitsa Srl è diventata una società fortemente dedicata alla bonifica ambientale.

Le attività erogate dall’Azienda abbracciano più categorie del settore, dalla bonifica chimica, microbiologica e fisica di impianti di trattamento e condizionamento aria di tutte le tipologie e dimensioni, al trattamento microbiologico e chimico di acque tecnologiche di processo e acque destinate al consumo umano, al monitoraggio microbiologico e chimico dei luoghi di lavoro. Utilizziamo le migliori tecnologie e le più innovative tecniche esistenti sul mercato nazionale ed internazionale.

Il ricco quanto vasto patrimonio di esperienze professionali maturate sul campo consente di proporre alla clientela un sicuro ed affidabile partner con il quale sviluppare una fattiva e proficua collaborazione ed è convincimento di Mitsa Srl che l’etica nella conduzione degli affari sia condizione per il successo e strumento per la promozione della propria immagine, elemento, questo ultimo, che rappresenta un valore primario ed essenziale per la Società.

Mitsa Srl si è affermata sul mercato negli anni, in una posizione di leadership, grazie alla propria capacità, competenza ed indipendenza e con il rispetto dei principi fondamentali di equità, onestà e buon senso, che sono il cuore della filosofia e dei valori della Società, e degli standard aziendali.

Tutti i rapporti con dipendenti, clienti, consulenti e tecnici esterni, partners, concorrenti, fornitori e colleghi devono basarsi su questi valori.

Questo documento non è ovviamente inteso ad affrontare ogni caso in cui si è chiamati ad operare, ma vuole ricordare ad ognuno la necessità di attenersi a principi etici di base nella conduzione quotidiana del proprio lavoro.



L'integrità è alla base di Mitsa. La fiducia che ispiriamo ai nostri clienti e ai nostri stakeholders è la chiave del nostro successo, sia come organizzazione che come individui.

In quanto leader nel nostro settore, ci atteniamo ai più alti standard di professionalità. Il nostro Codice di Integrità è l'espressione dei valori che sono condivisi all'interno di Mitsa, dei molteplici affari che tratta. Allo scopo di raggiungere i nostri obiettivi, miriamo ad attirare e trattenere i dipendenti profondamente interessati a svolgere il proprio lavoro con responsabilità, correttezza e onestà. Riconosciamo di avere la responsabilità l'uno verso l'altro, e nei confronti dei nostri clienti, di sostenere i nostri principi d'integrità.

Lottiamo costantemente per difendere i valori che la nostra società rappresenta sul mercato. Raggiungiamo questo scopo dirigendo i nostri affari con onestà e trasparenza. Come parte di questo impegno, incoraggiamo una cultura aperta nella quale possiamo scambiare idee e informazioni, cercare suggerimenti e sollevare perplessità, senza paura di ritorsioni.

Questo ci permette di tutelare gli interessi dei clienti all'interno dei mercati in cui scegliamo di operare, di fornire opportunità ai nostri dipendenti e di creare rendimenti finanziari sostenibili ai nostri azionisti.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni dell'articolo 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successivi aggiornamenti, il Codice integra il quadro normativo al quale l'azienda è sottoposta.

Le regole contenute nel presente documento hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti gli Esponenti Aziendali e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per la Società, anche solo occasionalmente.

## ACQUA E ARIA SONO I NOSTRI ELEMENTI

MITSA è una società specializzata nella bonifica chimica, microbiologica e fisica di impianti di trattamento e condizionamento aria di tutte le tipologie e dimensioni, nel trattamento microbiologico e chimico di acque tecnologiche di processo e acque destinate al consumo umano, nel monitoraggio microbiologico e chimico dei luoghi di lavoro. Utilizziamo le migliori tecnologie e le più innovative tecniche esistenti sul mercato nazionale ed internazionale. Abbiamo progettato e realizzato apparecchiature e sistemi, metodologie e tecniche che ci permettono di affrontare e risolvere le più delicate e difficili situazioni riscontrabili negli ambienti indoor. Mitsa oggi è forte di un ricco e vasto patrimonio di esperienze professionali maturate sul campo e si propone alla clientela come un sicuro ed affidabile partner con il quale sviluppare una fattiva e proficua collaborazione. Ci preghiamo fornire i nostri servizi e la nostra consulenza ad aziende dall'indiscusso prestigio internazionale.

I punti di forza della nostra azienda:

- Capacità organizzative;
- Capacità gestionale del personale;
- Capacità tecniche, ovvero sistemi operativi e tecnologici in grado di mantenere uno standard qualitativo di risultato sempre elevato;
- Offrire, al nostro cliente una organizzazione dinamica e flessibile;
- Fornire una applicazione professionale delle esperienze maturate nel campo;
- Garantire l'assistenza di personale qualificato dedicato al cliente e ricercare con determinazione la sua soddisfazione.

Mitsa srl agisce sul territorio nazionale avendo come riferimento normativo e operativo i parametri e le procedure richieste dai più importanti e ascoltati enti nazionali ed internazionali.

- OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità),
- IAQA (Indoor Air Quality Association),
- ASHRAE (American Society of Heating, Refrigeration and Air Conditioning Engineers),
- IAQ (Indoor Air Professional).

La Mitsa srl adotta un sistema di gestione integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza conforme alle normative ISO 9001-2015, ISO 45001-2018, ISO 14001-2015, ISO 50001-2018, allo scopo di:

- Garantire la fornitura regolare di servizi che ottemperino ai requisiti del cliente ed a quelli cogenti applicabili;
- garantire i principi ed i criteri di gestione di un sistema integrato Qualità, Sicurezza, Ambiente, così come sono esposti nelle norme di riferimento dei sistemi di gestione certificati.

- accrescere la soddisfazione dei clienti tramite l'applicazione efficace del sistema, ivi inclusi i processi di miglioramento continuo del sistema e l'assicurazione della conformità ai requisiti del cliente ed a quelli cogenti applicabili;
- valutare le opportunità miglioramento continuo del sistema di gestione ambiente e sicurezza per monitorare, tenere sotto controllo e migliorare le prestazioni ambientali e di sicurezza aziendali, compatibilmente alla fattibilità tecnico-scientifica, economica e temporale delle opzioni prese in esame;
- identificare gli aspetti ambientali significativi e non associati alle attività dell'organizzazione, cercare di abbattere le emissioni di CO<sub>2</sub> nell'ambiente, contrastare inquinamento e riscaldamento globale;
- garantire il rispetto degli standard di sicurezza riguardo ai rischi individuati per la sicurezza dei lavoratori.

Il rispetto degli standard di protezione ambientale e sicurezza che la "Mitsa S.r.l." include nelle proprie attività costituisce per tutta la società il fondamento delle proprie strategie operative e gestionali.

Noi ci impegniamo ad operare affinché le nostre attività siano di vantaggio per le parti interessate all'impresa nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di quanto previsto dai codici o regolamenti in materia di ambiente, Sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

Il Sistema di gestione da noi integrato riguarda l'espletamento delle attività di Bonifica microbiologica di impianti di condizionamento aria tramite le fasi di pulizia, lavaggio chimico-fisico e disinfezione.

In particolare il sistema di gestione ambientale è applicato alle attività suddette, riferite nell'ambito del sito amministrativo e delle attività svolte presso i committenti. Tutti gli aspetti ambientali collegati alle attività effettuate nel sito, e quelli collegati alle attività svolte presso i committenti, sono analizzati e presi in esame dalle procedure e dalla documentazione del sistema di gestione integrato.

Nella seguente Tabella sono riportati i dati relativi alle certificazioni di cui sopra:

Settore IAF	Norma di riferimento	Campo di applicazione	Organismo di Certificazione	N° registrazione	Data primo rilascio
28, 35	ISO 14001	Pulizia meccanica e bonifica microbiologica di impianti aeraulici; installazione, manutenzione e gestione di impianti tecnologici quali: idrici, idrico-sanitari e di condizionamento. Erogazione di servizi di fornitura, gestione e manutenzione, impianti di trattamento acqua.	SGS	IT18-0649	22/07/09
28, 35	ISO 50001		SGS	IT21-0229	09/03/21
28, 35	ISO 9001		SGS	n. 2519-A	21/09/01
28, 35	ISO 45001		SGS	n. 2519-I	15/07/09
	Certificazione di processo		SGS	n.001/sx	30/06/10
SOA OS 28 classe II	Attestazione di qualificazione alla esecuzione dei lavori pubblici	Impianti tecnologici	CQOP	Attestazione N. 72439/10/00	30.05.2016

Settore IAF	Norma di riferimento	Campo di applicazione	Organismo di Certificazione	N° registrazione	Data primo rilascio
	<b>SA8000-2014</b>	Pulizia meccanica e bonifica microbiologica di impianti aeraulici; installazione, manutenzione e gestione di impianti tecnologici quali: idrici, idrico-sanitari e di condizionamento. Erogazione di servizi di fornitura, gestione e manutenzione, impianti di trattamento acqua.	<b>SGS</b>	<b>IT 21-0245</b>	<b>14/03/2021</b>
	<b>PROTOCOLLO OPERATIVO A.I.I.S.A.</b>	Per l'ispezione e la sanificazione degli impianti aeraulici Rev. 0.1 DEL 30 APRILE 2018	<b>Qualifica di n. 14 addetti interni in qualità di ASCS (Air System Cleaning Specialist) e 3 addetti CVI (Certified Ventilation Inspector)</b>		
	<b>ACR Nadca 2021</b>	La Valutazione, La Pulizia e il Ripristino degli Impianti HVAC			

Per quanto riguarda le certificazioni Ambiente, sicurezza e qualità l'organismo di certificazione di parte terza scelto per la certificazione dei sistemi di gestione è accreditato presso Accredia.

Nel corso del 2022 al fine di mettere ancora più in risalto l'impegno assunto dall'azienda al fine di garantire requisiti qualitativi di processo, l'azienda ha intrapreso un processo di certificazione di servizio al fine di ottenere la certificazione Processo/Servizio: **PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI SISTEMI AERAULICI IN AMBITO CIVILE E SANITARIO.**

Sottoposto a verifica ispettiva il 2022-07-28 è risultato conforme ai requisiti previsti dal Protocollo Operativo AIISA in rev. 01 del 30 aprile 2018 e relativo Addendum AIISA – IQC in rev. 06 del 2020-08-03 - validato A.N.M.D.O. (Associazione Nazionale Medici di Direzione Ospedaliera).



La **Qualifica IQC ANMDO** mira a:

- valorizzare e promuovere il servizio di sanificazione degli impianti aeraulici;
- accrescere le competenze gestionali-tecniche e professionali dei Soci attraverso l'osservanza del Protocollo AIISA;
- esaltare il valore del committente nella catena di fornitura del servizio per garantire salute, sicurezza e benessere all'utente finale.

La **Qualifica IQC ANMDO** è in linea con gli intenti perseguiti da AIISA, ovvero:

- Farsi parte attiva nella promozione e nel coinvolgimento degli associati in iniziative finalizzate a garantire il rispetto il più possibile diffuso di requisiti tecnico-professionali ed igienico-sanitari per l'efficacia del servizio pulizia e sanificazione dei sistemi aeraulici;
- Contribuire ad una maggiore sensibilizzazione della committenza pubblica e privata circa la rilevanza di tutte le dimensioni del pulito per la salute degli occupanti degli ambienti indoor che si estende alla qualità dell'aria.

Il processo di **Qualifica IQC ANMDO** prevede e conferisce la qualifica attraverso la CERTIFICAZIONE DIGITALE PDT®.

PDT® - È un marchio registrato di proprietà IQC srl. La certificazione PDT è un procedimento di analisi, rilevazione e successiva rappresentazione digitale delle risultanze, riferite ad organizzazioni, processi, prodotti e persone. La certificazione PDT® con tecnologia Blockchain, rende visibili, ove possibile con rilevazione digitale, lo stato delle cose a sostegno di dichiarazioni inerenti le performance.

### **Capacità organizzative**

La nostra organizzazione evidenzia le dipendenze gerarchiche e funzionali tra i vari settori organizzativi individuati per il raggiungimento degli obiettivi preposti.

Obiettivi che vengono raggiunti:

- a. Definendo ed applicando politiche e strategie integrabili e flessibili che rispondono al modificarsi delle esigenze gestionali, che siano in grado di fornire opportune informazioni.
- b. Identificando le reali necessità del cliente e la gestione della relazione con esso.
- c. Definendo le responsabilità e l'impostazione dell'organizzazione.
- d. Conoscendo, pianificando e valorizzando le risorse e le attività.

## Pianificazione e programmazione

Tutti i servizi erogati vengono pianificati e programmati in accordo con i Clienti, rendendo personale disponibile tutti i giorni (compreso nei giorni di sabato e domenica) ed in orari che non arrechino disturbo al normale svolgimento del lavoro all'interno de siti oggetto dei lavori.

I servizi vengono eseguiti con tecnici-operatori dotati di tutte le attrezzature necessarie e la quantificazione del personale preposto tiene conto delle necessità degli impianti ed apparecchiature presenti presso il sito del cliente e delle reali esigenze che possono sopravvenire durante il normale esercizio degli impianti.

## Le attività di prassi vengono pianificate e programmate tenendo in considerazione i seguenti aspetti:

1. Definizione e controllo delle procedure di gestione, dei piani di lavoro e delle procedure operative di intervento;
2. Disposizioni sulla prevenzione dei rischi per gli operatori del servizio, nonché per i rischi da interferenze;
3. Definizione dei compiti e delle responsabilità del personale che opererà presso il cliente;
4. Definizione delle procedure operative;
5. Rispetto degli standard richiesti;
6. Programmazione del lavoro con la Direzione aziendale del ricevente, in modo da rispettare i tempi richiesti;
7. Supervisione dell'esecuzione del servizio da parte di un ASCS;
8. Controllo dei dati tramite i rapporti di lavoro giornalieri;
9. Individuazione di eventuali anomalie;
10. Formazione e informazione a tutto il personale operante predisponendo corsi per specifiche di commessa;
11. Forza lavoro con qualifiche, competenze e professionalità.

## Apparecchiature utilizzate nel servizio:

Tutte le apparecchiature utilizzate sono conformi alle disposizioni vigenti in particolare in conformità alle disposizioni di legge 1/3/1968 no. 186 e delle vigenti normative CEI, UNI etc.

- a. macchine spazzolatrici elettroidrauliche per canali medio-grandi,
- b. macchine spazzolatrici elettroidrauliche per canali medio-piccoli,
- c. aspiratori-depuratori da 4000 m<sup>3</sup>/h cad.,
- d. attrezzature di supporto,
- e. robot teleguidati muniti di telecamera a colori ad alta definizione,



- f. telecamere a spinta manuale,
- g. termo atomizzatori a reazione,
- h. atomizzatori ad ultra-basso volume,
- i. strumentazioni per il prelievo di campioni di polveri (nadca vaccum test), aria e di superficie, (campionatore SAS)
- j. ponteggi di varia altezza tutti corredati di certificazione di conformità.

### **Personale impiegato**

La Mitsa srl è dotata di personale impiegatizio e operativo tecnico. Il personale viene continuamente addestrato sia a livello teorico che pratico, attraverso corsi interni istituiti in azienda. Inoltre la formazione professionale del personale addetto all'igiene degli impianti aeraulici è attuata attraverso specifici corsi promossi da enti privati. (documentazione presente in azienda, disponibile su richiesta).

Inoltre il personale viene formato e informato su tematiche riguardanti:

- Aspetti tecnico organizzativi delle attività;
- Aspetti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, con consegna del piano operativo di sicurezza;
- Istruzioni operative legate alle attività di pulizia meccanica e bonifica microbiologica degli impianti di condizionamento e alle attività di monitoraggio in situ.
- Utilizzo dei DPI.

Il personale impiegato durante le lavorazioni, è sottoposto a sorveglianza sanitaria annuale.

Tutti i dispositivi di protezione individuali sono consegnati agli operatori con opportuna formalizzazione di dichiarazione di informazione e formazione ai sensi del D.lgs. 81/08.

li operatori sono addestrati al corretto utilizzo dei DPI, inoltre gli stessi sono addestrati anche sulle procedure di sicurezza da adottare presso delle strutture dei committenti in base ai dati del piano operativo di sicurezza specifico elaborato prima dell'inizio dei servizi presso la struttura del committente.

## Precauzione dei/nei luoghi di lavoro:

Per quanto possibile, saranno utilizzati controlli di ingegneria ambientale per garantire la sicurezza e la salute del lavoratore e per prevenire eventuali contaminazioni trasversali (cross contamination), ovvero l'adozione di accorgimenti atti ad evitare la diffusione negli ambienti circostanti di agenti contaminanti. Tali controlli di ingegneria ambientale comprendono, ma non si limitano, al controllo della fonte, barriere di isolamento, differenziali di pressione, metodi di soppressione della polvere, aspirazione e filtrazione con filtro Hepa.

Tutte le apparecchiature, dispositivi, accessori e quanto altro immesso da noi all'interno del cantiere, viene accuratamente pulito e disinfettato, al fine di evitare il pericolo di cross contamination.

Tutti gli arredi/oggetti di proprietà del cliente saranno opportunamente protetti con teli adatti a tale scopo.

### 1.1 LA NOSTRA MISSIONE

**Mitsa S.r.l.** sin dal principio dell'avvio delle proprie attività svolge i servizi erogati con efficienza, affidabilità e il rispetto degli impegni presi.

La principale mission è quella di puntare sempre dritto e più in alto alla soddisfazione dei clienti ed i risultati ottenuti hanno consentito l'espansione e l'incremento della propria Organizzazione consentendo di operare con realtà di livello internazionale.

L'Azienda effettua e soddisfa i propri clienti grazie alla vasta gamma di servizi e attrezzature a disposizione che consentono di effettuare servizi di alta gamma e con risultati eccellenti.

Ma il solo pregio del servizio erogato, per quanto rilevante, non ha mai rappresentato per la visione imprenditoriale un valore assoluto. Per questo motivo l'azienda ritiene di fondamentale importanza supportare la semplice attività della sanificazione degli impianti aeraulici con servizi specialistici nell'ottica di una continua politica del miglioramento.

La flessibilità, ovvero la varietà delle attrezzature disponibili, rappresenta il vero punto di forza di quello che possiamo definire "l'hardware" su cui è costruita la nostra azienda.

I radicali cambiamenti legislativi intervenuti nel settore nel corso degli ultimi anni hanno fatto sviluppare sempre più all'interno della Mitsa S.r.l., la tenuta sotto controllo di tutti i processi aziendali e dei monitoraggi del rispetto della normativa e sin dai primi anni 2000 ha ottenuto la Certificazione UNI EN ISO 9001 e successivamente, puntando sempre ad innalzare i propri standard



operativi, ha intrapreso e ottenuto le certificazioni secondo le Norme UNI EN ISO 14001 e BS OHSAS 18001 arrivando a far Certificare da Organismo terzo accreditato il processo di Pulizia meccanica e bonifica microbiologica degli impianti aeraulici al fine di dare sempre maggiore evidenza della professionalità applicata e ricercata nello svolgimento delle proprie attività.

**Più** nello specifico nella Ns. Azienda:

- Offriamo servizi competenti nel settore;
- Riconosciamo la centralità delle persone che operano all'interno della nostra organizzazione;
- Richiediamo a tutti i livelli dell'organizzazione comportamenti coerenti con la legge, le regole e le norme stabilite dall'Organizzazione per garantire la nostra reputazione e la qualità del nostro servizio.

## 1.2 I NOSTRI VALORI

Per realizzare la missione aziendale, il nostro modo di operare è improntato ai seguenti valori:

### ***Fiducia***

Questa è la nostra risorsa più preziosa, il fondamento del nostro marchio e della nostra reputazione. I clienti si affidano alla nostra integrità e la fiducia deve essere alimentata e tutelata giorno per giorno. Può essere minacciata in ogni momento.

### ***Onestà e trasparenza***

In tutto ciò che facciamo, dobbiamo essere sinceri con noi stessi, con i nostri clienti e colleghi. In nessuna circostanza sono giustificate bugie, inganni o disonestà.

### ***Responsabilità***

Ogni nostra azione o omissione ha delle conseguenze. Riconosciamo le conseguenze delle nostre scelte e non addossiamo ad altri la responsabilità delle nostre azioni.

### ***Imparzialità***

Ci impegniamo ad assicurare che non sussistano o che comunque vengano minimizzate eventuali minacce all'imparzialità nello svolgimento della nostra attività.



### **Competenza**

Ci impegniamo a scegliere e motivare le risorse umane in modo da assicurare il massimo livello di competenza e aggiornamento nello svolgimento delle nostre attività.

### **Raggiungimento dell'eccellenza**

Perseguiamo la qualità in tutte le nostre azioni. Ricerchiamo il miglioramento continuo del nostro modo di operare, mantenendo un'attenzione costante ai dettagli in ogni fase del nostro lavoro e utilizzando le risorse nel modo più efficiente.

### **Principi**

Crediamo in una condotta etica, corretta e nel rispetto degli altri. Le nostre decisioni saranno guidate dal rispetto dei principi e degli standard di un comportamento imparziale, e non da scelte arbitrarie né da preferenze personali.

### **Responsabilità sociale e sicurezza**

Ci impegniamo a condurre le nostre attività come membri responsabili della società civile e ad operare in modo sicuro e responsabile assicurando il pieno rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

## **1.3 COS'È IL CODICE DEONTOLOGICO**

**Il presente Codice è una dichiarazione pubblica di Mitsa Srl in cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali a cui viene riconosciuto valore etico positivo e si propone come modello di riferimento per tutti coloro che operano per la Nostra Organizzazione adeguando i propri comportamenti ai principi di lealtà e onestà.**

Il Codice unitamente al Modello operativo, è un documento approvato da **Mitsa** che racchiude i principi di comportamento e gli impegni che l'Organizzazione e il proprio personale assumono sia verso l'Organizzazione stessa sia verso terzi.

Lo scopo del Codice è ribadire a tutto il personale aziendale (management e dipendenti) e parti interessate esterne, l'impegno a mantenere in ogni circostanza un comportamento etico, e in particolare a:

- Rispettare le leggi vigenti;
- Operare con correttezza e cortesia nei rapporti tra colleghi;
- Rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, istituzioni e autorità pubbliche);
- Svolgere il proprio ruolo con professionalità ed integrità morale.

I principi contenuti nel Codice sono alla base delle politiche aziendali, delle prassi e procedure operative applicate dall'Organizzazione.

Qualora fosse necessario chiarire in maggior dettaglio come rendere applicabili alcuni punti fondamentali dei valori e della cultura dell'Organizzazione nella conduzione delle attività operative, verranno emesse specifiche linee guida a completamento di quelle esistenti.

Questo documento esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da **Mitsa** e dai suoi collaboratori.

Il Codice Aziendale costituisce elemento fondamentale del complesso di norme interne e procedure adottate da **Mitsa** per il recepimento delle responsabilità amministrative della Società.

Il Codice definisce inoltre le modalità per verificare l'effettiva osservanza del Codice e le sanzioni previste in caso di violazione.

## 1.4 A CHI È RIVOLTO IL CODICE DEONTOLOGICO

Il Codice di **Mitsa S.r.l.** è vincolante per i comportamenti di tutti i collaboratori siano essi amministratori o dipendenti. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori e per chiunque abbia rapporti con **Mitsa**; l'azienda non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

La Direzione e il personale aziendale sono pertanto tenuti a prenderne visione, a conoscerne i contenuti, ad accettarli ed a tenere una condotta conforme ai principi in esso contenuti. Inoltre, il personale è tenuto anche a segnalare eventuali violazioni del Codice agli organi preposti, come meglio illustrato nella parte finale di questo documento.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali del personale aziendale e dei soggetti che hanno relazioni d'affari con **Mitsa S.r.l.**

## 2. E NORME DEL CODICE DEONTOLOGICO (PRINCIPI E NORME)

### 2.1 CONFLITTO DI INTERESSE

Nello svolgimento del proprio lavoro ciascun dipendente, consulente e tecnico esterno è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali e/o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza del proprio giudizio ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti di **Mitsa S.r.l.**

Un conflitto di interesse nasce quando l'opportunità di un profitto personale di un dipendente può interferire con il suo giudizio, obiettività, indipendenza e lealtà nei confronti di **Mitsa S.r.l.**

Qualunque conflitto d'interesse effettivo o percepito in violazione di questo Codice Etico Aziendale deve essere riportato all'Amministratore. I dipendenti, consulenti e tecnici esterni non possono lavorare o fornire servizi in modo diretto o indiretto ad un concorrente o impegnarsi in attività in competizione con gli interessi economici di **Mitsa S.r.l.**



Non è accettabile l'utilizzo degli elenchi di clienti o i contatti di **Mitsa S.r.l.** per commercializzare beni e/o servizi propri o di terzi, anche se essi non sono in competizione con le attività di **Mitsa S.r.l.**

Tutti devono evitare qualunque interesse finanziario materiale in Società in cui tale interesse possa trovarsi in conflitto con gli interessi aziendali di **Mitsa S.r.l.**

I conflitti di interesse possono presentarsi in molti modi. In caso di dubbio, i dipendenti dovrebbero richiedere assistenza.

I dipendenti devono immediatamente fare una dichiarazione scritta di tutti gli eventuali conflitti di interesse e consegnarla alla Direzione Aziendale astenendosi dal processo decisionale a riguardo, per tutto il tempo in cui essi si trovano coinvolti in un potenziale conflitto di interesse.

## CONFLITTI DI INTERESSE: IN GENERALE

### **PARENTI STRETTI: DEFINIZIONE**

Per parenti stretti di un dipendente si intende: coniuge o compagno/compana; figli, nipoti; genitori e nonni; fratelli/sorelle; cognati/cognate; generi e nuore; qualsiasi convivente del dipendente. Quando ritenuto opportuno, le società affiliate a Mitsa possono emettere una politica specifica che amplia la lista dei parenti in modo da tener conto di particolari situazioni culturali.

### **PREVIA APPROVAZIONE**

Alcuni eventuali conflitti di interesse in cui i dipendenti di Mitsa potrebbero essere coinvolti, possono essere risolti a seguito di previa approvazione e adeguata autorizzazione della Direzione.

### **VIETATO**

Alcune situazioni di conflitto di interesse sono proibite ai dipendenti di Mitsa. Queste includono:

- Transazioni per interesse personale
- Proporsi o partecipare a qualsiasi forma di prestazione professionale o di consulenza per un cliente o un potenziale cliente di Mitsa S.r.l.
- Fare concorrenza o lavorare per un concorrente di Mitsa S.r.l.
- Ottenere profitto o procurare profitto ad un parente stretto, abusando della propria posizione all'interno di Mitsa o accedendo a informazioni relative alla Nostra Organizzazione.



## 2.2 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI VIGENTI

**Mitsa S.r.l.** opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Aziendale ed alle procedure interne. L'integrità morale ed il rispetto del principio sopra esposto è un dovere costante di tutti coloro che hanno rapporti con **Mitsa S.r.l.** e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

La Direzione ed i dipendenti **Mitsa S.r.l.** nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientrano anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

**Mitsa S.r.l.** applica rigorosi principi e criteri contabili atti a fornire informazioni finanziarie esatte e complete, ed a mantenere controlli e processi interni idonei ad assicurare che la contabilità e le comunicazioni finanziarie siano conformi a quanto previsto dalle leggi in vigore. I dipendenti devono fare del loro meglio per sostenere gli sforzi della Società in questo campo.

## 2.3 RAPPORTI CON I CLIENTI

L'attività di **Mitsa S.r.l.** è focalizzata alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti. La Politica Aziendale è coerente con questo obiettivo: i rapporti con le Autorità di quanti operano per **Mitsa S.r.l.** devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e delle loro funzioni istituzionali. Somme di denaro illegali sono assolutamente proibite da **Mitsa S.r.l.** in qualunque circostanza.

Nessun regalo, forma di ospitalità o di intrattenimento dovrebbero essere offerti o accettati nel caso possano influenzare o creare l'impressione che influenzino le decisioni commerciali.

I regali, le forme di ospitalità e di intrattenimento non dovrebbero oltrepassare ciò che è ritenuto consono nelle normali relazioni d'affari. Qualsiasi forma di intrattenimento che può danneggiare la reputazione di **Mitsa S.r.l.** deve essere evitata. Le seguenti regole precisano lo standard di condotta che ci si aspetta dai dipendenti di **Mitsa S.r.l.**

Le società affiliate possono introdurre regole più dettagliate e restrittive per i propri dipendenti, tenendo conto delle circostanze legate alle abitudini locali.

## REGALI OFFERTI AI DIPENDENTI

I dipendenti di **Mitsa S.r.l.** non devono mai accettare:

- Pagamenti in contanti, mance, prestiti o regali equivalenti a denaro da parte di fornitori o clienti.
- Nessun regalo, favore personale, forma di intrattenimento o ospitalità quando questi sono offerti in relazione ai servizi prestati da **Mitsa S.r.l.**
- I dipendenti coinvolti nel processo decisionale relativo all'approvvigionamento o nella selezione di fornitori non devono accettare regali personali offerti da fornitori o potenziali fornitori. Comuni forme di ospitalità o intrattenimento, inclusa la partecipazione a fiere e simili eventi professionali sponsorizzati dai fornitori, sono ammesse ma soggette a rendicontazione e autorizzazione.

I dipendenti sono tenuti a riportare e chiedere un'autorizzazione all'Amministratore o al Resp. Amministrativo della società prima di accettare qualsiasi regalo con un valore superiore a 100 euro. Per regali di valore superiore a 500 euro i dipendenti devono ottenere un'autorizzazione dell'Amministratore o Resp. Amministrativo.

Se i regali ricevuti non possano essere rifiutati o restituiti senza causare offesa, la persona che li riceve dovrebbe scegliere un'adeguata modalità di cessione, ad esempio la donazione in beneficenza previo autorizzazione da parte dell'Amministratore o responsabile Amministrativo.

I regali personali offerti da **Mitsa S.r.l.** a clienti o contatti commerciali richiedono un'autorizzazione preventiva della Direzione della società, per qualsiasi regalo di valore superiore a 100 euro e, inoltre, per regali di valore superiore a 500 euro, è richiesta l'autorizzazione diretta dell'Amministratore della **Mitsa S.r.l.**

## 2.4 RAPPORTI CON I FORNITORI

**Mitsa S.r.l.** intende avvalersi di fornitori competenti, fidelizzati ed in grado di "fare squadra" con i dipendenti interni in un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per **Mitsa S.r.l.** adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice deontologico Aziendale, **Mitsa S.r.l.** è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione. Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte del Responsabile Amministrativo di **Mitsa S.r.l.** La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, secondo le procedure previste.

## 2.5 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

I rapporti di **Mitsa S.r.l.** e dei Destinatari nei confronti delle istituzioni pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali (“Istituzioni”), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale (“Pubblici Funzionari”) sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun dipendente, quale che sia la funzione o l’incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

I Destinatari che agiscono per conto della **Mitsa S.r.l.** nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, conformano la propria condotta a criteri di trasparenza e lealtà e prestano particolare attenzione, in special modo nel processo di negoziazione o nel partecipare a bandi ad evidenza, gare pubbliche e/o appalti, alla confidenzialità, all’integrità e alla completezza della documentazione di supporto. Nel caso specifico dell’effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, **Mitsa S.r.l.** ed i Destinatari dovranno operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

**Mitsa S.r.l.** non si farà mai rappresentare, nell’ambito dei rapporti con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, da Dipendenti o Collaboratori con riferimento ai quali si possano creare conflitti d’interesse. Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, **Mitsa S.r.l.** e i Destinatari si asterranno, nel corso di trattative d’affari, di richieste o di rapporti commerciali con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, all’intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- Esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni o Pubblici Funzionari, a titolo personale;
- Offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile;
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l’integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni o da Pubblici Funzionari.

**Mitsa S.r.l.** condanna qualsiasi comportamento volto ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europea o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di erogazione finanziaria per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informativo o telematico, volti ad indurre in errore l’ente erogatore.



**Mitsa S.r.l.** non destinerà a finalità illegittime e diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalla Comunità europea.

**Mitsa S.r.l.**, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

## 2.6 RAPPORTI CON I CONCORRENTI

**Mitsa S.r.l.** intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, e di abuso, certa che la collaborazione ed il confronto è un'occasione di miglioramento del proprio standard di qualità. Inoltre **Mitsa S.r.l.** è sempre attenta a verificare che altri operatori del settore non violino le norme in materia di libera concorrenza.

## 2.7 RAPPORTI CON I COLLABORATORI

**Mitsa S.r.l.** è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro vigenti in ogni paese dove opera. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o di "lavoro nero".

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati evitando qualsiasi forma di discriminazioni.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

1. Caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
2. Elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
3. Norme e procedure da adottare per la propria attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.



Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito. I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione degli strumenti disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori. La formazione è assegnata sulla base di specifiche esigenze di lavoro e di sviluppo professionale in ambito aziendale.

**Mitsa S.r.l.** si impegna a preservare, soprattutto con azioni preventive, l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, adeguando il lavoro alla persona attraverso la selezione dei luoghi, delle attrezzature e dei metodi di lavoro.

**Mitsa S.r.l.** inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati. In particolare raccoglie e tratta i dati personali, sensibili e non, dei propri dipendenti e delle persone fisiche e/o giuridiche con le quali intrattiene relazioni o rapporti. Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati ed avviene con le modalità ed i limiti previsti dalla normativa in materia di privacy. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

**Mitsa S.r.l.** si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza).

**Mitsa S.r.l.** si impegna a far rispettare il divieto di utilizzare metodi coercitivi per indurre coloro sottoposti a procedimento giudiziario a rendere dichiarazioni mendaci.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).



**Mitsa S.r.l.** non intrattiene rapporti commerciali con soggetti (fisici o giuridici) dei quali sia conosciuto o sospettato lo svolgimento di attività illecite con riferimento alle fattispecie penali punite dal “Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero” e, in generale, dalla normativa sulla immigrazione.

## 2.8 RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI

**Mitsa S.r.l.** adotta un sistema integrato qualità, ambiente e sicurezza e un disciplinare tecnico di processo rispondente ai requisiti delle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 5001 e ISO 45001, che descrive le attività, i processi, le procedure, le responsabilità e l’organizzazione aziendale in conformità delle quali tutto il personale deve svolgere le proprie attività mediante un comportamento socialmente responsabile. Le procedure aziendali regolamentano lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l’autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell’utilizzo delle risorse finanziarie.

Ogni operazione e transazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell’operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l’ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

L’Amministratore è personalmente impegnato e tutte le funzioni aziendali risultano attivate affinché la collaborazione e l’applicazione del Sistema di Gestione Integrato sia massima da parte di tutto il personale.

Il rispetto delle indicazioni previste dalle procedure consente tra l’altro di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell’efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all’azione manageriale. Eventuali inosservanze delle procedure e del Codice Etico Aziendale compromettono il rapporto fiduciario esistente tra **Mitsa S.r.l.** e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

## 2.9 CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE

**Mitsa S.r.l.** condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci e al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni/Direzioni preposte, devono essere supportate da idonea documentazione e da scelte legittime, condivise e in ogni tempo sostenibili.

È vietata ogni tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ingiusto ai creditori, qualsiasi comportamento che porti alla lesione del patrimonio sociale ed è altresì vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà dei componenti dell'assemblea per ottenere una deliberazione differente da quella che sarebbe stata assunta.

La Società esige che gli Amministratori, i Consulenti e i Dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente finalizzata a fornire informazioni veritiere e corrette a soddisfazione di qualsiasi richiesta avanzata da parte di ODV, del Collegio Sindacale, degli altri Organi Sociali, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. I destinatari dovranno seguire le stesse regole di comportamento anche in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche competenti, mantenendo pertanto un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione evitando di ostacolare, in qualunque modo, le funzioni delle Autorità Pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali. I Destinatari sono tenuti al rispetto delle procedure organizzative aziendali che sono divulgate costantemente tramite sistemi di procedura interna.

Ai fini dell'eventuale individuazione di responsabilità per la violazione dei principi elencati nel presente codice, si presume che le procedure divulgate siano conosciute da tutti i soggetti appartenenti alla Società e che abbiano accesso alla rete aziendale.

## 2.10 TUTELA ED USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI

Tutto il personale è tenuto a rispettare quanto definito nelle norme interne vigenti che descrivono le modalità di comportamento ed il corretto utilizzo degli strumenti e dei mezzi che l'azienda mette a disposizione dei collaboratori.

In particolare tutti i beni di proprietà di **Mitsa S.r.l.**, le attrezzature, i sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività aziendali o per altri fini strumentali autorizzati dalla direzione o da istruzioni in merito.

Il dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso del bene affidato, di eventuali documenti, password e codici a lui assegnati.

Gli usi impropri di beni e/o sistemi aziendali includono anche l'elaborazione, la trasmissione, il recupero, l'accesso, la visualizzazione, l'immagazzinamento, la stampa ed in generale la diffusione di materiali e dati fraudolenti, vessatori, minacciosi, illegali, razzisti, di orientamento sessuale, osceni, intimidatori, diffamatori o comunque non congrui ad un comportamento professionale.

Inoltre devono essere trattati con la dovuta cura i beni materiali ed intellettuali dell'azienda che sono di vario genere e comprendono, fra l'altro, automezzi, impianti, programmi software, documentazione tecnica ed invenzioni.

I beni intellettuali creati dai dipendenti nel corso del loro lavoro vengono trasferiti e ceduti a **Mitsa S.r.l.** a norma delle leggi vigenti e/o del rispettivo contratto di assunzione od altro accordo, ferme restando le eccezioni previste da convenzioni internazionali, leggi locali o accordi particolari. Al termine del rapporto lavorativo bisogna restituire tutti i beni di proprietà della Società, comprese documentazioni e supporti contenenti informazioni di proprietà di **Mitsa S.r.l.**

L'ex dipendente rimane comunque soggetto alle restrizioni sull'uso e sulla divulgazione di informazioni di proprietà della Società.

## **2.11 PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) rappresentano un bene che **Mitsa S.r.l.** intende proteggere. E' quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno dell'Organizzazione) informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale dell'impresa.

**Mitsa S.r.l.** ritiene di assoluta priorità proteggere la proprietà intellettuale (marchi, programmi informatici, ecc.) con ogni mezzo legale a disposizione.

Il personale ha accesso ad informazioni di proprietà della Società, e talvolta anche a quelle di terzi. Tali informazioni possono essere dati finanziari, informazioni tecniche, informazioni sui dipendenti e sui clienti, ed altre tipologie non meglio specificate.

L'accesso, l'uso e la divulgazione di tali informazioni senza autorizzazione potrebbero danneggiare **Mitsa S.r.l.** o il soggetto terzo, pertanto ai dipendenti è vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di tali informazioni senza la dovuta autorizzazione.

Ecco alcune regole che aiutano a proteggere le informazioni:

1. Non divulgare a nessuno informazioni che **Mitsa S.r.l.** non abbia reso di pubblico dominio, salvo a persone che lavorando per **Mitsa S.r.l.** abbiano accesso nel corso del loro lavoro al tipo di informazioni in questione ed abbiano buon motivo per averle; o altre persone autorizzate da **Mitsa S.r.l.** a riceverle; o persone alle quali tali informazioni debbono essere trasmesse secondo quanto previsto dalle proprie mansioni.

2. Non accedere, non duplicare, non riprodurre e non fare uso, né direttamente né indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non nel contesto dei propri compiti e mansioni.
3. Venendo a sapere di un uso o trattamento illecito di informazioni riservate, segnalare tempestivamente il fatto all'amministratore e collaborare pienamente per proteggerle.
4. Non immagazzinare informazioni di **Mitsa S.r.l.** su computer privati od altri supporti non forniti dall'Azienda.
5. Dovendo portare informazioni all'esterno della sede per finalità professionali, si dovrà riportarle in sede non appena ultimato tali compiti all'esterno.

Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate da **Mitsa S.r.l.** nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni che sono descritte all'interno di procedure interne.

**Mitsa S.r.l.** si impegna a far rispettare il divieto di utilizzare informazioni privilegiate al fine di manipolare il mercato.

### **3.0 CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO AZIENDALE**

Tutti devono rispondere delle proprie azioni e della propria condotta. Inoltre, poiché i dirigenti sono responsabili in quanto dirigono le azioni degli altri e sono di esempio per gli altri dipendenti, devono conoscere bene i valori espressi in questo documento e sapere come si applica. Va ricordato che nessuno ha l'autorità di richiedere di violare questo codice di condotta o di influenzarlo in questo senso e che qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con da Mitsa S.r.l.

#### **3.1 DISPOSIZIONI ATTUATIVE**

Il presente Codice deve essere portato a conoscenza degli Organi sociali e dei suoi componenti, dei Dipendenti della Società, dei Consulenti e Collaboratori, dei Procuratori e di tutti coloro che possano agire per conto della Società. Il presente Codice è pubblicato nella rete aziendale. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne le regole. Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza.

#### **3.2 SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI**

Chiunque fosse a conoscenza di attività non conformi al presente codice etico che possano ledere la Mitsa S.r.l., dovrà tempestivamente segnalarlo.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice, **Mitsa S.r.l.** garantirà che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico e di

Comportamento o delle procedure interne. Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice. Inoltre, va considerata violazione del Codice il comportamento di chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

### 3.3 SANZIONI

La violazione delle regole del presente Codice deontologico può far venir meno il rapporto fiduciario di **Mitsa S.r.l.** con l'Esponente Aziendale che l'abbia commessa, con le conseguenze di legge sul vincolo con la società. L'osservanza delle norme del Codice Etico di comportamento è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile Italiano.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e di Comportamento e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra **Mitsa S.r.l.** e chiunque commetta la violazione (amministratori, personale aziendale, clienti e fornitori).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite, con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del presente Codice sono adottati dall'Organizzazione in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali.

Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dall'Organizzazione dei responsabili di tali condotte illecite.

**Mitsa S.r.l.** a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di Comportamento.

### 3.4 MISURE DISCIPLINARI

L'osservanza delle norme del Codice rappresenta parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della **Mitsa S.r.l.** In caso di violazione del presente Codice Etico Aziendale è previsto il sistema sanzionatorio di seguito riportato:

- Per il personale interno si applicano le sanzioni disciplinari previste dagli specifici CCNL di categoria;
- Le sanzioni disciplinari per i terzi che intrattengono rapporti contrattuali con **Mitsa S.r.l.**, siano essi persone fisiche o giuridiche, sono costituite dalla risoluzione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

### 3.5 DIVULGAZIONE DEL CODICE DEONTOLOGICO

- Il presente Codice è approvato dagli Organi Sociali e portato a conoscenza del personale aziendale e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto dell'Organizzazione, mediante apposite attività di comunicazioni;
- Pubblicazione sul sito;
- Distribuzione di un supporto cartaceo a Soci, Amministratori, dipendenti e terze parti;

- Eventuale predisposizione di sessioni formative differenziate secondo il ruolo e le responsabilità dei destinatari.
- Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti.

### 3.6 INTERVENTI MODIFICATIVI

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale

Aprilia, 31 luglio 2024

La Direzione



**mitsa** S.r.l. A SOCIO UNICO  
Via A. Moro, 45 - 04011 APRILIA (LT)  
Tel.: 06.92014007 - SDI: MBUXCR1  
C.F. e P. IVA 01919990596