



REPORT di AUDIT
"Servizio Performance Digital Traceability (PDT®)"



Organizzazione: Risorse per Roma Spa

Sede: Via Benedetto Croce, 32/40, 00142 Roma RM

Numero Commessa: L1928-22

Tipo di Audit:

☐ Audit di primo rilascio	☐ In campo	☐ Remoto
X Audit di mantenimento	X In campo	☐ Remoto
☐ Audit Supplementare	☐ In campo	☐ Remoto

Tipologia di Certificazione PDT®:

☐ Certificazione PDT® di sistema
☐ Certificazione PDT® di processo
X Certificazione PDT® di prodotto o servizio

Modello di Certificazione PDT®:

☐ Impresa I4.0
☐ Privacy
☐ C-BOX Issuer
☐ Documento Tecnico di proprietà dell'Organizzazione
X Altro

Data/e e/o periodo di svolgimento delle attività: 25/05/2026 – 29/05/2026 e 17/06/2026

Documenti di riferimento per lo svolgimento dell'audit:

- DECRETO 29 gennaio 2021. Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti. (21A00941) (GU Serie Generale n.42 del 19-02-2021)
- DECRETO 24 settembre 2021. Modifica del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti». (21A05745) (GU Serie Generale n.236 del 02-10-2021)
- Manuale dei controlli IQC "Sistema di controllo IQC e Certificazione Digitale PDT® del processo di pulizia e sanificazione ambientale presso aziende di servizio e di produzione pubbliche/private in ambito civile e industriale per la prevenzione della diffusione di microrganismi potenzialmente patogeni in ambiente di lavoro" Rev1 del 16-04-2020
- Specifica Prestazionale di Risorse per Roma Spa "Specifica Prestazionale del Servizio di Pulizia e Sanificazione Ambientale di Risorse per Roma Spa" in Rev. 0 del 15/06/2024
- Capitolato Speciale d'appalto – Roma – Dipartimento Servizi Educativi e Scolatici
- UNI EN 13549:2003 Servizi di pulizia. Requisiti di base e raccomandazioni per i sistemi di misurazione della qualità
- A01 Ausilio all'Utenza del trasporto scolastico
- A03 Assistenza scolastica
- M01 Piccola manutenzione: elettricista
- M02 Piccola manutenzione: fabbro
- M03 Piccola manutenzione: edile
- M04 Piccola manutenzione: idraulico
- M05 Piccola manutenzione: vetraio

- M06 Piccola manutenzione: falegname
- M07 Piccola manutenzione: verniciatore
- PO1 Spazzatura/Aspirazione polvere pavimenti
- PO3 Raccolta e conferimento ai punti raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani – ambienti interni
- PO4 Deragnatura
- PO5 Detersione a fondo pavimenti
- PO6 Detersione arredi in tessuto
- PO7 Detersione arredi non in tessuto
- PO8 Detersione parte alte verticali e controsoffitti lavabili
- PO9 Detersione pavimenti
- PO10 Detersione superfici vetrose, telai, e dispositivi parasole lavabili
- PO11 Detersione, disincrostazione e disinfezione dei servizi igienici
- PO12 Disinfezione pavimenti e arredi
- PO13 Le regole ambientali per le pulizie
- PO14 Pulizia ad umido pavimenti ed arredi
- PO17 Spazzatura aree pavimentate confinate
- PO18 Trattamenti manutentivi per pavimentazioni
- PO19 Utilizzo aspiraliquidi, monospazzola, lavasciuga ed idropulitrice
- PO26 Interventi di pulizia in ambienti non sanitari contaminati da malattie a trasmissione per via aerea
- V03 Sfalcio ed estirpazione del Verde
- V04 Tosatura siepi ed arbusti
- S01 Delimitazione del Cantiere
- S03 Le regole per una corretta Movimentazione dei Carichi e S.B. /postura lavorativa
- S05 Rifornim. e trasp. piccole quantità di carburanti
- S08 Le regole per lo stoccaggio prodotti chimici presso i magazzini cantiere
- T01 Le regole per la gestione degli incidenti, degli infortuni e delle situazioni pericolose
- T02 Le regole per la gestione delle emergenze
- T03 Le regole per la tutela delle lavoratrici madri
- T04 Le regole basilari di Prevenzione per lavorare in Sicurezza
- T07 Calzature da Lavoro Personalizzate
- T11 Sversamenti Accidentali

□ **Verifica presso eventuali sedi di erogazione del servizio:**

Sede di erogazione del servizio	Indirizzo	Data verifica
S.I. MELOGRANO DEI DESIDERI	Via Frignani 83	25/05/2026
A.N. TAPPETO VOLANTE	Via Vinicio Cortese 62	25/05/2026
A.N. BACCHETTA MAGICA	Via Ettore Iannin snc	25/05/2026
S.I. FANTABOSCO	Via Alessandrini snc	25/05/2026
A.N. GHIRIGO'	Via dei Platani n° 31	25/05/2026
S.I. CECCONI	Via dei Glicini n° 60	25/05/2026
S.I. BAMBINI DEL MONDO	Via degli Ubertini n° 47	25/05/2026

A.N. FATA PRIMAVERA	Viale della Primavera n° 304	25/05/2026
A.N. LE QUERCE	Via Boezi 158	26/05/2026
S.I. ARABA FENICE	Via Licinio Refice 69	26/05/2026
S.I. LA GABBIANELLA AL PORTO	Via Baffigo 165	26/05/2026
A.N. LE PICCOLE DUNE	Viale Vega 103	26/05/2026
A.N. POLLICINA	Via Gai n° 9	26/05/2026
A.N. LUNA CRESCENTE	Via Flaminia n° 225	26/05/2026
S.I. GUGLIELMINA RONCONI	Via P.A. Micheli n°21	26/05/2026
S.I. GUIDO ALESSI	Via Flaminia n° 225	26/05/2026
A.N. PRIMI PASSI	Via Millet n° 10	27/05/2026
S.I. GRILLO PARLANTE	Via Agostino Mitelli n° 8	27/05/2026
A.N. CENTO COLORI	Via Agostino Mitelli n°8	27/05/2026
A.N. BAMBI	Via Luigi Rossini n° 1	27/05/2026
A.N. ARCOBALENO	Via Lusitania n° 18	28/05/2026
S.I. BARCACCIA	Via Enzo Paci n° 8	28/05/2026
A.N. LA MIMOSA	Via Salvatore Barzilai snc	28/05/2026
A.N. PAN DI ZUCCHERO	Via Deportati del Quadraro n°13	28/05/2026
A.N. IL MAGO DI OZ	Via Cassia km 17,200	29/05/2026
A.N. LA PAGINA MAGICA	Largo della Giustiniana snc	29/05/2026
S.I. CASA E CAMPI	Largo Gherardini 67/69	29/05/2026
S.I. IL BRUCHETTO	Via Giuseppe Silla 33	29/05/2026

□ **Partecipanti:**

PRESENTI PER IQC		PRESENTI PER L'ORGANIZZAZIONE	
<i>Nome e Cognome</i>	<i>Funzione</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Funzione</i>
Filippo Carletti	RGVI	Adriani Tiziana	Responsabile AOT
Paola Piccione	RGVI	Alicino Sandro	Responsabile AOT
		Brognieri Stefania	Responsabile AOT
		Stefano Ruggeri	Responsabile AOT

Sabrina Bonanno	Responsabile AOT
Domenico Stelitano	Responsabile produzione Servizio Scolastico Integrato
Silvia Sbardella	Responsabile Sistemi di Gestione
Marianna Longo	Consulente tecnico

□ **Rilievi audit in campo**

SERVIZIO DI PULIZIA

Sono stati oggetto di verifica:

- Corretto svolgimento delle operazioni di lavoro, tenuta dei carrelli adibiti al servizio, presenza di schede tecniche dei prodotti, rifornimento materiale, vestiario, utilizzo DPI, presenza di cartellino, uso e diluizione adeguata dei prodotti e degli strumenti per la pulizia, aspetti di sicurezza degli operai e, indirettamente, degli utenti

Riscontri dell'attività di verifica di processo e di risultato

Municipi	STRUTTURA	Elementi verificati	Di cui con campione	NC visive	NC strumentali	IPR
MUNICIPIO V	SI BAMBINI DEL MONDO	41	3	0	2	95,12%
	AN GHIRIGO'	57	6	0	3	94,74%
	S.I. CECCONI	57	0	0	0	100,00%
	AN FATA PRIMAVERA	57	5	0	2	96,49%
MUNICIPIO X	SI LA GABBIANELLA AL PORTO	39	5	0	0	100%
	S.I ARABA FENICE	57	0	0	0	100%
	AN LE QUERCE	42	5	0	1	97,62%
	AN LE PICCOLE DUNE	49	5	0	0	100%

MUNICIPIO VI	AN CENTO COLORI	41	4	0	0	100%
	SI GRILLO PARLANTE	41	4	0	1	97,56%
	AN PRIMI PASSI	57	7	0	1	98,25%
	AN BAMBI	41	2	0	1	97,56%
MUNICIPIO VII	AN ARCOBALENO	43	5	0	0	100%
	SI BARCACCIA	53	5	0	2	96,23%
	AN LA MIMOSA	42	5	0	1	97,62%
	AN PAN DI ZUCCHERO	43	5	0	0	100%
MUNICIPIO XV	SI IL BRUCHETTO	58	5	0	2	96,55%
	AN IL MAGO DI OZ	67	7	0	1	98,51%
	SI CASA E CAMPI	58	5	0	4	93,10%
	AN LA PAGINA MAGICA	51	5	0	0	100%
MUNICIPIO IX	SI FANTABOSCO	57	0	0	0	100%
	AN BARCHETTA MAGICA	45	0	0	0	100%
	AN TAPPETO VOLANTE	51	0	0	0	100%

	SI MELOGRANO DEI DESIDERI	58	0	0	0	100%
MUNICIPIO II	SI GUIDO ALESSI	67	0	0	0	100%
	AN POLLICINA	58	0	0	0	100%
	SI GUGLIELMINA RONCONI	51	0	0	0	100%
	AN LUNA CRESCENTE	51	0	0	0	100%
		1432	88		21	98,53%

SERVIZIO DI AUSILIARIATO (Assistenza scolastica)

Sono stati oggetto di verifica (come da check list):

- Aspetti comportamentali, turni di lavoro con sistema informativo, conoscenza delle modalità di erogazione del servizio, utilizzo DPI, presenza di cartellino e vestiario consono, modalità di svolgimento assistenza, utilizzo applicazione per registro presenza e consultazione della documentazione utile.

PER I NIDI

- Tenuta del guardaroba, lavaggio e asciugatura biancheria, caratteristiche dei tessuti estetiche e funzionali, rifacimento lettini.

SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO:

Sono stati oggetto di verifica (come da check list):

- Aspetti comportamentali, conoscenza delle modalità di erogazione del servizio, utilizzo DPI, vestiario, presenza di cartellino, piani di lavoro (linee normodotati e linee diversamente abili), piano di lavoro assistenza a terra, elenco ufficiale e deleghe per il ritiro, scheda elenco alunni, modalità di svolgimento assistenza.

Personale intervistato:

Data	Municipio	Scuola	Linea	Operatore
25/05/26	V	SI CECCONI	SERVIZIO NORMODOTATI LINEA 503	ADRIANA SPERA FRANCESCO GATTARELLI
26/05/26	X	SCUOLA SUPERIORE	SERVIZIO DISABILI LINEA 1055	MARIA GRAZIA DI ROCCO
27/05/26	VI	ISTITUTO PERTINI	SERVIZIO DISABILI CARROZZATI LINEA 655	LAURA CRETY
			SERVIZIO DISABILI LINEA 656	ROSA MARIA D'AVERSA

28/05/26	VII	SCUOLA MEDIA	SERVIZIO NORMODOTATI CON DOPPIO ACCOMPAGNO PER DISABILITA' – LINEA 719	CHIARA ALBANESE SHARON PALLOTTA
29/05/25	XV	SCUOLA MATERNA	SERVIZIO DISABILI LINEA 1553	FRANCESCA MICELI

Sono stati oggetto di verifica (come da check list):

- Aspetti comportamentali, conoscenza delle modalità di erogazione del servizio, utilizzo DPI, vestiario, presenza di cartellino, piani di lavoro (linee normodotati e linee diversamente abili), piano di lavoro assistenza a terra, elenco ufficiale e deleghe per il ritiro, scheda elenco alunni, modalità di svolgimento assistenza.

Si evidenzia che in ogni servizio sono stati visualizzati:

- Scheda “Servizio di trasporto scolastico riservato”
- Scheda “Report settimanale”
- Elenco utenti trasportati
- Supporto tablet (in ogni mezzo che effettua il servizio) che riporta nominativi degli utenti che usufruiscono del servizio, per ogni singolo utente sono riportati i nomi dei genitori con CF e documento e relativi delegati.
- Nel tablet è inoltre riportata la griglia con le vie ed i percorsi che vengono effettuati (griglia cartacea in caso di non funzionamento del tablet)
- I genitori possono inserire l'eventuale assenza del figlio, qualora si scordassero l'assistente al trasporto viene informato dell'assenza dall'insegnante ed effettua verifica chiamando il genitore.

Il personale intervistato, per ogni servizio, si è dimostrato cortese e competente rispetto alle proprie attività, sia negli aspetti organizzativi che comportamentali.

MANUTENZIONE DEL VERDE

Sono stati oggetto di verifica:

Aspetti comportamentali, turni di lavoro con registri firme, conoscenza delle modalità di erogazione del servizio, utilizzo DPI, presenza di cartellino e vestiario consono, modalità di svolgimento manutenzione del verde, delimitazione aree di lavoro, uso adeguato mezzi e attrezzature, utilizzo applicazione per registro presenza e consultazione della documentazione utile.

Data	Municipio	Scuola	Linea	Operatore
25/05/26	IX	SI MELOGRANO DEI DESIDERI	SERVIZIO NORMODOTATI LINEA 503	IVAN GNESSI RENZO RONCHI

Durante l'attività ispettiva è stato visionato un intervento di decespugliatura esterna. Oltre agli operatori era presente anche il capo squadra (Maurizio Chianese). È stato spiegato come lavorano le squadre che erogano il servizio per il Municipio del caso, dando evidenza dell'attività erogata tramite il caricamento delle foto (con timestamp e geolocalizzazione) sul cloud condiviso con il municipio.

A seconda del municipio e della struttura l'attività viene erogato 3 o 5 volte l'anno.

Nel caso specifico gli operatori avevano consapevolezza e conoscevano le procedure, l'utilizzo di macchinari, accessori e DPI.

Inoltre è stato osservato il cronoprogramma condiviso con il municipio.

SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

È stata effettuata la rilevazione della soddisfazione del Cliente tramite interviste alle referenti delle varie strutture, emerge un livello di soddisfazione molto alto. (vedi tab)

data	PLESSO SCOLASTICO	Puntualità e rispetto delle attività	Qualità del servizio	Disponibilità e cortesia del personale operativo	Reperibilità del gestore del servizio
25/05/2026 MUNICIPIO IX	A.N. tappeto volante	4	4	4	4
	S.I. melograno dei desideri	4	4	4	4
	A.N. bacchetta magica	4	4	4	4
	S.I. Fantabosco	4	4	4	4
25/05/2026 MUNICIPIO V	A.N. Ghirigò	4	4	4	4
	S.I. Ceconi	4	4	4	4
	S.I. Bambini del mondo	4	3	4	3
	A.N. Fata primavera	4	4	4	4
26/05/2026 MUNICIPIO X	S.I. Araba Fenice	4	4	4	4
	A.N. le querce	4	4	4	4
	S.I. la gabbianella al porto	4	4	4	4
	A.N. Le piccole dune	4	4	3	4
26/05/2026 MUNICIPIO II	A.N. Pollicina	3	3	3	4
	S.I. Guglielmina Ronconi	3	3	3	4
27/05/2026 MUNICIPIO VI	S.I. Grillo parlante	3	3	3	3
	A.N. primi passi	4	3	4	4
	A.N. Cento colori	4	4	3	3
	A.N. Bambi	4	4	4	4
28/05/2025 MUNICIPIO VII	S.I. Barcaccia	4	4	4	4
	A.N. Arcobaleno	4	4	4	4
	A.N. Le mimose	3	3	3	3
	A.N. Pan di zucchero	4	4	4	4
29/05/2026 MUNICIPIO XV	S.I. Casa e campi	3	3	3	3
	A.N. Il mago di Oz	4	4	4	3
	S.I. Il bruchetto	4	3	4	4
	A.N. La pagina magica	4	4	4	4
	Media	93,3%	90,0%	90,0%	93,3%
	Indice di soddisfazione cliente	91,65%			

Il livello di soddisfazione è alto e nella maggior parte dei plessi tutte le valutazioni sono state ottime, solo in alcuni casi il giudizio non è stato ottimo per tutte le voci.

Si ricorda che le persone che compilano il questionario sono le coordinatrici scolastiche o, in loro mancanza, un insegnante.

CONCLUSIONI

La maggior parte delle criticità si sono riscontrate sul controllo di processo e di risultato del servizio di pulizia. Infatti, sebbene i controlli visivi siano risultati per la maggior parte conformi, sono emerse alcune NC relative ai controlli strumentali e alcune criticità di processo.

Si evidenzia come il risultato relativo all'Indice Prestazionale Complessivo (IPC) composto da tutti gli elementi di risultato e di processo visti durante il controllo sull'attività di pulizia, si attesta sul **98,53%**, come evidenziato in tabella. Da evidenziare un leggero miglioramento rispetto all'anno precedente, dove l'IPC era del 97,92%.

Mentre l'Indice di Soddisfazione Cliente (IS_c), rileva un livello di soddisfazione molto alto, che si attesta sul **91,65%**, evidenziando come l'insieme dei servizi erogati da Risorse per Roma sia considerato estremamente importante e positivo per i coordinatori delle scuole. Tuttavia si evidenzia un leggero calo rispetto all'anno precedente, dove l'IS_c era del 95,25%.

NON CONFORMITÀ E RACCOMANDAZIONI DI PROCESSO:**Servizio di pulizia**

- In relazione all'elenco delle schede tecniche conservato in formato elettronico all'interno del sistema informativo in uso, si raccomanda di adottare criteri di denominazione dei prodotti più chiari, uniformi e coerenti con le denominazioni effettivamente utilizzate dal personale operativo. Questo permetterebbe, soprattutto in caso di emergenza o necessità di consultazione tempestiva, di individuare con maggiore rapidità la scheda tecnica o di sicurezza pertinente, migliorando la gestione delle informazioni e la prontezza di intervento da parte degli operatori e dei responsabili del servizio.
- Si raccomanda di implementare una metodologia strutturata e condivisa per il lavaggio e il ricondizionamento di mop e pannetti utilizzati nelle attività di pulizia e sanificazione. Tale sistema dovrebbe essere definito in modo uniforme per tutte le strutture oggetto del servizio e comunicato in maniera chiara agli operatori coinvolti, al fine di garantire modalità operative omogenee, ridurre il rischio di contaminazione crociata e assicurare il mantenimento di adeguati standard igienico-sanitari. L'adozione di una procedura condivisa consentirebbe di migliorare il controllo del processo e di rendere più verificabile la corretta gestione dei materiali riutilizzabili.

Servizio di Ausiliariato

- Si è osservato come in una struttura il vestiario di due operatori non era conforme a quello fornito da RPR. Nello specifico nella struttura AN Fata Primavera (Municipio V) la casacca era stata modificata.

□ **Rilievi audit in sede o da remoto**

GENERALE:

Sono stati oggetto di verifica:

- Piano di lavoro, piano della formazione e verbali di formazione delle figure intervistate in campo, gestione del magazzino, evidenze audit interni, simulazione azione correttiva dopo riscontro NC.

Visto:

- Verbale di addestramento (dichiarazione di avvenuta addestramento) rev.2 13/03/2025 degli operatori della pulizia ambientale, degli operatori ausiliari e degli assistenti al trasporto
- Formazione dipendenti di Risorse per Roma relativa alla Sicurezza e Salute sul posto di lavoro
- Piano Triennale della Formazione del Personale – 2026-2028

MANUTENZIONE INCIDENTALE

Sono stati oggetto di verifica:

- Simulazione apertura ticket, registrazione manutenzione avvenute (verbali di collaudo), formazione specifica manutentori

Visto:

- Ordine di lavoro ticket 003865 del 22-04-26 – Manutenzione
- Scheda esecuzione lavoro – ticket 3865 del 24-04-26
- Ordine di lavoro ticket 003976 del 18-05-26 – Manutenzione
- Scheda esecuzione lavoro – ticket 3976 del 19-05-26
- Ordine di lavoro ticket 003995 del 21-05-26 – Manutenzione
- Scheda esecuzione lavoro – ticket 3995 del 25-05-26
- Ordine di lavoro ticket 003938 del 06-05-26 – Manutenzione
- Scheda esecuzione lavoro – ticket 3938 del 11-05-26

Verbale di addestramento (dichiarazione di avvenuta addestramento) rev.2 13/03/2025 degli operatori

MANUTENZIONE DEL VERDE

Sono stati oggetto di verifica:

- Verbali di formazione delle figure intervistate in campo, Crono- Programma condiviso con gli enti, cloud condiviso con gli enti per le evidenze, schede tecniche macchinari.

Visto:

- Verbale di addestramento (dichiarazione di avvenuta addestramento) rev.2 13/03/2025 degli operatori del verde che sono stati controllati il 25/05
- CRONOPROGRAMMA MUN. IX SFALCIO 2 AL 27.04.2026
- Manuale _Decespugliatore ECHO SRM-520ES, Rasaerba IBEA IB 50027L, Soffiatore ECHO PB 8010, Trattorino OREC RABBIT RM882 e Trinciasarmenti OREC HR812H
- Istruzioni Operative di Sicurezza e relative Schede di Valutazione dei Rischi Specifici, ù

CONFORMITÀ REQUISITI CAM

Sono stati oggetto di verifica:

- Tipologia di materiali utilizzati, processi, tipologie di attrezzature, procedure gestione della qualità, tipologia di macchine e formazione del personale

Visto:

- Schede tecniche e di sicurezza di: Flacone x ecocaps, panno microfibr, strip mop, carta igienica, rotolo carta, prodotti (Amazzonia ST, Apple SS, Apple ST, Bath SDS, Bath ST, Diamond SS, Diamond ST, Flash SS, Flash ST, Floor SS, Floor ST, Multi SS, Multi ST, Niagara SS, Niagara ST, Pom WC SS, Pom WC ST, Ruby SS, Ruby ST) e Carrello Morgan
- Registro dei consumi annuale
- Schede tecniche e di sicurezza macchinari
- Certificazioni conseguite

NON CONFORMITÀ:

.....

RACCOMANDAZIONI:

.....

□ **Note:**

Direzione dell'Organizzazione (o suo rappresentante)

..... (timbro e firma)

RISORSE PER ROMA S.p.A.

Sede Leg.: Via Benedetto Croce, 32-40

00142 ROMA

Tel. 06.83199100 – Fax 06.83199400

Partita IVA 04906911005

IQC

Stefano Lodetti

Adriano

Data 17/06/2026

La presente Ispezione è stata condotta secondo criteri di campionamento, in coerenza con la tipologia delle attività che si intendono svolte conformemente alle normative vigenti ed applicabili cui l'azienda è tenuta a conformarsi ed è oggetto di sorveglianza e controllo dalle autorità competenti e/o Organismi di Certificazione Accreditati/Notificati. Pertanto l'assenza di segnalazione di rilievi non garantisce l'eventuale assenza di anomalie nelle aree ed in riferimento ai processi/attività verificati.

Di conseguenza IQC srl non può ritenersi responsabile o corresponsabile in caso di dichiarazioni mendaci da parte della Società, o di presentazione di atti, documenti, dati e informazioni parziali o non veritiere.

IQC srl, attraverso il proprio personale ispettivo, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e sensibili e le informazioni di cui è venuto in possesso nel corso dell'attività, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'attività commissionata, nonché di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia, a partire dal testo vigente Reg.UE 2016/679.

IQC srl si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze di cui sia venuto eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza, o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte, in tutto o in parte, se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'incarico.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione di efficacia del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi.

IQC srl sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Il presente documento è riservato e può contenere informazioni confidenziali. È vietata espressamente la ristampa, la diffusione o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla IQC. Il presente documento è proprietà intellettuale di IQC e deve essere conservato e trattato come documento riservato.