



DICHIARAZIONE AMBIENTALE DEL TRIENNIO

2025 – 2028

Aggiornamento dati al 31/12/2024



COPURA Soc. Coop.

VIA BRAILLE, 2 – 48124 FORNACE ZARATTINI (RAVENNA)

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	3
	DICHIARAZIONE DI APPROVAZIONE	4
2	COPURA	5
2.1	Inquadramento socio territoriale	6
3	DATI GENERALI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	8
4	IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	9
5	POLITICA AZIENDALE	9
6	OGGETTO DELL'ANALISI E INDIVIDUAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI.....	13
6.1	Aspetti ambientali.....	13
6.2	Monitoraggio prestazioni ambientali attraverso gli indicatori chiave.....	15
6.2.1	Acqua approvigionata	15
6.2.2	Utilizzo di energia elettrica	17
6.2.3	Utilizzo di gas metano per il riscaldamento	20
6.2.4	Consumi energetici totali.....	20
6.2.5	Prodotti chimici e loro caratteristiche	21
6.2.6	Rifiuti prodotti da COPURA.....	22
6.2.7	Parco mezzi aziendali.....	23
6.2.8	Utilizzo di prodotti cartari per l'ufficio.....	25
6.2.9	Inquinamento Acustico - Rumore esterno.....	25
6.2.10	Emissioni in atmosfera (esclusione dalla Parte Quinta del D. Lgs. 152/06).....	26
6.2.11	Odori	26
6.2.12	Pcb/pct (policlorobifenili e policlorotrifenili).....	26
6.2.13	Presenza di amianto	26
6.2.14	Rischio di alterazioni del suolo.....	26
6.2.15	Inquinamento da vibrazioni.....	27
6.2.16	Gestione degli impianti termici di riscaldamento e di climatizzazione.....	27
6.2.17	Prevenzione incendi.....	27
6.2.18	Inquinamento luminoso.....	27
6.3	Indicatori chiave di prestazione ambientale.....	27
6.4	Conformità normativa	28
7	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E PROGRAMMI AMBIENTALI	29
8	GLOSSARIO.....	32

DICHIARAZIONE AMBIENTALE DEL TRIENNIO 2025-2028

REV. 02 DEL 24/06/2025

1 INTRODUZIONE

La Dichiarazione Ambientale è il documento con cui un'organizzazione che decide di aderire volontariamente al sistema comunitario di ecogestione e audit ambientale EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) comunica ai soggetti interessati informazioni in materia ambientale su aspetti, diretti e indiretti, che determinano impatti significativi, obiettivi e traguardi, dati disponibili sulle prestazioni dell'organizzazione; oltre a questo è un documento descrittivo dei risultati raggiunti e del modo con cui l'organizzazione stessa intende procedere nel miglioramento progressivo delle performance. Le informazioni contenute nella Dichiarazione Ambientale vengono verificate e approvate da un verificatore ambientale accreditato di parte terza e quindi indipendente dall'organizzazione fornendo così maggiore credibilità affidabilità e riconoscimento.

In seguito alla convalida viene chiesta la registrazione, da parte dell'Organismo nazionale competente (Comitato Ecolabel-Ecoaudit), all'interno del registro europeo; una volta ottenuta, l'organizzazione può utilizzare il logo EMAS e mette a disposizione del pubblico la Dichiarazione Ambientale.

L'adozione del sistema EMAS è indice della conformità a quanto disposto dal Regolamento (CE) n. 1221/2009 come modificato dal Regolamento (UE) n. 2017/1505 e dal Regolamento (UE) n. 2018/2026 e viene fortemente incoraggiata già dal "5th Environmental Action Programme" dell'Unione Europea come strumento volontario a favore dell'ambiente, volto a favorire una gestione più razionale degli aspetti ambientali delle organizzazioni sulla base non solo del rispetto dei limiti di legge, ma anche sul continuo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali, sull'attiva partecipazione dei dipendenti e sulla trasparenza con le istituzioni e il pubblico.

In relazione all'applicabilità del documento settoriale [Decisione (UE) 2020/519] questo non si ritiene pertinente alle attività di COPURA Soc. Coop., in quanto non viene eseguita attività di trattamento e trasporto di rifiuti solidi urbani, i rifiuti da costruzione e demolizione e i rifiuti sanitari.

Il presente documento riporta e mette a confronto almeno, ove disponibili, i dati e gli indicatori ambientali di COPURA Soc. Coop. elaborati per il periodo 2022-2024, con i dati aggiornati al 31 dicembre 2024 con obiettivi di miglioramento per il prossimo triennio 2025-2028.

Tale valutazione, condotta con metodologia descritta in apposita Procedura del Sistema di Gestione, consente di valutare anche la coerenza degli obiettivi di miglioramento ambientali stabiliti dalla Direzione di COPURA Soc. Coop. e di verificare lo stato di attuazione delle azioni intraprese per il loro raggiungimento, al fine di consentire la dimostrazione dell'adeguatezza del sistema implementato e di far emergere eventuali modifiche da adottare. Le modifiche alla normativa ambientale applicabile e le variazioni nell'erogazione dei servizi che possono dare origine a nuovi adempimenti sono prese in considerazione nell'ambito della conformità legislativa e normativa.

DICHIARAZIONE AMBIENTALE DEL TRIENNIO 2025-2028

REV. 02 DEL 24/06/2025

DICHIARAZIONE DI APPROVAZIONE

La presente emissione della dichiarazione ambientale è l'aggiornamento annuale.

In ogni caso COPURA Soc. Coop. provvederà alla convalida dell'aggiornamento annuale dei dati della presente dichiarazione, fino a nuova emissione.

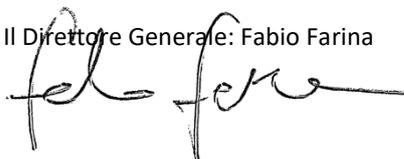
La Dichiarazione può essere richiesta contattando COPURA Soc. Coop. con le seguenti modalità:

Indirizzo di posta elettronica: copura@copura.it

Recapito postale: Via L. Braille, 2 – 48124 Fornace Zarattini (RA)

Telefono: 0544 507900

Il Direttore Generale: Fabio Farina



Rappresentante della Direzione per il Sistema di Gestione Ambientale: Sara Franchini

L'adesione a EMAS è avvenuta conformemente al Regolamento Comunitario n° 1221/09 come modificato dal Regolamento Comunitario 1505/2017 e dal Regolamento Comunitario 2026/2018.

Ente Verificatore Ambientale Accreditato: RINA Services SPA

via Corsica 12 – 16128 Genova

Numero Accredитamento EMAS:IT-V-0002

RINA	DIREZIONE GENERALE Via Corsica, 12 16128 GENOVA
CONVALIDA PER CONFORMITA' AL REGOLAMENTO CE N° 1221/2009 del 25.11.2009 (Accredитamento IT - V - 0002)	
N. 696	
Paolo Teramo Certification Compliance Director 	
RINA Services S.p.A.	
Genova, 24/06/2025	

2 COPURA

COPURA Soc. Coop. opera dal 1975 nel settore della pulizia e della sanificazione ambientale; al momento della nascita e nei primi anni successivi si è connotata come una affidabile ma generica impresa di pulizie, nel corso degli anni ha sviluppato progressivamente al suo interno professionalità sempre più specifiche e ricercato tecnologie avanzate e innovative che le hanno permesso di acquisire clienti in svariati ambiti, tra cui quello ospedaliero e assistenziale.

Nel 1999 si sono aggiunti i servizi di igiene ambientale e nel 2008 l'acquisizione del ramo d'azienda di una cooperativa di logistica e trasporti ha dato un nuovo ed inaspettato risvolto alle attività di COPURA Soc. Coop. rendendola a tutti gli effetti un'Azienda Global Service.

Oggi COPURA Soc. Coop. si occupa di progettazione ed erogazione di servizi integrati quali:

- pulizie continuative, straordinarie e di sanificazione in ambito civile, industriale, commerciale e sanitario;
- spazzamento stradale manuale e risanamenti stradali;
- facchinaggio, logistica e trasporto;
- trasporto degenti, logistica sanitaria, gestione magazzini farmaceutici, trasporto materiali sanitari, assistenza alla somministrazione del vitto in ambito sanitario;
- supporto alle attività scolastiche e servizi ausiliari di portierato e reception.

La Cooperativa svolge le sue attività esclusivamente in ambito nazionale e prevalentemente nella Regione Emilia Romagna, in particolare nelle provincie di Ravenna, Rimini, Forlì / Cesena, Bologna e Ferrara; in misura minore nelle Regioni: Marche (provincia di Ancona e Pesaro / Urbino), Abruzzo (provincia di Chieti / Pescara), Veneto (provincia di Vicenza, Verona), Lombardia (provincia di Milano, Monza, Pavia, Brescia, Lecco e Varese), Trentino Alto Adige (provincia di Trento e provincia autonoma di Bolzano), Lazio (Roma), Toscana (Massa Carrara), Liguria (provincia di Imperia), Campania, Sicilia e Calabria (province varie).

Nel mese di febbraio 2020 è stato ottenuto anche il Certificato Ecolabel UE relativo ai servizi di pulizia di ambienti interni per la divisione ECOPURA, secondo la Decisione (UE) 2018/680 DELLA COMMISSIONE del 2 maggio 2018 valido fino al 31/12/2027.

2.1 Inquadramento socio territoriale



Vista della Sede Centrale di Via L. Braille, 2/4

La Sede Centrale di COPURA Soc. Coop. che ospita gli uffici, il magazzino centrale contenente i prodotti chimici, i macchinari e le attrezzature per i servizi di pulizia e di logistica e utilizzato per il magazzino conto-terzi e l'archivio / sale riunioni siti a Fornace Zarattini, nell'immediata periferia di Ravenna, si trovano all'interno di un'area produttiva e commerciale di facile accesso e in via di costante sviluppo classificata come ZONA ARTIGIANALE – INDUSTRIALE.

Gli immobili di cui sopra sono di proprietà dell'Azienda e i siti non sono soggetti a Vincolo Paesaggistico Ambientale [Legge 1497/1939].

L'ufficio di Lugo, all'interno del Centro Commerciale "Iris", composto da un solo vano con relativo servizio, è in un'area classificata come INSEDIAMENTO COMMERCIALE. L'immobile ad uso ufficio è in locazione dal 2011 e il sito non è soggetto a Vincolo Paesaggistico Ambientale [Legge 1497/1939]. L'attività svolta negli immobili sedi di proprietà è di tipo impiegatizio e/o di magazzino.

All'interno del Magazzino Centrale vengono svolte attività di lavaggio di frange e pannetti per le pulizie sui cantieri tramite apposite lavatrici oltre allo stoccaggio di materiali/prodotti consumabili e attrezzature per i cantieri.

Presso il sito di via Braille, 8/10 Ravenna nel 2021 è stata estesa l'attività a magazzino per il servizio di spazzamento oltre all'impiego di sale per archivio.

Le attività lavorative svolte dal personale di COPURA Soc. Coop., si realizzano presso le sedi dei Clienti e vengono attuate secondo le prescrizioni dettate dalla Committenza stessa; l'impatto è ridotto perché la natura stessa del servizio è scarsamente impattante sull'ambiente, trattandosi per la maggior parte di attività di pulizia di ambienti interni e di facchinaggio.

I locali presso cui si svolgono le attività sono ubicati in aree a vocazione commerciale/artigianale/sanitario.

Nel 2019, per opportunità ed esigenze commerciali è stato preso in locazione, all'interno della sede di una controllata di COPURA Soc. Coop., un ulteriore ufficio a Bologna che viene utilizzato come punto di appoggio per i tecnici che devono recarsi nei cantieri della zona (l'ufficio non viene inserito all'interno del campo di applicazione del Sistema di Gestione poiché non è presidiato e non vi sono attrezzature / macchinari); poiché non sono presenti consumi di risorse e materie prime, l'Azienda non ha nulla da riferire all'interno del presente documento.

Nel 2020 è stata estesa la superficie degli uffici della sede di Via Braille, 2/4 acquisendo una ulteriore porzione dell'immobile che comprende anche due impianti fotovoltaici. Tale porzione di immobile COPURA Soc. Coop. è in possesso di Certificazione Energetica di classe C.

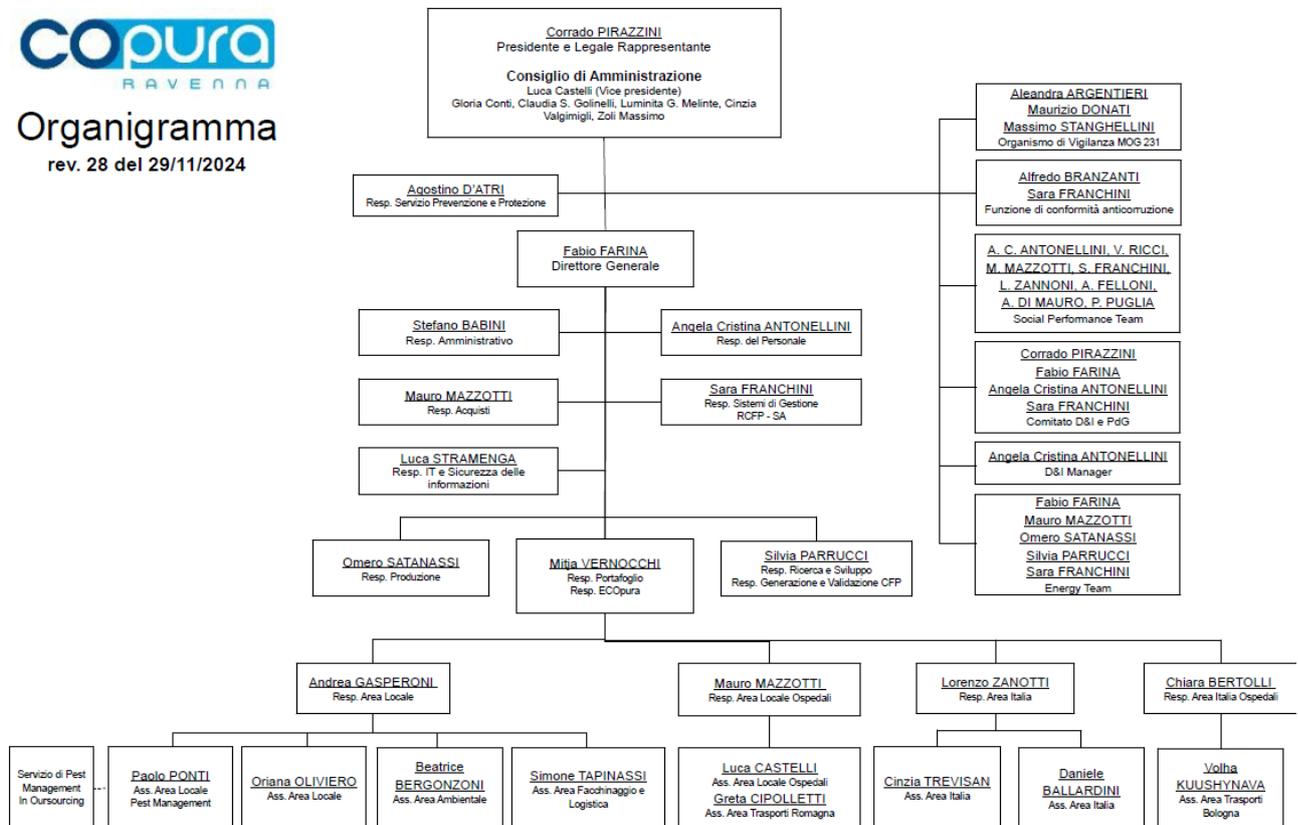
DICHIARAZIONE AMBIENTALE DEL TRIENNIO 2025-2028

REV. 02 DEL 24/06/2025

Nei primi mesi del 2024 è stato avviato l'impianto fotovoltaico installato sul tetto del magazzino di Via Zangheri, 12 Ravenna. Impianto di potenza 13,94kWp.

3 DATI GENERALI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Azienda	COPURA Soc. Coop.
Sede Legale e operativa	Via L. Braille, 2/4 – 48124 Fornace Zarattini (RA)
Telefono e Fax	0544 465414 / 0544 461544
Indirizzo e-mail	copura@copura.it
Oggetto della registrazione / Campo di applicazione	Progettazione ed erogazione di servizi integrati quali: pulizie continuative, straordinarie e di sanificazione in ambito civile, industriale, commerciale e sanitario, spazzamento stradale manuale e risanamenti stradali, facchinaggio, logistica e trasporto, trasporto degenti, logistica sanitaria, gestione magazzini farmaceutici, trasporto materiali sanitari, assistenza alla somministrazione del vitto in ambito sanitario, sporzionamento e somministrazione pasti in ambito scolastico e servizi ausiliari, di portierato e reception.
Codice ISTAT dell'organizzazione	74701
Codici ATECO 2025 dell'organizzazione	81.21; 81.23.1; 49.42; 52.24; 96.99.99; 49.41; 56.22
Fatturato	2022: € 42.197.446 – 2023: € 42.849.480 - 2024: € 43.858.448
Lavoratori	2022: 1.346 – 2023: 1360 – 2024: 1308
Unità locali	Ufficio di Lugo: Via Piratello, 68 – 48022 Lugo (RA) Ufficio di Bologna: via dell'Arcoveggio, 70 – 40129 Bologna (BO) Magazzino centrale: Via P. Zangheri, 12 – 48124 Fornace Zarattini (RA) Magazzino servizio spazzamento e archivio: Via L. Braille, 8/10 – 48124 Fornace Zarattini (RA)



Approvato da PRES
Corrado Pirazzini

4 IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Il Sistema di Gestione Ambientale di COPURA Soc. Coop. è stato sviluppato in conformità al Regolamento EMAS e alla norma ISO 14001. Esso è inoltre integrato con il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza (ISO 45001), per la Responsabilità Sociale (SA8000), per la Qualità (ISO 9001), per il Sistema Anticorruzione (ISO 37001), per il Sistema Sicurezza delle Informazioni (ISO 27001) e, ove applicabile per la gestione dell'Energia conforme alle ISO 50001.

Il Sistema di Gestione Ambientale è strutturato in modo da garantire:

- il mantenimento della conformità legislativa;
- la definizione e l'aggiornamento degli obiettivi di miglioramento delle prestazioni ambientali;
- lo sviluppo dei programmi ambientali;
- il controllo sistematico delle attività aziendali che influenzano gli aspetti ambientali, sia in condizioni normali che in condizioni anomale e di emergenza;
- il monitoraggio delle prestazioni ambientali;
- il riesame del sistema stesso in modo tale che sia sempre aggiornato ed adeguato alla realtà aziendale.

Il Sistema di Gestione aziendale è descritto in primis nel Manuale del Sistema di Gestione Integrato che a sua volta richiama le procedure individuate necessarie dall'Organizzazione. A seguire sono state definite Istruzioni Operative e, ove necessario, Piani della Qualità. La documentazione si riallaccia alla modulistica, quale evidenza delle attività svolte.

Tutti i lavoratori che operano in COPURA Soc. Coop. dirigendo, coordinando ed eseguendo attività aventi influenza sugli impatti ambientali, hanno assunto il Sistema di Gestione come base per le loro attività, applicandolo a tutte le attività che l'Azienda effettua quotidianamente e periodicamente e il Manuale del suddetto sistema rappresenta il punto di riferimento per gli aggiornamenti o le modifiche apportate alle modalità operative.

COPURA Soc. Coop. comunica alle parti interessate, sia interne che esterne, la propria attenzione all'ambiente con varie modalità e strumenti, stabiliti all'interno del Sistema di Gestione, prediligendo in particolare la pubblicazione di informazioni, notizie e documenti sul proprio sito internet www.copura.it.

Comunicare significa dimostrare trasparenza rispetto alle proprie scelte ed ai propri investimenti in ambito di sostenibilità ambientale.

5 POLITICA AZIENDALE

La Direzione di COPURA Soc. Coop. ha rivisto ed aggiornato la propria Politica integrandola con ulteriori aspetti relativi alla gestione e protezione dei dati informatici di cui alla norma ISO 27001; il documento che segue è stato comunicato a tutto il personale ed è presente sul sito www.copura.it.

“Migliorare sempre”

È la filosofia della Direzione di COPURA, che da anni ormai lavora per dimostrare il proprio impegno al raggiungimento dell'eccellenza nei processi, ed al miglioramento continuo rispetto alla tutela della Salute e della Sicurezza del proprio Personale, dei requisiti di Responsabilità Sociale, dei valori della Diversità e dell'Inclusione, della Parità di Genere, della Qualità dei servizi offerti, dell'Ambiente, del risparmio dell'Energia, della Prevenzione della Corruzione, della Sostenibilità e della Sicurezza delle Informazioni, Cybersecurity e Protezione della Privacy di cui è depositaria.

La Direzione di COPURA gestisce questi aspetti attraverso un Sistema di Gestione Integrato conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, Regolamento EMAS, Regolamento Ecolabel, UNI ISO 45001, UNI CEI EN ISO 50001, UNI ISO 37001, UNI ISO 30415, prassi UNI/PdR 125 e dello standard SA 8000, che diventa quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e raggiungere gli obiettivi aziendali anche nell'ottica del miglioramento continuo.

In relazione alle attività di “Progettazione, sviluppo ed erogazione di software in modalità SAAS per facility management” il suddetto Sistema di Gestione Integrato è conforme anche agli aspetti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001.

L'Azienda si impegna a:

1. identificare le esigenze e le aspettative di tutte le parti interessate (Azienda, Sindacati, Personale, Soci, Fornitori, Appaltatori, Partner, Clienti, Utenza influenzata dal servizio fornito, ONG, media, rappresentanti del Governo, Enti Locali) al fine di perseguire una diffusa soddisfazione delle stesse e di trasmettere i principi nonché le informazioni sulle *performance* aziendali;
2. essere partner affidabile per tutte le parti interessate;
3. rispettare leggi nazionali ed internazionali, regolamenti e normative vigenti applicabili nonché i requisiti normativi volontari sopra indicati;
4. dare attuazione ai contenuti dei documenti del Sistema di Gestione e garantire che esso sia compreso ed attuato a tutti i livelli;
5. verificare ed assicurare la disponibilità delle risorse all'interno dell'azienda;
6. verificare periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione;
7. eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la salute e sicurezza del personale e dei subappaltatori assicurando il mantenimento di un ambiente di lavoro garante della tutela dei diritti umani e di condizioni di lavoro sicure e salubri considerando, tra l'altro, le attrezzature pericolose, pratiche di lavoro e sostanze pericolose;
8. prevenire e/o ridurre al minimo incidenti, infortuni e malattie professionali;
9. rafforzare la prevenzione e il trattamento di abuso di sostanze, tra cui abuso di stupefacenti e uso nocivo di alcol;
10. permettere la consultazione e la partecipazione dei lavoratori anche attraverso i loro rappresentanti;
11. ridurre al minimo l'impatto ambientale, proteggere l'ambiente per prevenire qualsiasi forma di inquinamento in tutte le attività dell'Azienda;
12. tenere sempre presente nelle attività aziendali la sicurezza dei clienti a partire dalla scelta e gestione dei prodotti chimici, alla gestione dei rischi dovuti alle interferenze;

13. monitorare continuamente i consumi e le questioni legate ai gas effetto serra al fine della loro ottimizzazione, del miglioramento delle prestazioni energetiche e della riduzione dei gas effetto serra;
14. monitorare i consumi e gli scarichi idrici al fine di ridurre gli sprechi di acqua e ridurre l'inquinamento degli scarichi idrici;
15. ridurre l'inquinamento atmosferico attraverso la conversione del parco macchine con autoveicoli con minor produzione di emissioni e l'incentivazione alla mobilità sostenibile per le trasferte di lavoro e gli spostamenti casa lavoro;
16. ridurre la produzione di rifiuti attraverso il recupero ed il riciclo dei prodotti, l'utilizzo di prodotti chimici concentrati per le pulizie e l'individuazione di tecnologie che possono ottimizzare il consumo dei prodotti chimici;
17. considerare nelle strategie di business gli impatti delle operazioni aziendali sulla biodiversità (zone protette, specie in via di estinzione, ecosistemi);
18. preservare il valore del proprio personale e promuovere la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali favorendo la prevenzione della discriminazione, degli abusi fisici, psicologici e verbali (molestie);
19. garantire il rispetto dei principi etici e di responsabilità sociale d'impresa relativi allo standard SA8000 quali: lavoro infantile e minorile, lavoro forzato o obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione, diritto alla contrattazione collettiva e strutturazione del dialogo sociale con i rappresentanti del personale e sindacati, discriminazione, equo trattamento dei lavoratori, pratiche disciplinari, orario di lavoro, retribuzione, rapporti di lavoro e contrattuali, etica degli affari;
20. inoltrare eventuali segnalazioni inerenti SA8000, anche in forma anonima, fornendo elementi oggettivi a giustificazione della segnalazione, attraverso i seguenti indirizzi:
 - Organismo di certificazione: RINA SERVICES S.p.A. – Via Corsica, 12 - 16128 - Genova (GE), telefono 010 53851, email: sa8000@rina.org
 - Ente di accreditamento: SAAS - Social Accountability Accreditation Service - 15 West 44th Street, 6th Floor - New York, NY 10036, telefono (212) 684 1414, fax: (212) 684 1515, e-mail: saas@saasaccreditation.org;
21. favorire la diversità per coglierne al massimo le opportunità derivanti e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business. La diversità è un valore che viene protetto ed incoraggiato con azioni concrete in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze delle proprie persone, la diversità arricchisce e apre a nuove idee e iniziative moltiplicando le possibilità di generare soluzioni innovative;
22. preservare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé sentendosi veramente parte integrante della società, e si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione;
23. garantire equità in tutte le fasi della carriera del personale a partire dal processo di selezione delle risorse umane, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale fino alla risoluzione del rapporto di lavoro;

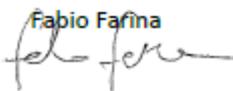
24. attuare una politica volta a favorire la diversità, l'inclusione e la parità di genere non solo al proprio interno, ma soprattutto privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende altrettanto impegnate in tali tematiche;
25. comunicare all'interno ed all'esterno anche con attività di marketing e pubblicità la volontà dell'organizzazione di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile;
26. identificare una risorsa competente per la gestione del sistema di D&I e Parità di Genere nella figura del RSG ed individuare un comitato quale presidio attivo in tema di D&I e Parità di Genere;
27. vietare la corruzione;
28. incoraggiare la segnalazione di sospetti sulla corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
29. individuare e mantenere una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione che abbia indipendenza, autorità e risorse per relazionarsi con tutti gli stakeholder interni in merito all'efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione;
30. definire e monitorare indicatori per una attenta valutazione periodica delle *performance* aziendali;
31. definire programmi e obiettivi di miglioramento a breve, medio e lungo termine;
32. attuare informazione, formazione e addestramento del personale;
33. affrontare gli impatti diretti e indiretti sui diritti umani delle operazioni dell'azienda sugli stakeholder esterni (ad es. i diritti all'autodeterminazione, i diritti alla sicurezza, ecc.);
34. divulgare e diffondere il presente documento alle parti interessate anche tramite il sito www.copura.it, nonché pubblicare nello stesso, nella pagina dedicata D&I, le informazioni circa i KPI generici ed il piano strategico di Parità di Genere con i KPI specifici al fine di dare evidenza sul progredire verso gli obiettivi prefissati in tema di D&I e Parità di Genere;
35. investigare e trattare eventuali non conformità, rilevate nel mancato rispetto dei requisiti definiti nella Politica aziendale, Codice Etico, Modello Organizzativo 231, Statuto nonché nelle procedure del Sistema di Gestione Integrato, con quanto previsto dai documenti "Norme comportamentali e disciplinari", "Regolamento interno" e CCNL;
36. emettere le Politiche di dettaglio per la Sicurezza delle Informazioni, riesaminarle periodicamente per accertare la loro continua idoneità ed aggiornarle in coerenza con gli obiettivi, le strategie aziendali e le eventuali problematiche riscontrate.

La Direzione di COPURA incoraggia la collaborazione e il "lavoro di squadra" individuando risorse che rendano possibile il perseguimento di quanto sopra esposto.

Ravenna, 30 dicembre 2024

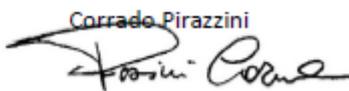
La Direzione

Fabio Fafina



Il Presidente e Legale Rappresentante

Corrado Pirazzini



6 OGGETTO DELL'ANALISI E INDIVIDUAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI

6.1 Aspetti ambientali

Gli aspetti ambientali sono stati identificati scomponendo i processi e le attività in fasi elementari e analizzando i loro effetti reali o potenziali sull'ambiente; l'analisi ha considerato: 1) le fasi di normale attività (funzionamento a regime), 2) le fasi anomale/fuori regime come ad esempio la gestione ed erogazione di servizi straordinari, 3) le situazioni di emergenza ragionevolmente prevedibili.

Si sono analizzati sia gli aspetti che l'Azienda può tenere sotto il suo diretto controllo, sia quelli sui quali l'Azienda non può avere un controllo totale, come ad esempio le attività svolte dai propri fornitori.

Successivamente di questi aspetti è stata valutata la significatività, quindi il livello della stessa, attraverso il metodo seguente, suddiviso in due fasi successive:

1. nella prima fase si è determinata la significatività degli aspetti, considerando che un aspetto ambientale è significativo per la realtà di COPURA Soc. Coop. se almeno uno fra i seguenti punti è vero:
 - esistenza di requisiti legislativi o di altri requisiti sottoscritti da COPURA Soc. Coop., come ad esempio i capitolati,
 - impegni assunti dalla Direzione in termini di politica,
 - costi/benefici/indicatori ambientali di entità significativa,
 - esistenza di reclami fondati di Enti esterni e/o di parti interessate,
 - esistenza di situazioni di emergenza ragionevolmente prevedibile;
2. nella seconda fase si è definito il livello di significatività a cui associare la strategia aziendale a seconda dei seguenti criteri:
 - **livello 1** – massima priorità: quando l'Azienda si deve adeguare a requisiti sottoscritti o quando esistono reclami,
 - **livello 2** – possibile miglioramento da monitorare: quando l'Azienda si impegna ad un innalzamento di una prestazione ambientale e/o al miglioramento del proprio sistema di gestione,
 - **livello 3** – controllo operativo/sorveglianza di routine: quando un aspetto viene semplicemente gestito e/o sorvegliato di routine.

Dall'applicazione di tali principi, l'Azienda ha redatto un Registro degli aspetti ambientali di cui qui si riporta un estratto per gli aspetti diretti e uno per quelli indiretti.

Settore	Fasi del processo / attività	Aspetti ambientali sotto il controllo diretto	Livello di significatività
Attività di pulizie e sanificazione (cantieri operativi)	Stoccaggio / utilizzo dei prodotti chimici	Uso di prodotti chimici Aspetti legati al ciclo di vita del prodotto	Livello 2
	Operazioni di pulizia con attrezzature manuali / elettriche		
Attività ausiliarie e di supporto (cantieri operativi)	Ricondizionamento di pannetti, frange tramite lavaggio in lavatrice	Uso di risorse naturali e materie prime Questioni locali (rumore, vibrazioni, odore, impatto visivo)	Livello 3
	Assistenza alla somministrazione vitto in ambito sanitario	Produzione di rifiuti Scarichi idrici	
Attività di spazzamento stradale	Sporzionamento e somministrazione pasti in ambito scolastico	Uso e contaminazione del suolo e del sottosuolo Rischio di incidenti e possibili emergenze	Livello 3
	Trasporto dei prodotti chimici sui cantieri	Uso di risorse naturali e materie prime Aspetti e impatti derivanti da incidenti e possibili emergenze Emissioni in atmosfera	
Attività di facchinaggio e attività di trasporto	Utilizzo di automezzi	Incidenza sul traffico veicolare	Livello 3
	Carico / scarico e trasporto materiali	Emissioni in atmosfera	
Attività di gestione magazzini farmaceutici	Utilizzo di attrezzature elettriche / a batteria	Rumore Uso di risorse naturali e materie prime	Livello 3
	Spazzamento e raccolta di rifiuti urbani	Rischio di incidenti e possibili emergenze	
Portierato	Stoccaggio / prelievo materiali, carico / scarico mezzi	Uso di risorse naturali e materie prime Questioni locali (rumore, vibrazioni, odore, impatto visivo)	Livello 3
	Utilizzo di attrezzature a batteria	Rischio di incidenti e possibili emergenze	
Attività amministrative e gestionali (uffici)	Sanificazione postazione, mezzi e attrezzature, accompagnamento e consegna	Uso di prodotti chimici Uso di risorse naturali e materie prime Produzione di rifiuti Inquinamento atmosferico	Livello 3
	Attività d'ufficio, utilizzo apparecchiature elettriche ed elettroniche	Uso di risorse naturali e materie prime Scarichi idrici	
Attività amministrative e gestionali (magazzino)	Uso dei servizi igienici e degli impianti (illuminazione, climatizzazione, ecc.)	Incidenza sul traffico veicolare Emissioni in atmosfera Produzione di rifiuti Rischio di incidenti e possibili emergenze	Livello 3
	Stoccaggio / prelievo materiali, carico / scarico mezzi	Uso di risorse naturali e materie prime Scarichi idrici	
Approvvigionamenti	Utilizzo di attrezzature a batteria	Incidenza sul traffico veicolare	Livello 3
	Approvvigionamento cantieri	Produzione di rifiuti Questioni locali (rumore, vibrazioni, odore, impatto visivo)	
Mobilità casa-lavoro	Attività d'ufficio, utilizzo apparecchiature elettriche ed elettroniche	Rischio di incidenti e possibili emergenze	Livello 3
	Uso dei servizi igienici e degli impianti (illuminazione, climatizzazione, ecc.)		
Approvvigionamenti	Trasporto di materiali / attrezzature	Comportamento ambientale di fornitori / appaltatori	Livello 3
	Servizi di manutenzione		
Mobilità casa-lavoro	Servizi di lavanderia / disinfestazione / derattizzazione		Livello 3
	Servizi subappaltati (effettuati in nome di COPURA Soc. Coop.)		

Settore	Fasi del processo/ attività	Aspetti ambientali in cui subentrano parti esterne come ad es. fornitori (indiretto)	Livello di significatività
Attività di pulizie e sanificazione Attività ausiliarie e di supporto (cantieri operativi)	Trasporto dei prodotti chimici sui cantieri Assistenza alla somministrazione vitto in ambito sanitario Sporzionamento e somministrazione pasti in ambito scolastico	Emissioni in atmosfera Gestione rifiuti	Livello 3
Portierato	Attività di reception	Rischio di incidenti e possibili emergenze - incendio	Livello 3
Attività amministrative e gestionali (uffici)	Impianti di illuminazione, climatizzazione, ecc.	Uso di risorse naturali e materie prime Emissioni in atmosfera	Livello 3
Attività amministrative e gestionali (magazzino)	Impianti di illuminazione, climatizzazione, ecc.	Uso di risorse naturali e materie prime Emissioni in atmosfera	Livello 3
Approvvigionamenti	Trasporto di materiali / attrezzature Servizi di manutenzione Servizi di lavanderia / disinfezione / derattizzazione Servizi subappaltati (effettuati in nome di COPURA Soc. Coop.)	Comportamento ambientale di fornitori / appaltatori Rispetto della legislazione sede del fornitore Uso di risorse naturali e materie prime Emissioni in atmosfera	Livello 3
Mobilità casa-lavoro	Spostamenti del personale	Emissioni in atmosfera	Livello 3

Tabella 6.1.1 – Valutazione degli aspetti ambientali

6.2 Monitoraggio prestazioni ambientali attraverso gli indicatori chiave

L'evoluzione delle prestazioni ambientali, riferibili agli aspetti ambientali significativi diretti, è descritta attraverso gli indicatori chiave previsti nel nuovo regolamento EMAS (allegato IV, sezione C del regolamento n. 1221/2009 e s.m.i.).

Gli indicatori chiave sono stati calcolati in riferimento alle ore lavorate:

ORE LAVORATE (hlav)	2022	2023	2024
Ore lavorate totali	1.802.833	1.745.647	1.730.143

Tabella 6.2.1 – Ore lavorate 2022 -2024

L'andamento delle ore lavorate e del numero di lavoratori è strettamente legato all'acquisizione di nuovi appalti e consolidamento di quelli in essere oppure alla loro cessazione.

6.2.1 Acqua approvvigionata

L'approvvigionamento idrico necessario per le attività svolte c/o gli uffici e il magazzino di COPURA Soc. Coop. è garantito tramite allacciamenti all'Acquedotto Pubblico.

Per quanto riguarda l'impianto idrico l'Azienda effettua:

- un controllo da parte del personale, al fine di segnalare e riparare prontamente eventuali perdite "a vista" (ad es. da rubinetti, scarichi, ecc...);
- un monitoraggio, da parte della funzione Amministrazione in fase di registrazione delle bollette che, in caso di dati anomali, potrebbe evidenziare una perdita occulta in una tubatura.

DICHIARAZIONE AMBIENTALE DEL TRIENNIO 2025-2028

REV. 02 DEL 24/06/2025

In relazione alle utenze di Via L. Braille, 10 da aprile 2023 l'utenza è intestata a COPURA ma il consumo è legato all'attività del locatore.

Si riporta l'andamento dei consumi di acqua solo per il magazzino di via Zangheri 12, non essendo ritenuti significativi i restanti consumi per gli uffici all'interno dei quali l'acqua viene utilizzata solo per usi igienico-sanitari.

Consumi d'acqua nel magazzino di via Zangheri 12

Le attività svolte in magazzino sono relative a lavaggi dei locali, funzionamento delle lavatrici e necessità umane.

ACQUA (l)	2022	2023	2024
Via Zangheri 12	159.000	199.000	166.740

Tabella 6.2.1.1 – Consumo di acqua Magazzino 2021 – 2023

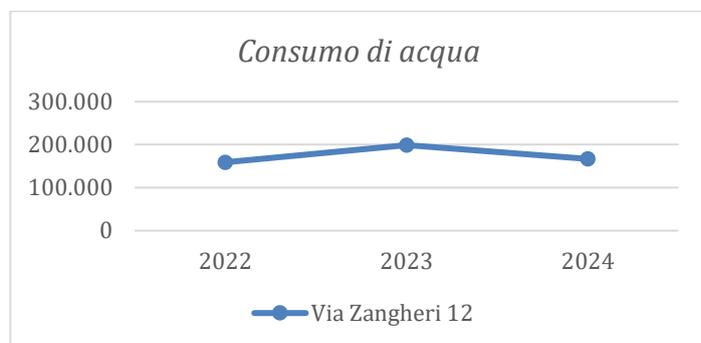


Grafico 6.2.1.1 – Consumo di acqua (l) Via Zangheri, 12 2022 – 2024

L'incremento nel consumo nell'anno 2023 è dovuto alle attività di lavaggio e risanamento post alluvione del maggio 2023 del magazzino stesso nonché di attrezzature e prodotti contenuti al suo interno. Nel 2024 in consumo è tornato in linea con il periodo per-alluvione (anno 2022).

Scarichi effettuati nella sede di via L. Braille, 2/4

Le acque reflue prodotte dalla sede di COPURA Soc. Coop. sono costituite esclusivamente da scarichi dei servizi igienici. Dal 2001 è presente la concessione all'allaccio alla pubblica fognatura, che vale pertanto come autorizzazione allo scarico.

Scarichi effettuati nel magazzino di via P. Zangheri, 12

Gli scarichi effettuati nel magazzino centrale sono di tipo civile e derivano dai servizi igienici e dalle lavatrici utilizzate per il lavaggio di frange e pannetti anche in accordo alla Delibera Regionale n. 1053/2003. L'allaccio alla pubblica fognatura è concesso da Hera dal maggio 2005 con l'installazione di un pozzetto degrassatore (si veda il relativo paragrafo).

Dal 2022 è iniziato il monitoraggio dei prodotti chimici utilizzati per la suddetta attività:

PRODOTTI CHIMICI PER USO LAVANDERIA (kg)	2022	2023	2024
Via P. Zangheri, 12	420	685	550

Tabella 6.2.1.2 – Peso totale prodotti per uso lavanderia 2022 – 2024

Consumo incrementato nel 2023 a causa di maggior numero di lavaggi per alluvione di maggio 2023.

Scarichi effettuati nell'unità locale di via L. Braille, 8/10

Le acque reflue prodotte sono di tipo domestico e gli scarichi sono allacciati alla pubblica fognatura.

Scarichi effettuati nell'ufficio di via Piratello, 68 a Lugo

Le acque reflue prodotte sono di tipo domestico e gli scarichi di tipo condominiale sono allacciati alla pubblica fognatura.

Scarichi effettuati nei cantieri

Le acque reflue prodotte dall'attività di COPURA Soc. Coop. nei cantieri sono considerabili come "acque di lavaggio" (risultato della pulizia di locali e di attrezzature e dei lavaggi effettuati mediante lavatrici).

La qualità del refluo prodotto è funzione dei prodotti chimici utilizzati (tutti conformi alle disposizioni di legge), delle relative concentrazioni (definite all'interno del Sistema di Gestione) e delle sostanze depositate dal Cliente sulla superficie o sul tessuto che si va a lavare.

Lo scarico delle acque di lavaggio avviene direttamente presso i Clienti; le modalità e gli esatti punti di scarico sono definiti nelle Schede Ambientali rese disponibili anche ai Clienti sui vari cantieri.

Valutazione delle acque di prima pioggia

Per quanto riguarda la valutazione delle acque di prima pioggia e di lavaggio da aree esterne COPURA Soc. Coop. non effettua le attività di cui all'art. 8 della Delibera della Giunta Regionale 286/2005 "Direttiva concernente indirizzi per la gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio da aree esterne (art. 39, DLgs 11 maggio 1999, n. 152)" e della successiva Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 1860/2006 in alcuna parte dei propri piazzali esterni, i quali sono comunque tutti pavimentati.

6.2.2 Utilizzo di energia elettrica

L'energia elettrica viene utilizzata per i seguenti scopi:

1. negli uffici e nel magazzino di via Zangheri, 12:

- funzionamento dell'impianto di riscaldamento/condizionamento;
- attività dell'ufficio (computer, stampanti, fotocopiatori, illuminazione),

in particolare all'interno del magazzino:

- utilizzo dei carica-batterie (muletti, transpallet e attrezzature per le pulizie),
- funzionamento delle lavatrici,
- effettuazione di piccole manutenzioni solo su macchinari elettrici.

2. nei cantieri di lavoro:

- utilizzo delle lavatrici (presso i cantieri più strutturati),
- utilizzo delle macchine operatrici.

In qualità di Officina di produzione di energia elettrica (licenza di esercizio rilasciata in data 31/07/2012), dall'anno 2012 è installato e funzionante un impianto fotovoltaico sul tetto della sede di via L. Braille, 2/4 da 49,20 kWp, inoltre dal 2021 sono presenti anche due impianti fotovoltaici da 19,845 kWp ciascuno sul tetto del nuovo ampliamento.

Nel mese di settembre 2023 è stato attivato un impianto fotovoltaico presso il magazzino di Via Zangheri 12 pari a 13,94 kWp con connessione scambio sul posto.

Per tutti gli impianti fotovoltaici la tipologia di connessione è scambio sul posto.

DICHIARAZIONE AMBIENTALE DEL TRIENNIO 2025-2028

REV. 02 DEL 24/06/2025

In linea con il proprio impegno verso la sostenibilità ambientale e l'ottimizzazione delle risorse energetiche, a partire dal 2017 l'azienda ha intrapreso una gestione strategica dell'approvvigionamento di energia elettrica. Tale gestione è affidata alla società di consulenza specializzata ALI Energia S.r.l. (www.alienergia.com), la quale opera in nome e per conto dell'azienda per garantire le migliori condizioni di fornitura e ricercare e finalizzare contratti che prevedano la fornitura di energia elettrica proveniente al 100% da fonti rinnovabili per i Punti di Prelievo (POD) gestiti.

Attualmente, 5 dei 7 POD aziendali sono serviti in questa modalità di approvvigionamento, beneficiando di una fornitura elettrica interamente da fonti rinnovabili. Per i restanti 2 POD, precedentemente gestiti con un mix energetico standard, è in corso l'inserimento in contratto con ALI Energia S.r.l., con l'obiettivo di estendere l'acquisto di energia elettrica da fonti 100% rinnovabili all'intera totalità dei POD aziendali.

Complessivamente, nell'anno 2024, COPURA ha acquistato il 52,55% di energia elettrica da fonti 100% rinnovabili da fornitori Gas Sales ed Enea e il 47,45% da mix energetico.



Foto impianti, sull'edificio con la copertura rossa l'impianto da 49,20kWp mentre in basso sono ubicati gli altri due impianti divisi tra impianto 1 a dx e impianto 2 a sx.

DICHIARAZIONE AMBIENTALE DEL TRIENNIO 2025-2028

REV. 02 DEL 24/06/2025

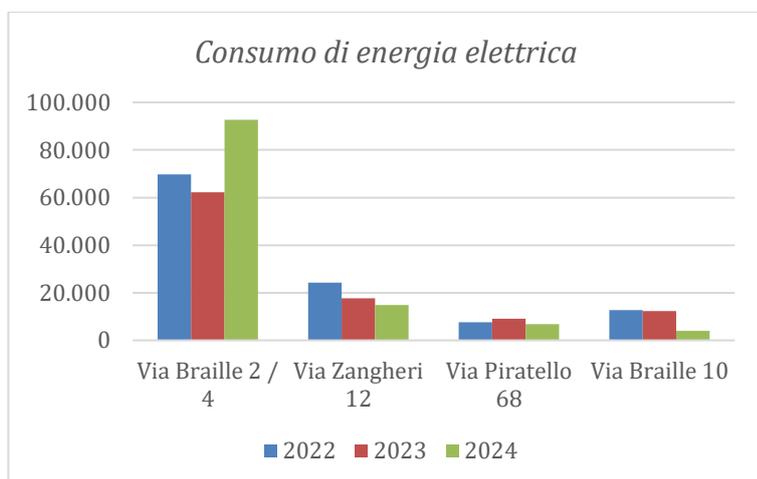
I consumi di energia elettrica, desunti dalle bollette e dal portale del Gestore Servizi Energetici per gli impianti fotovoltaici, sono riportati nella tabella seguente:

ENERGIA ELETTRICA (kWh)	2022	2023	2024
Via Braille 2/4	69.793	62.275	92.663
Via Braille 2/4 autoconsumo da imp. fotovoltaici	44.340	33.736	N.D.
Via Zangheri 12	24.198	17.654	14.860
Via Zangheri 12 autoconsumo da imp. fotovoltaico (dal 2023)	NA	NA	N.D.
Via Piratello 68	7.587	9.062	6.757
Via Braille 8/10	12.706	12.283	4.019
TOTALE ENERGIA ELETTRICA CONSUMATA	158.623	135.010	118.298

Tabella 6.2.2.1 – Consumo energia elettrica 2022 – 2024

Alla data odierna il dato dell'autoconsumo da impianti fotovoltaici per l'anno 2024, per la sede di via L. Braille, 2/4 e del magazzino di via P. Zangheri, 12 non è ancora disponibile sul portale del Gestore Servizi Energetici, per cui il totale dell'energia consumata non è completo.

Poiché solitamente il dato è disponibile dalla metà di maggio dell'anno successivo a quello di riferimento, si provvederà al suo inserimento durante prossimo aggiornamento del presente documento. È stato invece aggiornato il dato relativo all'anno 2023.



Via Braille 2/4: dato 2024 in aumento per maggiore impiego impianti di climatizzazione.

Via Zangheri 12: andamento in miglioramento nel triennio.

Via Piratello 68: andamento costante nel triennio.

Via Braille 8/10: dato 2024 in diminuzione per voltura dei contatori in data 01/05/2024.

Grafico 6.2.2.1 – Consumo di energia elettrica sedi kWh (escluso autoconsumo da fotovoltaico) 2022 – 2024

Restano sempre in vigore le prassi consolidate per il risparmio energetico quali, ad esempio:

- spegnimento serale di computer e relativi monitor, calcolatrici, stampanti e fotocopiatori,
- spegnimento serale di tutte le luci interne.

6.2.3 Utilizzo di gas metano per il riscaldamento

Il gas metano viene utilizzato esclusivamente per il funzionamento delle due caldaie per il riscaldamento della sede di via L. Braille 2/4, una caldaia per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria della sede di via L. Braille 8/10.

In relazione alle utenze di Via L. Braille 8/10 da maggio 2023 le utenze sono state intestate direttamente a COPURA per cui il consumo citato si riferisce anche all'attività del locatore.

Non vi sono caldaie nel magazzino di via Zangheri 12 e nell'ufficio di Lugo.

I consumi di gas metano e i relativi indicatori sono riportati nelle tabelle seguenti:

GAS METANO (m ³)	2022	2023	2024
Via Braille 2/4	13.482	12.212	13.815
Via Braille 8/10	1.883	2.372	2.310
TOTALE GAS METANO CONSUMATO	15.365	14.584	16.125

Tabella 6.2.3.1 – Consumo di gas metano 2022 – 2024

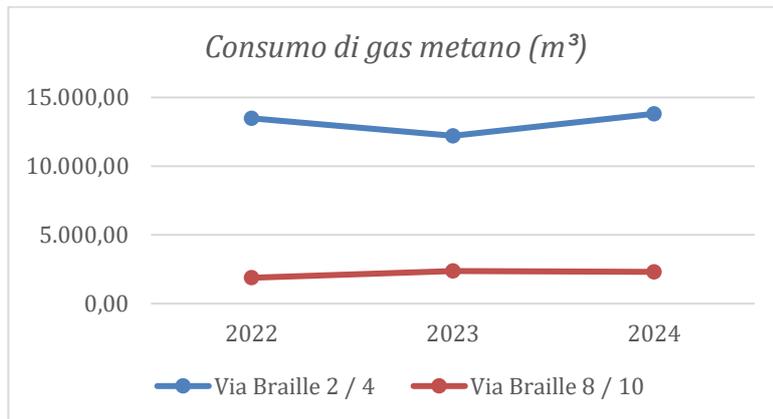


Grafico 6.2.3.1 – Consumo di gas metano 2022 – 2024

Nel triennio analizzato, i consumi sono pressoché costanti; il decremento registrato in via Braille 2/4 nel 2023 è legato al periodo di chiusura della sede per alluvione.

Relativamente a Via Braille 8/10 l'incremento del 2023 è legato all'intestazione dell'utenza a COPURA e il successivo decremento del 2024 per voltura dei contatori in data 26/04/2024.

6.2.4 Consumi energetici totali

Considerando i consumi di energia elettrica e di gas metano visti nei paragrafi precedenti, si è calcolato il consumo energetico totale, misurato in TEP. I dati del consumo di energia elettrica non considerano la quota parte di autoconsumo da impianti fotovoltaici in quanto trattasi di impianti di produzione da fonti rinnovabili.

CONSUMO ENERGETICO TOTALE (TEP)	2022	2023	2024
TOTALE ENERGIA ELETTRICA (TEP)	40	34	30
TOTALE GAS METANO (TEP)	13	12	13
TOTALE CARBURANTE (TEP)	202	241	225
TOTALE ENERGIA (TEP)	254	287	268
TOTALE ENERGIA (kWh)	2.956.683	3.339.379	3.120.048

Tabella 6.2.4.1 – Consumo energetico totale 2022 – 2024

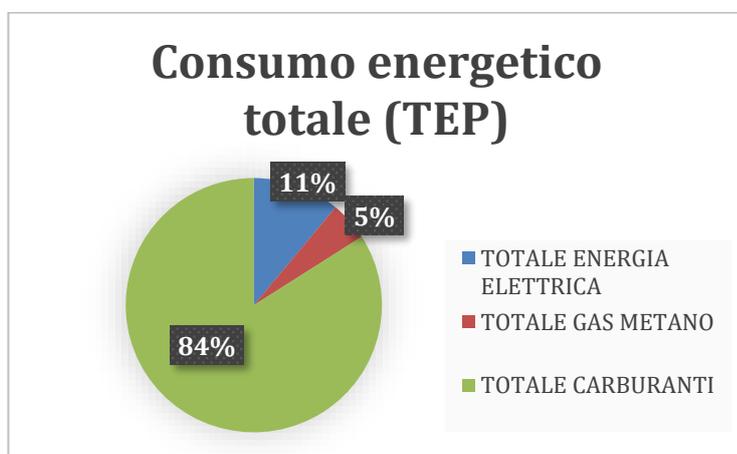


Grafico 6.2.4.1 – Consumo energetico TEP totale anno 2024

Il fabbisogno energetico nel triennio è influenzato dall'acquisizione / chiusura di commesse/cantieri.

Il dato non comprende l'autoconsumo da impianti fotovoltaici in quanto non disponibile per l'anno 2024, anno nel quale il consumo complessivo è diminuito.

La ripartizione tra i tre vettori energetici rimane invariato con prevalenza dei carburanti per l'83%.

6.2.5 Prodotti chimici e loro caratteristiche

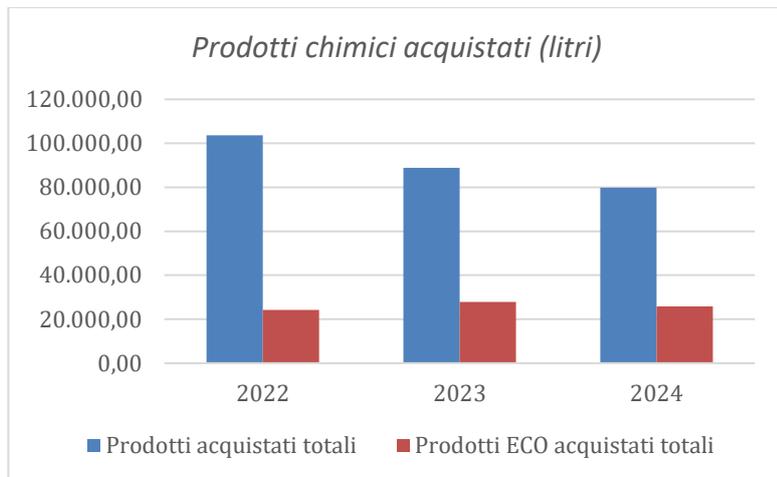
Gestione dei prodotti chimici – CLP

Tutti i prodotti chimici sono inseriti in un database aziendale che gestisce sia le Schede di sicurezza che le caratteristiche ambientali; dal suddetto database è possibile estrarre in qualsiasi momento l'elenco aggiornato dei prodotti chimici presenti c/o il Magazzino Centrale.

L'impegno di COPURA Soc. Coop., già da qualche anno, è quello di aumentare la percentuale di prodotti ecologici utilizzati rispetto al totale. A influire quasi per la totalità su questo indicatore è il mercato e in particolare sono le gare d'appalto. Anche grazie ad un'aumentata sensibilità ambientale riscontrabile nella legislazione relativa agli appalti pubblici (Criteri Ambientali Minimi da applicare ai servizi di pulizia), la percentuale di prodotti chimici dotati di certificazione ambientale (principalmente ECOLABEL) è aumentata sensibilmente negli ultimi anni.

PRODOTTI CHIMICI ACQUISTATI (I)	2022	2023	2024
Prodotti acquistati totali	103.652,59	88.916,16	79.796,20
Prodotti ECO acquistati totali	24.177,49	27.879,06	25.852,50

Tabella 6.2.5.1 – Acquisto di prodotti chimici 2022 – 2024



Nel triennio si conferma diminuzione del prodotto acquistato per maggior impiego di formule ad alta concentrazione che vengono diluite, direttamente in cantiere al momento dell'uso.

In costante aumento l'incidenza dei prodotti ECO: dal 23% del 2022 al 32% del 2024.

Grafico 6.2.5.1 – Acquisto di prodotti chimici 2022 – 2024

6.2.6 Rifiuti prodotti da COPURA

COPURA Soc. Coop. produce sia rifiuti urbani che speciali pericolosi e non pericolosi.

Rifiuti urbani

Tra i rifiuti urbani prodotti nella Sede Legale e nelle unità locali troviamo, ad esempio:

- ❑ rifiuti indifferenziati e plastica, carta e cartone che vengono conferiti in contenitori specifici e raccolti con il sistema porta a porta dal gestore pubblico del servizio rifiuti della provincia di Ravenna;
- ❑ toner esausti che vengono conferiti ad un'Azienda che opera in ambito di convenzione col servizio pubblico;
- ❑ pile stilo esauste che vengono conferiti nei contenitori pubblici;
- ❑ refluo derivante dalla pulizia periodica del pozzetto degrassatore in via Zangheri, 12 gestito dal fornitore di manutenzione che ne risulta produttore.

Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi

I rifiuti speciali vengono classificati in base all'origine del processo produttivo che ha portato alla sua generazione e valutati in relazione ad eventuali caratteristiche di pericolo conformemente a quanto riportato dall'allegato alla decisione 2014/955/UE e s.m.i.

La codifica del rifiuto avviene tramite l'assegnazione di un codice EER a sei cifre e se questa ricade su un codice con asterisco gli verrà attribuito uno o più codici di pericolo HP.

COPURA Soc. Coop. si avvale di fornitori autorizzati per il trasporto, il conferimento e il trattamento dei suddetti rifiuti.

DICHIARAZIONE AMBIENTALE DEL TRIENNIO 2025-2028

REV. 02 DEL 24/06/2025

Di seguito la tabella che riassume i rifiuti speciali conferiti nel triennio 2022-2024 e i loro quantitativi come da formulari rifiuti:

Tipologia	EER	Quantità (kg)	Quantità (kg)	Quantità (kg)	Destinazione	Origine del rifiuto
		2022	2023	2024		
Adesivi e sigillanti di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	080409*			201	R	Magazzino Centrale
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	150110*			4	R	
Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti	150111*		10	15	R	Magazzino Centrale
Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci ed indumenti protettivi, panni tecnici contaminati da sostanze pericolose	150202*			14	R	Magazzino Centrale
Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13 (es.: lavatrici)	160214	1.560			R	Magazzino Centrale Sede
Batterie al piombo	160601*	1.902	3.300	1.380	R	Magazzino Centrale
Materiali da costruzione a base di gesso, diversi da quelli di cui alla voce 17 08 01	170802			1.180	R	Sede
Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	180103*			15	S	Magazzino Centrale
Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	180202*		230		S	Magazzino Centrale
Rifiuti urbani non differenziati	200301			150	R	Magazzino Centrale
Rifiuti ingombranti	200307	3.000		530	R	Magazzino Centrale
	Totale	6.462	3.540	3.489		
	Totale pericolosi	1.902	3.540	1.629		

* pericoloso

Destinazione: R = recupero / D = smaltimento

Tabella 6.2.6.1 – Quantitativo di rifiuti speciali prodotti 2022 – 2024

Nel triennio andamento in diminuzione dei rifiuti prodotti. Dall'analisi risulta costante la produzione dei rifiuti EER 150111* e EER 160601* a seguito delle attività di manutenzione eseguita, presso il Magazzino Centrale, alle attrezzature. Relativamente all'anno 2023 alcune categorie di rifiuti (es.: EER 160214, EER 200307) non sono presenti nel grafico in quanto, a seguito dell'alluvione del mese di maggio, sono stati smaltiti direttamente dal gestore della pubblica raccolta e quindi COPURA non ne risulta produttore come previsto dallo specifico "Decreto Alluvione", mentre nell'anno 2024 state inserite alcune nuove categorie di rifiuti (es. EER 080409*, EER 150110*, 150202*, 180103*, 200301).

Nel 2024 il 99,6% dei rifiuti prodotti è stato avviato a recupero.

Il 29/01/2025 COPURA Soc. Coop. si è iscritta al RENTRI come produttore di rifiuti speciali.

Gestione rifiuti nei servizi

I rifiuti presenti nei cantieri in cui operano gli addetti di COPURA Soc. Coop. e che fanno parte del servizio specifico oggetto dell'appalto, vengono gestiti sia secondo le modalità definite dal committente stesso che da quanto previsto dal servizio di pubblica raccolta locale.

6.2.7 Parco mezzi aziendali

Consumi di carburante

COPURA Soc. Coop. utilizza (possesso / locazione / noleggio) le seguenti tipologie di mezzi di trasporto:

DICHIARAZIONE AMBIENTALE DEL TRIENNIO 2025-2028

REV. 02 DEL 24/06/2025

Alimentazione	2022		2023		2024	
	N	EURO	N	EURO	N	EURO
Benzina	19	/	17	/	14	/
	4	6	3	6	6	6
Gasolio	1	3	1	3	1	3
	6	4	4	4	3	4
	14	5	9	5	8	5
	51	6	56	6	49	6
Metano	1	5	1	5	/	/
	1	6	1	6	/	/
Elettrica	6	6	5	6	5	6
Ibrida	11	6	10	6	24	6
GPL	1	5	1	5	/	/
	9	6	9	6	8	6
Miscela	/	/	/	/	/	/
TOTALE	124		117		118	

Tabella 6.2.7.1 – Composizione parco veicolare 2022 – 2024

Rispetto al totale del parco mezzi l'85% è uguale o superiore ad EURO 5 (compresi quelli ad alimentazione elettrica / ibrida).

L'andamento nel triennio è pressoché costante, piccole variazioni a seconda della scadenza dei noleggi.

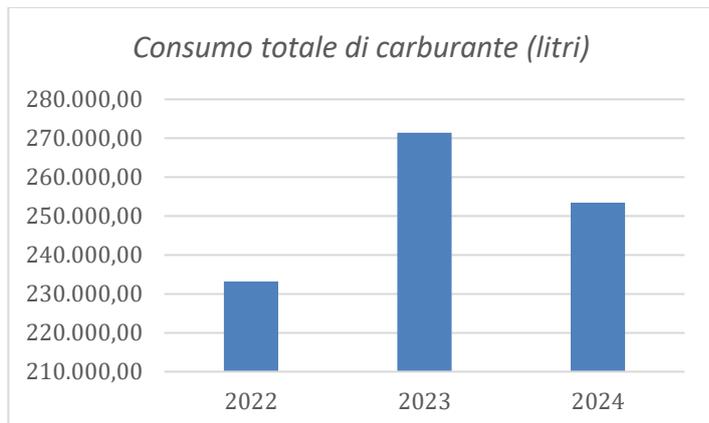
I mezzi vengono utilizzati da COPURA Soc. Coop. per diversi impieghi:

1. trasporto di macchinari, attrezzature e prodotti chimici tra magazzino e cantieri finalizzato all'effettuazione dei servizi di pulizia e sanificazione degli stabili;
2. trasporto interno (senza circolazione su pubblica via) dei rifiuti ospedalieri;
3. trasporto conto-terzi;
4. trasporto materiali sanitari;
5. movimentazione del proprio personale.

Nella tabella seguente sono riportati i dati relativi ai consumi delle varie tipologie di carburanti impiegati; tali dati sono desunti dalle fatture di acquisto dei vari fornitori:

CARBURANTI (l)	2022	2023	2024
Gasolio	189.838	231.500	218.689
Metano	887	682	407
Benzina	22.089	28.567	22.687
GPL	20.346	10.666	11.677
TOTALE CARBURANTE	233.160	271.415	253.460

Tabella 6.2.7.1 – Consumo di carburante 2022 – 2024



Il consumo di carburante, in particolare benzina, gasolio e GPL, è difficilmente paragonabile sul triennio, viste le variazioni sensibili a causa della perdita / acquisizione di alcune commesse per le quali risultano impiegati mezzi con questa tipologia di alimentazione.

Nell'anno 2024 la diminuzione di gasolio è legata principalmente alla cessazione del cantiere Trago Varese.

Grafico 6.2.7.1 – Consumo di carburante 2022 – 2024

COPURA Soc. Coop. presta attenzione anche alla possibilità di utilizzare mezzi ad alimentazione esclusivamente elettrica; nel 2023/2024 il parco mezzi consta di 5 veicoli totalmente elettrici di cui 4 presso alcuni ospedali dell'AUSL della Romagna e 1 presso il Quirinale.

6.2.8 Utilizzo di prodotti cartari per l'ufficio

Oramai da diversi anni, COPURA Soc. Coop. acquista esclusivamente carta con marchio ecologico per gli uffici.

6.2.9 Inquinamento Acustico - Rumore esterno

Rumore esterno

Siti di Ravenna

Sulla base della "Classificazione Acustica" del Comune di Ravenna (BUR n. 154 del 01/07/2015, ultima variante Delibera di C.C. n. 87 del 19/07/2018) la zona in cui insistono i siti di Ravenna è stata zonizzata dal Comune e classificata come Classe V "Aree prevalentemente industriali" e quindi con i seguenti valori limite assoluti di immissione in dB(A): diurno (6.00 – 22.00) 70 dB (A) e notturno (22.00 – 6.00) 60 dB (A). Trattandosi di sole attività di ufficio e magazzino non si è provveduto ad ulteriori valutazioni di impatto acustico.

Ufficio di Lugo

Sulla base della "Classificazione Acustica" dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (BUR n.106 del 17/06/2009, ultima variante Delibera di C.C. n. 20 del 21/03/2019 entrata in vigore con la pubblicazione sul BURERT n.120 del 17/04/2019) la zona in cui insiste l'ufficio di Lugo è stata zonizzata dal Comune e classificata come Classe IV "Aree ad intensa attività umana" e quindi con i seguenti valori limite assoluti di immissione in dB(A): diurno (6.00 – 22.00) 65 dB (A) e notturno (22.00 – 6.00) 55 dB (A). Trattandosi di sole attività di ufficio non si è provveduto ad ulteriori valutazioni di impatto acustico.

Valutazione di impatto acustico esterno

L'unica fonte di rumore esterno presso il magazzino di COPURA Soc. Coop. è dovuta al traffico veicolare. Per quanto riguarda i cantieri posti all'aperto si segnala l'utilizzo di macchine operatrici per rarissimi interventi per le attività di pulizia e sanificazione.

6.2.10 Emissioni in atmosfera (esclusione dalla Parte Quinta del D. Lgs. 152/06)

COPURA Soc. Coop. non effettua emissioni in atmosfera soggette ad autorizzazione ai sensi del D. Lgs. 152/06.

6.2.11 Odori

Non si riscontrano problematiche legate a presenza di odori molesti.

6.2.12 Pcb/pct (policlorobifenili e policlorotrifenili)

Non vi sono trasformatori pertanto l'impatto ambientale relativo non è presente.

6.2.13 Presenza di amianto

Nella sede e nelle unità locali non è presente alcun manufatto contenente amianto.

6.2.14 Rischio di alterazioni del suolo

Situazione della sede e del magazzino relativamente alla presenza di serbatoi interrati

Non vi sono serbatoi interrati.

Valutazione dello stato di eventuale contaminazione del suolo e della falda

Data l'assenza di serbatoi interrati e la completa pavimentazione/asfaltatura, si ritiene estremamente improbabile poter causare possibili contaminazioni del suolo e della falda. Fra le possibili emergenze, nel Sistema di Gestione Ambientale si sono considerati, i rischi derivanti da sversamenti accidentali di prodotti chimici e di sostanze pericolose nel magazzino, nei cantieri e durante i trasporti e si è pertanto redatto un apposito piano di reazione.

Biodiversità

Le superfici (m²) dei siti ricadenti nel campo di applicazione del Sistema di Gestione ambientale sono le seguenti:

sito	superficie coperta	superficie scoperta impermeabilizzata	superficie scoperta verde
Via L. Braille, 2/4	1.773	2.306(ad uso comune di più edifici)	476 (ad uso comune di più edifici)
Via P. Zangheri, 12	1.444	3.272 (ad uso comune del condominio)	421 (ad uso comune del condominio)
Via L. Braille, 8/10	226 (solo PP)	823	non presente
Via Piratello, 68	60	non presente	non presente

Per quanto riguarda il sito di via L. Braille, 10 si specifica che la superficie coperta presa in considerazione è quella relativa al primo piano (comprese le scale di accesso e la centrale termica) che è quella utilizzata da COPURA Soc. Coop.

Attualmente gli uffici e parte del magazzino del piano terra sono locati a ditta terza dal 2015 e la restante parte del magazzino è locata ad altra ditta terza dal 2017, le quali condividono con l'Azienda l'utilizzo della corte esterna.

Nel 2021 a seguito dell'acquisizione di nuova porzione dell'immobile di via L. Braille,2 la superficie coperta è passata da 580 m² a 1.773 m².

Per il calcolo dell'indicatore relativo, il dato preso in considerazione è quello della superficie totale impermeabilizzata di proprietà dell'azienda che tiene conto sia della superficie coperta, che di quella scoperta.

6.2.15 Inquinamento da vibrazioni

Non presente.

6.2.16 Gestione degli impianti termici di riscaldamento e di climatizzazione

Presso la sede e le unità locali sono presenti impianti di riscaldamento e di climatizzazione alimentati a gas naturale (centrali termiche) che pompe di calore.

COPURA Soc. Coop. ha stipulato contratti con fornitori qualificati previa due diligence (comprendente anche accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente) per:

- manutenzione periodica e/o a guasto dei suddetti impianti;
- controlli periodici sugli impianti contenenti gas refrigeranti al fine di accertare l'assenza di fughe.

Annualmente COPURA Soc. Coop. esegue audit di conformità legislativa anche al fine di monitorare il rispetto della pianificazione degli interventi, degli obblighi legislativi e la possibilità di individuare azioni di miglioramento nell'ambito della sostenibilità ambientale ed energetica.

6.2.17 Prevenzione incendi

Certificato Prevenzione Incendi del magazzino di via P. Zangheri, 12

È disponibile per il magazzino di via P. Zangheri, 12, il Certificato Prevenzione Incendi, rilasciato dai VVF di Ravenna.

Il documento è valido per l'attività di "DEPOSITO MERCI VARIE" – 70.1/B.

Il Sistema di Gestione prevede un monitoraggio semestrale dei quantitativi di materiali combustibili e infiammabili presenti nel magazzino di Via P. Zangheri 12.

Valutazione del quantitativo di carta e cartone presente negli archivi di via L. Braille, 2 e via L. Braille, 10

Il Sistema di Gestione prevede un monitoraggio semestrale dei quantitativi di carta e cartone.

6.2.18 Inquinamento luminoso

In conformità alla Legge Regionale n. 113/2003 le attività messe in atto dall'Azienda sono:

- 1) nessuna emissione luminosa inviata verso l'alto dagli apparecchi presenti, con particolare attenzione alle direzioni a piccoli angoli sopra l'orizzonte;
- 2) controllo dell'illuminazione delle insegne con sistema comandato da impianto con sensori crepuscolari;
- 3) impiego di lampade tali da produrre, a parità di flusso luminoso, il minore impatto.

6.3 Indicatori chiave di prestazione ambientale

Nel presente documento sono stati riportati i dati relativi al triennio 2021-2023 per una valutazione qualitativa del trend dei singoli dati.

L'utilizzo di indicatori consente di mantenere sotto controllo gli elementi critici che hanno o possono avere impatti ambientali, fornendo, di conseguenza, indicazioni sui possibili interventi volti alla prevenzione e/o al contenimento degli stessi.

DICHIARAZIONE AMBIENTALE DEL TRIENNIO 2025-2028

REV. 02 DEL 24/06/2025

Gli indicatori chiave di prestazione ambientale sono sinteticamente rappresentati nella Tabella di seguito riportata.

Tematica Ambientale	Dato (A)	Dato (B)	Indicatore (R = A/B)	Unità di misura	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Indicatore energetico globale	Consumo tot. diretto di energia	Ore lavorate	EG	kWh/hlav	1,640	1,913	1,803
Risorse idriche	Consumo di acqua	Ore lavorate	RI	l/hlav	0,088	0,114	0,096
Efficienza energetica	Consumo di energia elettrica delle sedi	Ore lavorate	EE1	kWh/hlav	0,088	0,077	0,068**
Efficienza energetica	Energia elettrica da fotovoltaico	Energia elettrica totale	EE2	%	27,95	24,99	Non Calcolato
Risorse energetiche	Consumo di gas metano delle sedi	Ore lavorate	RE	m3/hlav	0,009	0,008	0,009
Materiali (prodotti chimici)	Consumo di prodotti detergenti	Ore lavorate	M	lt/hlav	0,057	0,051	0,046
Materiali (prodotti chimici)	Consumo di prodotti ecologici	Consumi di prodotti detergenti	M*	%	23,33	31,35	32,40
Rifiuti	Rifiuti prodotti	Ore lavorate	Rf1	kg/hlav	0,004	0,002	0,002
Rifiuti	Rifiuti pericolosi	Ore lavorate	Rf2	kg/hlav	0,001	0,002	0,001
Rifiuti	Rifiuti pericolosi	Rifiuti prodotti	Rf3	%	29,43	100	46,69
Carburante	Consumo di carburante	Ore lavorate	C1*	Tep/hlav	0,011	0,014	0,013
Carburante	Consumo di carburante eco (metano+gpl)	Consumo di carburante totale	C2	%	9%	4%	5%
Biodiversità	Superficie totale impermeabilizzata	Ore lavorate	Rb	m2/hlav	0,002	0,002	0,002

Tabella 6.3.1 – Indicatori chiave 2022 – 2024

*: essendo il valore dell'indicatore molto basso è stato calcolato moltiplicandolo per 100.

** : valore che non considera la quantità di energia elettrica autoconsumata in quanto dato non disponibile.

In relazione ai dati relativi all'anno 2022/2023, di energia elettrica e gas metano, già convalidati nella scorsa DA, è stato fatto un riallineamento dovuto a successiva verifica.

Per quanto riguarda Biodiversità è stato individuato un nuovo indicatore calcolato, anche questo, sulle ore lavorate; avendo a disposizione i dati è stato ricostruito su tutto il triennio.

L'andamento degli indicatori di prestazione ambientale è coerente con l'andamento dei dati del triennio in esame rappresentati e commentati nei precedenti paragrafi specifici del documento.

Emissioni in atmosfera: dal Registro impatti ambientale non emerge alcuna significatività in relazione alle emissioni in atmosfera, pertanto non viene calcolato alcun indicatore.

6.4 Conformità normativa

L'Organizzazione dichiara di effettuare le proprie prestazioni in conformità alle normative ambientali vigenti applicabili come evidenziato all'interno del documento del Sistema di Gestione "Elenco della normativa di riferimento" e dalla periodica verifica di conformità legislativa mediante audit interno.

7 OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E PROGRAMMI AMBIENTALI

Nelle tabelle seguenti sono riportati, in sintesi, i principali obiettivi di miglioramento e le azioni individuate.

Obiettivo n.2019/3	Aumento dei prodotti chimici ecologici			
Tematica ambientale	Materiali (prodotti chimici)			
Traguardo	Anno 2022: 23% Anno 2023: 31% Anno 2024: 32% Aggiornamento obiettivi 25/03/2025 Anno 2025: 33% Anno 2026: 34% Anno 2027: 35% Anno 2028: 36%			
Indicatore	% prodotti ecologici/prodotti acquistati			
Programma	Azione	Responsabile	Tempi	Risorse
	Ricerca di prodotti ecologici e prove continue con i fornitori sull'efficacia di questi prodotti	Resp. Produzione	Continua	Interne: circa 80 h / anno
	Proposta di inserimento di prodotti ecologici al di fuori delle gare d'appalto	Resp. Produzione	Continua	Trascurabili
	Le gare di appalto promuovono l'uso di prodotti che rispettano i CAM	Resp. Ricerca e Sviluppo	Continuo	Trascurabili
Commento	Nel 2024 si conferma il trend di crescita nell'impiego di prodotti ECO con una percentuale del 32,4% rispetto al totale, quindi l'obiettivo è stato raggiunto. Rivisti gli obiettivi per il prossimo triennio in base ai dati dell'ultimo biennio 2023-2024.			

Obiettivo n.2019/5	Misurazione consumi energetici			
Tematica ambientale	Consumi energetici Via Braille, 2 Ravenna			
Traguardo	Sulla base della significatività e quindi dell'incidenza sul consumo generale del singolo vettore energetico, effettuare campagne di misurazione significative degli usi: impianto di climatizzazione estiva ed invernale, CED per la sede.			
Indicatore	n. di usi sottoposti a misurazione / n. di usi individuati come da sottoporre a misurazione			
Programma	Azione	Responsabile	Tempi	Risorse
	Campagna di misurazione consumo seguenti usi: impianto di climatizzazione via Braille, 2 (piano terra e piano primo)	Assistente Acquisti	Anno 2025	€ 2.000
	Campagna di misurazione consumo seguenti usi: server della sede (piano primo)	Assistente Acquisti	Anno 2025/2026	€ 2.000
Commento	Campagne di misurazioni effettuate negli anni precedenti: -marzo 2021 per postazione pc+monitor, fotocopiatrice, stampante mediante misuratori locali; -maggio 2022 per illuminazione per piano terra e atrio. Nel 2023 le attività previste (eventuale futura attività di relamping e installazione sistema di monitoraggio) sono state sospese a causa dell'evento alluvionale del maggio 2023 che ha interessato la sede, il magazzino e l'unità locale di via L. Braille, 10. Si conferma l'intenzione per il periodo 2024/2025 di installazione un sistema per il monitoraggio dei consumi dell'impianto di climatizzazione e monitoraggio dei server aziendali. Indicatore: con l'installazione dei misuratori su uso "impianto di climatizzazione" gli usi energetici misurati diventano 3 sui 6 individuati in Analisi Energetica quindi l'obiettivo si considera raggiunto per il 2024.			

DICHIARAZIONE AMBIENTALE DEL TRIENNIO 2025-2028

REV. 02 DEL 24/06/2025

Obiettivo n.2021/1	Incremento energia elettrica da fonti rinnovabili			
Tematica ambientale	Consumi energetici via L. Braille, 2 / 4			
Traguardo	Incremento della percentuale di energia elettrica prodotta e autoconsumata da impianto fotovoltaico Anno 2022: > 28% Anno 2023: > 29% Anno 2024: > 30% Aggiornamento obiettivi 25/03/2025 Anno 2025: > 31% Anno 2026: > 32% Anno 2027: > 33%			
Indicatore	consumo di energia elettrica da fotovoltaico/consumo totale di energia elettrica			
Programma	Azione	Responsabile	Tempi	Risorse
	Mantenimento in efficienza degli impianti fotovoltaici	Direzione	Dal 2023 a seguire	€ 2.000
	Ampliamento impianti fotovoltaici	Direzione	2023/2024	Interne
Commento	Il traguardo viene stabilito in proiezione sul dato disponibile attuale: Anno 2022: 39%. Anno 2023: 33%. Anno 2024: 31%, pertanto l'obiettivo è considerato raggiunto. Attivato nel 2023 impianto fotovoltaico presso il magazzino di Via Zangheri, 12 Ravenna.			

Obiettivo n.2022/2	Acquisto automezzi/autovetture			
Tematica ambientale	Consumi energetici			
Traguardo	Anno 2022: 94% Anno 2023: 96% Anno 2024: 96% Aggiornamento obiettivi 25/03/2025 Anno 2025: > 95% Anno 2026: > 95% Anno 2027: > 95% Anno 2028: > 95%			
Indicatore	% n. automezzi ECO / n. automezzi			
Programma	Azione	Responsabile	Tempi	Risorse
	In funzione degli appalti in gestione o acquisiti annualmente e dell'obsolescenza dei mezzi, la Direzione valuta l'acquisto/sostituzione dei mezzi	Direzione	2025/2027	Verifica e confronto di preventivi
Commento	L'obiettivo è il mantenimento delle politiche di acquisto / noleggio relative alla flotta aziendale per gli appalti in cui non sono previsti passaggi di mezzi all'interno degli appalti stessi, ma la Cooperativa deve provvedere alla loro fornitura. Vengono rivisti i traguardi e l'indicatore considerando il n. di mezzi ECO / n. automezzi. Anno 2022: sul totale del parco mezzi, l'94% è uguale o superiore ad EURO 5 (compresi quelli ad alimentazione elettrica / ibrida). Incrementate le auto ibride. I mezzi inseriti sono di classe EURO 5 e EURO 6. L'obiettivo si ritiene raggiunto. Anno 2023: sul totale del parco mezzi, l'96% è uguale o superiore ad EURO 5 (compresi quelli ad alimentazione elettrica / ibrida). I mezzi inseriti sono di classe EURO 6. L'obiettivo si ritiene raggiunto. Anno 2024: sul totale del parco mezzi, l'96% è uguale o superiore ad EURO 5 (compresi quelli ad alimentazione elettrica / ibrida). I mezzi inseriti sono di classe EURO 6 e ibridi. L'obiettivo si ritiene raggiunto.			

DICHIARAZIONE AMBIENTALE DEL TRIENNIO 2025-2028

REV. 02 DEL 24/06/2025

Obiettivo n.2023/1	Incremento energia elettrica da fonti rinnovabili			
Tematica ambientale	Consumi energetici			
Traguardo	Installazione Impianto fotovoltaico presso magazzino di Via Zangheri 12 Autoconsumo anno 2023: 25% Autoconsumo anno 2024: 50% Autoconsumo dal 2024: > 50%			
Indicatore	Consumo di energia elettrica da fotovoltaico/consumo totale di energia elettrica			
Programma	Azione	Responsabile	Tempi	Risorse
	Installazione impianto fotovoltaico sul tetto del magazzino	Direzione	Giugno 2023	Valutate dalla Direzione in funzione dell'acquisizione
	Monitoraggio autoconsumo	Acquisti Sistema di Gestione	Dal 2024	Interne
Commento	Il traguardo viene stabilito in proiezione sul dato disponibile attuale. L'impianto è stato avviato nel mese di settembre 2023 (dato autoconsumo ultimo trimestre 2023 non significativo). In relazione al monitoraggio dei consumi del 2024 si rileva il raggiungimento dell'obiettivo.			

8 GLOSSARIO

AMBIENTE: Contesto nel quale una organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni. Nota: in questo caso, il contesto si estende dall'interno di una organizzazione al sistema globale.

ASPETTO AMBIENTALE: Elemento di un'attività, prodotto o servizio di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente. Nota: un aspetto ambientale significativo è un aspetto ambientale che ha un impatto significativo sull'ambiente.

DICHIARAZIONE AMBIENTALE (DA): le informazioni di cui all'allegato III, punto 3.2, lettere da a) a g) del Reg. EMAS.

EMAS: Eco-Management and Audit Scheme (vedi REG. (CE) N. 1505/2017).

IMPATTO AMBIENTALE: Qualunque modificazione dell'ambiente, negativa o benefica, totale o parziale, conseguente ad attività, prodotti o servizi di un'organizzazione.

MEGAWATTORA (MWh): 1 TEP = 5,35 MWh (desunto dalla delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas del 28/03/2008).

MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI: Processo di miglioramento, di anno in anno, dei risultati misurabili del SG relativi alla gestione da parte dell'organizzazione dei suoi aspetti ambientali significativi in base alla sua politica e ai suoi obiettivi e target ambientali; questo miglioramento non deve necessariamente verificarsi simultaneamente in tutti i settori di attività.

OBIETTIVO AMBIENTALE: Obiettivo ambientale complessivo, conseguente alla politica ambientale, che l'organizzazione si prefigge di raggiungere, quantificato per quanto possibile.

PARTE INTERESSATA: Individuo o gruppo, comprese le autorità, interessato alle o dalle prestazioni ambientali di una organizzazione.

PRESTAZIONE AMBIENTALE: Risultati della gestione degli aspetti ambientali da parte dell'organizzazione.

PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO: Uso di processi (procedimenti), prassi, materiali o prodotti per evitare, ridurre o tenere sotto controllo l'inquinamento, compresi il riciclaggio, il trattamento, i cambiamenti di processo, i sistemi di controllo, l'utilizzazione efficiente delle risorse e la sostituzione di materiali. Nota: i benefici potenziali della prevenzione dell'inquinamento comprendono la riduzione degli impatti ambientali negativi, l'incremento dell'efficienza e la riduzione dei costi.

SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA): La parte del sistema di gestione generale che comprende la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le prassi, le procedure, i processi, le risorse per elaborare, mettere in atto, conseguire, riesaminare e mantenere attiva la politica ambientale.

TRAGUARDO (TARGET) AMBIENTALE: Requisito particolareggiato di prestazione, quantificato per quanto possibile, applicabile all'organizzazione o a parti di essa, che deriva dagli obiettivi ambientali e deve essere stabilito e raggiunto per conseguire gli obiettivi medesimo.

TONNELLATA DI PETROLIO EQUIVALENTE (TEP)

1 MWh di en. elettrica (in BT)	=	0,25 TEP
1.000 Nm ³ di gas metano	=	0,82 TEP
1.000 litri di gasolio	=	0,89 TEP
1.000 litri di biodiesel	=	0,75 TEP
1.000 litri di benzina	=	0,88 TEP
1.000 litri di GPL	=	0,57 TEP

FATTORE DI CONVERSIONE DELL'ENERGIA

1 TEP	=	1,163 x 10 ⁴ kWh
1 kWh	=	8,598 x 10 ⁻⁵ TEP